



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública,
Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**
Dirección de Administración y Finanzas
Requisición de Compra o Servicio

HOJA 1 DE 1

NÚM. CONSECUTIVO		CANTIDAD	UNIDAD	EXISTENCIA ALMACEN	COSTO ESTIMADO CON I.V.A. INCLUIDO
01	Servicio de soporte técnico, actualización y mantenimiento de B-001 IntelGov Paperless	1	Servicio	No aplica	\$104,400.00
Total					\$104,400.00

NÚM.-REQUISICIÓN: **012085**

NOMBRE DEL ÁREA SOLICITANTE: **Dirección de Tecnologías de Información**

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÁREA SOLICITANTE:

Mtro. Hirlam Eduardo Pérez Vidal
Director de Tecnologías de Información

NÚMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA POR AFECTAR	CLAVE PROGRAMÁTICA
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	A 40 01

JUSTIFICACIÓN Y USO DE LO SOLICITADO, OTRAS OBSERVACIONES

De conformidad con los artículos 4, fracción IX, 15, primer párrafo; 17, fracción III y 32 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal. Asimismo, para soportar la suficiencia presupuestal de esta requisición, se hace constar la autorización del Programa Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2019, por parte del Pleno del Instituto, mediante el Acuerdo 0436/SO/13-03/2019, del 13 de marzo de 2019, así como a la afectación externa 22 de fecha 04 de diciembre de 2019 y del contrato INFO/DAF/AD/027/2019 de fecha 20 de diciembre de 2019.

En atención al oficio MX09.INFO/6ST/8.7/5903/2019 y el oficio MX09.INFO/6SE/8.7/374/2019 remitidos a esta Dirección por la Secretaría Técnica y la Secretaría Ejecutiva respectivamente, y con fundamento en la dispuesto en el artículo 45 de la Ley General de Archivos, así como del artículo 26 fracciones VII, IX, XI, y XIV del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se requiere adquirir la licencia del software IntelGov para la implementación piloto de un sistema automatizado para la gestión documental y administración de archivos, que permita dar cumplimiento a la LGA y a su vez, permita implementar los principios para operar sin papel a través del uso de la firma electrónica avanzada (e-firma), generando una reducción de costos operativos, de organización, conservación y resguardo de los archivos y mejorando la comunicación y colaboración en todos los niveles de la organización.

VERIFICÓ SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Mtra. Sandra Mota García
Jefe de Departamento de Presupuesto y Contabilidad

AUTORIZÓ

LCP Sandra Ariadna Mancebo Padilla
Directora de Administración y Finanzas

FECHA DE ELABORACIÓN

20	12	MES	2019	AÑO
DÍA	MES	AÑO		

NOTA: NO SOLICITAR EN UNA MISMA REQUISICIÓN BIENES DE DIFERENTES CONCEPTOS DE PARTIDA PRESUPUESTAL