



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del
Distrito Federal

Dirección de Evaluación, Estudios y Gobierno Abierto

Fecha :

25/01/2018

DD / MM / AAAA

1a. Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus
portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos
Obligados de la Ciudad de México, 2018

Instituto Electoral de la Ciudad de México

Índices de Cumplimiento	Portal de Internet	Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia	Índice
Artículo 121	100.0	100.0	100.0
Artículo 128	100.0	100.0	100.0
Artículo 143	100.0	100.0	100.0
Artículo 145	100.0	100.0	100.0
Artículo 146	100.0	100.0	100.0
Artículo 147	100.0	100.0	100.0
Índice Global de Obligaciones de Transparencia de la Ciudad de México (IGOT) :	100.0	100.0	100.0

Anabel Mora Ruiz

Nombre y firma del evaluador

Ignacio Pérez de León Peña

Nombre y firma del evaluador



1a. Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, 2018

Portal de Internet

Instituto Electoral de la Ciudad de México

Índices de Cumplimiento	Criterios Sustantivos de Contenido	Criterios Adjetivos de Actualización	Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Criterios Adjetivos de Formato	Índice
Artículo 121	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Artículo 128	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Artículo 143	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Artículo 145	-	-	-	-	100.0
Artículo 146	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Artículo 147	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Índice Global de Obligaciones de Transparencia de la información publicada en el portal de internet (IGOT _{PI}) :					100.0



1a. Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, 2018

Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)

Instituto Electoral de la Ciudad de México

Índices de Cumplimiento	Criterios Sustantivos de Contenido	Criterios Adjetivos de Actualización	Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Criterios Adjetivos de Formato	Índice
Artículo 121	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Artículo 128	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Artículo 143	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Artículo 145	-	-	-	-	100.0
Artículo 146	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Artículo 147	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Índice Global de Obligaciones de Transparencia de la información publicada en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (IGOT _{SIPOT}) :					100.0



1a. Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, 2018

Artículo 121 de la LTAIPRC

Nombre del Sujeto Obligado : Instituto Electoral de la Ciudad de México

Inicio 1a. Evaluación : 20 / 02 / 2018
DD MM AAAA

Conclusión 1a. Evaluación : 21 / 02 / 2018
DD MM AAAA

Portal de Internet

Índice de Criterios Sustantivos de
Contenido del Artículo 121: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de
Actualización del Artículo 121: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de
Confiabilidad del Artículo 121: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de Forma
del Artículo 121: 100.0

Índice de Cumplimiento del
Artículo 121: 100.0

Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)

Índice de Criterios Sustantivos de
Contenido del Artículo 121: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de
Actualización del Artículo 121: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de
Confiabilidad del Artículo 121: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de Forma
del Artículo 121: 100.0

Índice de Cumplimiento del
Artículo 121: 100.0

Artículo 121. Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa de los particulares, difundir y mantener actualizada a través de los respectivos medios electrónicos, de sus sitios de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas siguientes según les corresponda:

Fracción I. El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse la gaceta oficial, leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, reglas de procedimiento, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas emitidas aplicables al ámbito de su competencia, entre otros;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral
Conservar en el sitio de Internet: información vigente
Aplica a: todos los Sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Tipo de normatividad (Incluir catálogo: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos / Tratados internacionales / Estatuto de Gobierno del Distrito Federal, en tanto no se promulgue la Constitución Política de la Ciudad de México / Leyes: generales, federales y locales / Códigos / Reglamentos / Decreto de creación / Manuales administrativos, de integración, organizacionales / Reglas de operación / Criterios / Políticas / Otros documentos normativos: normas, bandos, resoluciones, lineamientos circulares, acuerdos, convenios, contratos, estatutos sindicales, estatutos universitarios, estatutos de personas morales, memorandos de entendimiento, entre otros aplicables al sujeto obligado de conformidad con sus facultades y atribuciones)	2	
2. Denominación de la norma que se reporta	2	
3. Fecha de publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, DOF u otro medio oficial o institucional expresada en el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Para el caso de Otros documentos normativos se incluirá la fecha de publicación y/o fecha de firma o aprobación y en el caso de Tratados Internacionales se registrará la fecha de publicación y/o fecha de ratificación	2	
4. Fecha de última modificación, en su caso, expresada en el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
5. Hipervínculo al documento completo de cada norma	2	
6. Incluir un hipervínculo al portal donde se publica la Gaceta Oficial de la Ciudad de México	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
7. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abroge cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	2	
8. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
9. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
10. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
11. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
12. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
13. La información publicada se organiza mediante el formato 1a y 1b, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
14. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción II. Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información vigente

Aplica a: todos los Sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Denominación del Área (de acuerdo con el catálogo- el cual se encuentra contenido en el Dictamen de Estructura Orgánica- que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	2	
2. Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo- el cual se encuentra contenido en el Dictamen de Estructura Orgánica- que en su caso regule la actividad del sujeto obligado). La información deberá estar ordenada de tal forma que sea posible visualizar los niveles de jerarquía y sus relaciones de dependencia	2	
3. Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)	2	
4. Clave o nivel del puesto (en su caso) de acuerdo con el catálogo y organigrama- los cuales se encuentran contenidos en el Dictamen de Estructura Orgánica- que en su caso regule la actividad del sujeto obligado	2	
5. Tipo de integrante del sujeto obligado (funcionario / servidor público / empleado / representante popular / miembro del poder judicial / miembro de órgano autónomo [especificar denominación] / personal de confianza / prestador de servicios profesionales / otro [especificar denominación])	2	
6. Área de adscripción (Área inmediata superior)	2	
7. Por cada puesto y/o cargo de la estructura se deberá especificar la denominación de la norma que establece sus atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso	2	
8. Fundamento legal (artículo y/o fracción) que sustenta el puesto	2	
9. Por cada puesto o cargo deben desplegarse las atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso	2	

10. Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en caso de existir de acuerdo con la normatividad que aplique	2	
11. En cada nivel de estructura se deben relacionar, en su caso, a los prestadores de servicios profesionales o los miembros que realicen funciones relacionadas con las áreas del sujeto obligado de conformidad con las disposiciones aplicables (por ejemplo, en puestos honoríficos)	2	
12. Hipervínculo al organigrama completo (forma gráfica) acorde a su normatividad, el cual deberá contener el número de dictamen o similar	2	
13. Respecto de los prestadores de servicios profesionales reportados se incluirá una leyenda que especifique que éstos no forman parte de la estructura orgánica del sujeto obligado, toda vez que fungen como apoyo para el desarrollo de las actividades de los puestos que sí conforman la estructura	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
14. Periodo de actualización de la información: trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica	2	
15. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
16. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente, de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
17. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
18. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
19. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
20. La información publicada se organiza mediante el formato 2, en el que se incluyen todos los campos especificados en los Criterios Sustantivos de Contenido	2	
21. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción III. Las facultades de cada Área y las relativas a las funciones;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información vigente

Aplica a: todos los Sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Denominación del Área (de acuerdo con el catálogo- el cual se encuentra contenido en el Dictamen de Estructura Orgánica- que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	2	
Por cada Área se deberá especificar lo siguiente:		
2. Denominación de la norma en la que se establecen sus facultades	2	
3. Fundamento legal (artículo y/o fracción)	2	
4. Se deberá desplegar el fragmento del reglamento interior, estatuto orgánico o normatividad equivalente en el que se observen las facultades que correspondan al Área	2	
5. Se deberá desplegar el fragmento del reglamento interior, estatuto orgánico o normatividad equivalente en el que se observen las funciones que correspondan al Área	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
6. Periodo de actualización de la información: trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	2	
7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
8. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente, de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
9. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
11. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
12. La información publicada se organiza mediante el formato 3, en el que se incluyen todos los campos especificados en los Criterios Sustantivos de Contenido	2	
13. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción IV. Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: anual

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores

Aplica a: todos los Sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	
2. Denominación del Área o Unidad responsable. Se pondrá entre paréntesis el nombre del documento que en su caso regule la actividad del sujeto obligado: reglamento interior / manual de organización / otro	2	
3. Descripción breve y clara de cada objetivo; puede corresponder con la denominación de la Actividad Institucional	2	
4. Cada objetivo deberá desplegar sus indicadores asociados	2	
5. Cada indicador deberá desplegar la(s) meta(s)	2	
6. Cada meta deberá especificar su unidad de medida	2	
7. Hipervínculo al documento del o los programas operativos / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información	2	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
8. Periodo de actualización de la información: anual	2	
9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
10. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
11. Área(s) o unidad(es) responsable(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son encargadas de publicarla y actualizarla	2	
12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
13. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
14. La información publicada se organiza mediante el formato 4, en el que se incluyen todos los campos especificados en los Criterios Sustantivos de Contenido	2	
15. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores

Aplica a: todos los Sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	
2. Periodo que se informa (enero-marzo, enero-junio, enero-septiembre, enero-diciembre)	2	
3. Descripción breve y clara de cada objetivo	2	
4. Nombre del(de los) indicador(es)	2	
5. La(s) dimensión(es) a medir	2	
6. Definición del indicador, es decir, explicación breve y clara respecto de lo que debe medir el indicador	2	
7. Método de cálculo, es decir, las variables que intervienen en la fórmula. Se deberá especificar el significado de las siglas y/o abreviaturas	2	
8. Unidad de medida	2	
9. Frecuencia de medición	2	

10. Línea base	2	
11. Metas programadas	2	
12. Metas ajustadas, en su caso	2	
13. Avance de las metas al periodo que se informa	2	
14. Sentido del indicador (Ascendente/Descendente)	2	
15. Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)	2	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
16. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
17. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
18. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
19. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
20. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
21. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
22. La información publicada se organiza mediante el formato 5, en el que se incluyen todos los campos especificados en los Criterios Sustantivos de Contenido	2	
23. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos, metas y resultados

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores

Aplica a: todos los Sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	
2. Periodo que se informa	2	
3. Objetivo del PGDDF al que corresponde el Objetivo o Meta del Programa Institucional	2	
4. Objetivo o Meta del programa institucional	2	
5. Nombre del(de los) indicador(es)	2	
6. Dimensión(es) a medir (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	2	
7. Definición del indicador, es decir, explicación breve y clara respecto de lo que éste debe medir	2	
8. Método de cálculo con las variables que intervienen en la fórmula, se deberá incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas	2	
9. Unidad de medida	2	

10. Frecuencia de medición	2	
11. Línea base	2	
12. Metas programadas	2	
13. Metas ajustadas que existan, en su caso	2	
14. Avance de metas	2	
15. Sentido del indicador (Ascendente/Descendente)	2	
16. Fuentes de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de la fuente)	2	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
17. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
18. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
19. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
20. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
21. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
22. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
23. La información publicada se organiza mediante el formato 6, en el que se incluyen todos los campos especificados en los Criterios Sustantivos de Contenido	2	
24. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción VII. Los planes, programas o proyectos, con indicadores de gestión, de resultados y sus metas, que permitan evaluar su desempeño por área de conformidad con sus programas operativos;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

APLICA LA FRACCIÓN AL SUJETO :

SÍ X

NO

Periodo de actualización: trimestral y anual, según corresponda

Conservar en el sitio de Internet: La información correspondiente al periodo de vigencia del Programa General de Desarrollo del Distrito Federal

Aplica a: todos los Sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	
2. Hipervínculo al Programa General de Desarrollo del DF (PGDDF) vigente	2	
3. Hipervínculo al Programa Operativo Anual (POA), en el que se puede identificar el destino de los recursos a nivel de unidad ejecutora y por Actividad Institucional. Se deberá presentar la información relativa a los formatos que genera el Sistema Informático de Planeación de Recursos Gubernamentales de acuerdo con el Manual de Programación vigente en su momento (anteproyecto): 1. Guión del Programa Operativo Anual, 2. Marco de Política Pública, 3. Proyecto del Programa Operativo Anual, 4. Resumen de Cartera, 5. Ficha Técnica, 6. Analítico de Claves, y 7. Flujo de Efectivo En el caso de que el sujeto obligado no elabore su informe de conformidad con el Manual de Programación vigente, deberá indicarlo mediante una leyenda	2	
4. Hipervínculo al (o los) Programa (s) Institucional (es) correspondiente (s) al sujeto obligado	2	
5. Hipervínculo al Programa de Trabajo o Desarrollo Delegacional según corresponda. En el caso de que el sujeto obligado no elabore programa de trabajo, deberá indicarlo mediante una leyenda	2	
Publicar la información relacionada con los ejes, las estrategias y objetivos planteados en el PGDDF y que corresponda a todo el periodo de vigencia de dicho programa: 6. Ejercicio (debe coincidir con el periodo de vigencia del PGDDF)	2	
7. Periodo que se reporta (trimestre: enero-marzo, abril-junio, julio-septiembre, octubre-diciembre)	2	
8. Alineación programática: Eje, Área de oportunidad y Objetivo del PGDDF al que se vincule la actividad Institucional	2	

9. La Actividad Institucional deberá incluir la Denominación, Unidad de Medida y la Meta Física de la Actividad Institucional	2	
10. En aquellos casos en los que se publica el Programa de Trabajo se deberán especificar la Unidad de Medida y la Meta Física de las actividades institucionales a realizar	2	
Respecto a los <u>Indicadores de gestión</u>, se deberá publicar:	2	
11. Ejercicio	2	
12. Periodo que se reporta (trimestre: enero-marzo, abril-junio, julio-septiembre, octubre-diciembre)	2	
13. Denominación de cada indicador	2	
14. Tipo de indicador	2	
15. Unidad de medida	2	
16. Medios de verificación	2	
17. Resultados al trimestre	2	
18. Justificación de los resultados	2	
19. Unidad responsable de medición	2	
Respecto a los reportes emitidos por la Plataforma de Monitoreo (MONITOREO CDMX), se deberán publicar los siguientes reportes:	2	
20. Hipervínculo a los Informes de Evaluación	2	

21. Hipervínculo a los Reportes de Monitoreo	2	
--	---	--

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
22. Periodo de actualización de la información: trimestral y anual, según corresponda (a más tardar 45 días naturales después de concluido el trimestre correspondiente)	2	
23. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
24. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
25. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
26. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
27. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
28. La información publicada se organiza mediante el formato 7a, 7b, 7c y 7d en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
29. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción VIII. El directorio de todas las personas servidoras públicas, desde el titular del sujeto obligado hasta jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, fotografía, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información vigente

Aplica a: todos los Sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo- el cual se encuentra contenido en el Dictamen de Estructura Orgánica- que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	2	
2. Denominación del cargo o nombramiento otorgado	2	
3. Nombre del servidor(a) público(a): (nombre[s], primer apellido, segundo apellido), integrante y/o miembro del sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad. En su caso, incluir una leyenda que especifique el motivo por el cual no existe servidor público ocupando el cargo, por ejemplo: <i>Vacante</i>	2	
4. Área o unidad administrativa de adscripción (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos)	2	
5. Fecha de alta en el cargo con el formato día/mes/año (ej. 31/Marzo/2016)	2	
6. Tipo de contratación (estructura, confianza, otro)	2	
7. Domicilio para recibir correspondencia oficial (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	2	
8. Número(s) de teléfono(s) oficial(es) y extensión (es)	2	
9. Correo electrónico oficial, en su caso	2	

10. Respecto de los prestadores de servicios profesionales reportados se incluirá una leyenda que especifique que éstos no forman parte de la estructura orgánica del sujeto obligado toda vez que fungen como apoyo para el desarrollo de las actividades de los puestos que sí conforman la estructura	2	
11. Fotografía (excepcionalmente y con base en lo establecido en el Artículo 183 fracción I de la LTAIPRC, podrá omitirse la publicación de la foto de los servidores públicos que realicen actividades directamente relacionadas con labores de seguridad pública, procuración de justicia, así como prevención y readaptación social que por ese sólo hecho pudieran poner en riesgo su integridad personal. En estos casos se deberá incluir la leyenda respectiva)	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
12. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
13. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
14. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
15. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
16. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
17. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
18. La información publicada se organiza mediante el formato 8, en el que se incluyen todos los campos especificados en los Criterios Sustantivos de Contenido	2	
19. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción IX. La remuneración mensual bruta y neta de todas las personas servidoras públicas de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración, en un formato que permita vincular a cada persona servidora pública con su remuneración;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

Aplica a: todos los Sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Tipo de integrante del sujeto obligado: (funcionario, servidor[a] público[a] de base, de confianza, integrantes, miembros del sujeto obligado y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, empleado, representante popular, miembro del poder judicial, miembro de órgano autónomo [especificar denominación], personal de confianza, prestador de servicios profesionales, otro [especificar denominación])	2	
2. Clave o nivel del puesto (en su caso, de acuerdo con el catálogo que regule la actividad del sujeto obligado)	2	
3. Denominación o descripción del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	2	
4. Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)	2	
5. Área de adscripción (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos, si así corresponde)	2	
6. Nombre completo del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad (nombre [s], primer apellido, segundo apellido)	2	
7. Sexo: Femenino/Masculino	2	
8. Remuneración mensual bruta (se refiere a las percepciones totales sin descuento alguno): Pesos mexicanos / Otra moneda (especificar nombre y nacionalidad de ésta)	2	
9. Remuneración mensual neta (se refiere a la remuneración mensual bruta menos las deducciones genéricas previstas por ley: ISR, ISSSTE, otra [especificar]) (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	2	

10. Percepciones en efectivo o en especie y adicionales, así como su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	2	
11. Ingresos y sistemas de compensación, así como su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	2	
12. Gratificaciones y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	2	
13. Primas y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	2	
14. Comisiones y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	2	
15. Dietas y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	2	
16. Bonos y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	2	
17. Estímulos y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	2	
18. Apoyos económicos y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	2	
19. Prestaciones económicas y/o en especie que se otorguen por tipo de trabajador y de conformidad con la normatividad correspondiente (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta]), así como su periodicidad	2	
20. Otro tipo de percepción (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
21. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
22. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
23. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información del ejercicio en curso y por lo menos uno anterior de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
24. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
25. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
26. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
27. La información publicada se organiza mediante el formato 9, en el que se incluyen todos los campos especificados en los Criterios Sustantivos de Contenido	2	
28. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción X. Una lista con el importe con el concepto de viáticos y gastos de representación que mensualmente las personas servidoras públicas hayan ejecutado por concepto de encargo o comisión, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

Aplica a: todos los Sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	
2. Periodo que se informa (enero-febrero-marzo, abril-mayo-junio, julio- agosto-septiembre, octubre-noviembre-diciembre)	2	
3. Tipo de integrante del sujeto obligado (funcionario, servidor[a] público[a], integrantes, miembros y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en los sujetos obligados y/o ejerza actos de autoridad en ellos, empleado, representante popular, miembro del poder judicial, miembro de órgano autónomo [especificar denominación], personal de confianza, prestador de servicios profesionales, otro [especificar denominación])	2	
4. Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	2	
5. Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado, por ej. Subdirector[a] A)	2	
6. Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado, por ej. Subdirector[a] de recursos humanos)	2	
7. Área de adscripción o unidad administrativa (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos si así corresponde)	2	
8. Nombre completo del (la) servidor(a) público(a), trabajador, prestador de servicios, miembro y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad en el sujeto obligado (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	2	
9. Denominación del encargo o comisión	2	

10. Tipo de viaje (nacional / internacional)	2	
11. Número de personas acompañantes en el encargo o comisión del trabajador, prestador de servicios, servidor(a) público(a), miembro y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad en el sujeto obligado	2	
12. Importe ejercido por el total de acompañantes	2	
Respecto del destino y periodo del encargo o comisión:		
13. Origen del encargo o comisión (país, estado y ciudad)	2	
14. Destino del encargo o comisión (país, estado y ciudad)	2	
15. Motivo del encargo o comisión	2	
16. Fecha de salida: con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
17. Fecha de regreso: con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	2	
En relación con el importe ejercido se incluirá el total erogado para atender el encargo o comisión, desglosándolo por concepto y/o partida:		
18. Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, con base en el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique	2	
19. Denominación de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, los cuales deberán ser armónicos con el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique. Por ejemplo: pasajes aéreos, terrestres, marítimos, lacustres y fluviales; autotransporte; viáticos en el país o en el extranjero; gastos de instalación y traslado de menaje; servicios integrales de traslado y viáticos; otros servicios de traslado y hospedaje; otra (especificar)	2	
20. Importe ejercido erogado por concepto de viáticos	2	

21. Importe total ejercido erogado con motivo del encargo o comisión	2	
22. Importe total de gastos no erogados derivados del encargo o comisión	2	
Respecto al informe sobre la comisión o encargo publicar lo siguiente:		
23. Fecha de entrega del informe de la comisión o encargo encomendado, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
24. Hipervínculo al informe de la comisión o encargo encomendado, donde se señalen las actividades realizadas, los resultados obtenidos, las contribuciones a la institución y las conclusiones; en su caso, se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda	2	
25. Hipervínculo a las facturas o comprobantes que soporten las erogaciones realizadas	2	
26. Hipervínculo a la normatividad que regula los gastos por concepto de viáticos del sujeto obligado	2	
Respecto a los gastos de representación publicar lo siguiente:		
27. Ejercicio	2	
28. Periodo que se reporta	2	
29. Tipo de miembro del sujeto obligado (funcionario, servidor[a] público[a] y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad en el sujeto obligado; empleado, representante popular, miembro del poder judicial, miembro de órgano autónomo [especificar denominación], personal de confianza, integrante, prestador de servicios profesionales, otro [señalar denominación])	2	
30. Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	2	
31. Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado, por ej. Subdirector[a] A)	2	
32. Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado, por ej. Subdirector[a] de recursos humanos)	2	

33. Área de adscripción (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos, si así corresponde)	2	
34. Nombre completo del (la) servidor(a) público(a), trabajador, prestador de servicios, miembro y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado (nombre[s], primer apellido y segundo apellido)	2	
35. Denominación del acto de representación	2	
36. Tipo de viaje (nacional/internacional)	2	
37. Número de personas acompañantes en el acto de representación del trabajador, prestador de servicios, servidor(a) público(a), miembro y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad comisionado	2	
38. Importe ejercido por el total de acompañantes	2	
En cuanto al destino y periodo del acto de representación: 39. Origen del acto de representación (país, estado y ciudad)	2	
40. Destino del acto de representación (país, estado y ciudad)	2	Nota: el viaje que se reporta a Uruguay debe indicar a que ciudad llego toda publica no aplica.
41. Motivo del acto de representación	2	
42. Fecha de salida: con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
43. Fecha de regreso: con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	2	
En relación con el importe ejercido se incluirá el total erogado para atender el acto de representación, desglosándolo por concepto y/o partida: 44. Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, con base en el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique	2	

45. Denominación de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, los cuales deberán ser armónicos con el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique. Por ejemplo: pasajes aéreos, terrestres, marítimos, lacustres y fluviales; autotransporte; viáticos en el país o en el extranjero; gastos de instalación y traslado de menaje; servicios integrales de traslado y viáticos; otros servicios de traslado y hospedaje; otro (especificar)	2	
46. Importe ejercido erogado por concepto de gastos de representación	2	
47. Importe total ejercido erogado con motivo del acto de representación	2	
48. Importe total de gastos no erogados derivados del acto de representación	2	
Respecto al informe sobre el acto de representación publicar lo siguiente:		
49. Fecha de entrega del informe del acto de representación encomendado, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	El sujeto obligado publica: Nota: En relación a los gastos de representación, el Instituto Electoral de la Ciudad de México no tiene presupuesto asignado para este concepto
50. Hipervínculo al informe del acto de representación encomendado, donde se señalen las actividades realizadas, los resultados obtenidos, las contribuciones a la institución y las conclusiones; en su caso, se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda	2	
51. Hipervínculo a las facturas o comprobantes que soporten las erogaciones realizadas	2	
52. Hipervínculo a la normatividad que regula los gastos de representación del sujeto obligado	2	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
53. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
54. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
55. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
56. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
57. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
58. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
59. La información publicada se organiza mediante los formatos 10a y 10b, en los cuales se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
60. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XI. El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información vigente

Aplica a: todos los Sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Periodo que se informa	2	
2. Denominación del área (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	2	
3. Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado). La información deberá estar ordenada de tal forma que sea posible visualizar los niveles de autoridad y sus relaciones de dependencia	2	
4. Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	2	
5. Tipo de plaza presupuestaria: de carácter permanente o eventual	2	
6. Área de adscripción (área inmediata superior)	2	
7. Por cada puesto y/o cargo de la estructura especificar el estado: ocupado o vacante.	2	
8. Por cada puesto y/o cargo de la estructura vacante se incluirá un hipervínculo a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos abiertos a la sociedad en general o sólo abiertos a los(as) servidores(as) públicos(as) del sujeto obligado, difundidas en la fracción XV del artículo 121 de la LTAIPRC	2	
Respecto al número total de las plazas del personal de base y confianza se especificará lo siguiente:	2	
9. Total de plazas de base		

10. Total de plazas de base ocupadas	2	
11. Total de plazas de base vacantes	2	
12. Total de plazas de confianza	2	
13. Total de plazas de confianza ocupadas	2	
14. Total de plazas de confianza vacantes	2	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
15. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
16. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
17. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
18. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
19. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
20. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
21. La información publicada se organiza mediante los formatos 11a y 11b, en los cuales se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
22. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XII. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

Aplica a: todos los Sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	
2. Periodo que se informa	2	
3. Tipo de contratación: régimen de servicios profesionales por honorarios o servicios profesionales por honorarios asimilados a salarios	2	
4. Partida presupuestal de los recursos con que se cubran los honorarios pactados, con base en el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique	2	
5. Nombre completo de la persona contratada (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	2	
6. Número de contrato	2	
7. Hipervínculo al contrato correspondiente	2	
8. Fecha de inicio del contrato expresada con el formato día/mes/año (ej. 31/Marzo/2016)	2	
9. Fecha de término del contrato expresada con el formato día/mes/año (ej. 31/Diciembre/2016)	2	

10. Servicios contratados (objeto del contrato)	2	
11. Remuneración mensual bruta o contraprestación	2	
12. Monto total a pagar	2	
13. Prestaciones, en su caso	2	
14. Hipervínculo a la normatividad que regula la celebración de contratos de servicios profesionales por honorarios	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
15. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
16. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
17. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
18. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
19. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
20. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
21. La información publicada se organiza mediante el formato 12, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
22. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XIII. La Versión Pública en los sistemas habilitados para ello, de las Declaraciones Patrimoniales, de Intereses y Fiscal de las personas servidoras públicas y colaboradores de los sujetos obligados, que deban presentarlas de acuerdo a la normatividad aplicable;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

Aplica a: todos los Sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	
2. Tipo de integrante del sujeto obligado (funcionario, servidor[a] público[a], empleado y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, representante popular, miembro del poder judicial, miembro de órgano autónomo [especificar denominación], personal de confianza, prestador de servicios profesionales, otro [especificar denominación])	2	
3. Clave o nivel del puesto [(en su caso] de acuerdo con el catálogo que regule la actividad del sujeto obligado)	2	
4. Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	2	
5. Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)	2	
6. Área de adscripción (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos, si así corresponde)	2	
7. Nombre completo del/la servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad (nombre [s], primer apellido, segundo apellido)	2	
8. Modalidad de la Declaración de Situación Patrimonial: inicio / modificación / conclusión	2	
9. Hipervínculo a la versión pública de la Declaración de Situación Patrimonial, de intereses y fiscal o a los sistemas habilitados que registren y resguarden las bases de datos correspondientes. (Las versiones públicas de las declaraciones, se encuentran publicadas en la página de Internet de la Contraloría General en la dirección: http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/combate/indexCombate.php)	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
10. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
11. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
13. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
16. La información publicada se organiza mediante el formato 13, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
17. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XIV. El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de una modificación

Conservar en el sitio de Internet: información vigente

Aplica a: todos los Sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Domicilio oficial de la Unidad de Transparencia (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], Clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	2	
2. Teléfono(s) oficial(es) y, en su caso, extensión(es)	2	
3. Horario de atención de la Unidad de Transparencia	2	
4. Correo electrónico oficial activo de la Unidad de Transparencia mediante el cual se recibirán las solicitudes de información	2	
5. Leyenda que indique que se reciben solicitudes de información pública. Ejemplo: "Se reciben solicitudes de información pública respecto a <<sujeto obligado>>, a través del correo electrónico oficial de la Unidad de Transparencia, en el domicilio oficial de ésta, vía telefónica, por correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente ante el personal habilitado que las capturará en el sistema electrónico de solicitudes; o cualquier medio aprobado por el Sistema Nacional"	2	
6. Hipervínculo a la dirección electrónica del Sistema de solicitudes de acceso a la información	2	
7. Nombres completos del responsable de la Unidad de Transparencia y del personal habilitado para cumplir con las funciones establecidas en el artículo 92 y 93 de la LTAIPRC, independientemente de que su nivel sea menor al de jefe de departamento u homólogo (nombre[s], primer apellido, segundo apellido), los cuales deberán guardar correspondencia con los publicados en la fracción VIII (directorio)	2	
8. Cargo o puesto que ocupan el(la) responsable de la Unidad de Transparencia y el personal habilitado para cumplir con las funciones establecidas en el artículo 92 de la LTAIPRC en el sujeto obligado	2	

9. Cargo y/o función que desempeña el personal asignado en la Unidad de Transparencia	2	
---	---	--

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
10. Periodo de actualización de la información: trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de una modificación	2	
11. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
13. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
16. La información publicada se organiza mediante el formato 14, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
17. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XV. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral y antes cuando exista alguna convocatoria a concursos para ocupar cargos públicos

Conservar en el sitio de Internet: información vigente y del ejercicio en curso

Aplica a: todos los Sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Tipo de evento: concurso / convocatoria / invitación / aviso	2	
2. Alcance del concurso: Abierto al público en general / Abierto sólo a servidores(as) públicos(as) del sujeto obligado	2	
3. Tipo de cargo o puesto: Confianza / Base / cualquier otra modalidad de tipo de personal que aplique al sujeto obligado (especificar)	2	
4. Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo de claves y niveles de puesto de cada sujeto obligado)	2	
5. Denominación del puesto	2	
6. Denominación del cargo o función	2	
7. Denominación del Área o unidad conforme a la estructura orgánica del sujeto obligado (de conformidad con lo publicado en la fracción II)	2	
8. Salario bruto mensual	2	
9. Salario neto mensual	2	

10. Fecha de publicación del concurso, convocatoria, invitación y/o aviso con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
11. Hipervínculo al documento de la convocatoria, invitación y/o aviso en el que se indique la información necesaria para participar, entre otra: funciones a realizar, perfil del puesto, requisitos para participar, documentación solicitada, cómo y dónde registrarse, fases y fechas del proceso de selección, guías para evaluaciones	2	
Respecto al estado en el que se encuentra el proceso: 12. Estado del proceso del concurso, convocatoria, invitación y/o aviso: en proceso / evaluación / finalizado	2	
Si está finalizado se publicarán los resultados mediante los siguientes datos: 13. Número total de candidatos registrados	2	
14. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de la persona aceptada/contratada para ocupar la plaza, cargo, puesto o función	2	
15. Hipervínculo a la versión pública del acta o documento que asigne al(a) ganador(a)	2	
16. En su caso, denominación del sistema electrónico de convocatorias y/o concursos correspondiente al sujeto obligado y el hipervínculo al mismo	2	El sujeto obligado: INFORMA QUE NO CUENTA CON UN SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONVOCATORIAS

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
17. Periodo de actualización de la información: trimestral o antes cuando exista alguna convocatoria a concursos para ocupar cargos públicos	2	
18. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
19. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
20. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
21. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
22. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
23. La información publicada se organiza mediante los formatos 15a y 15b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
24. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: en cuanto a la normatividad, la información vigente; respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Tipo de personal: Base / Confianza	2	
2. Tipo de normatividad. Incluir catálogo: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos / Tratados internacionales / Estatuto de gobierno del Distrito Federal, en tanto no se promulgue la Constitución Política de la Ciudad de México / Leyes generales, federales y locales / Códigos / Reglamentos / Decreto de creación / Manuales administrativos, de integración, organizacionales / Reglas de operación / Criterios / Políticas / Otros documentos normativos: normas, bandos, resoluciones, lineamientos circulares, acuerdos, convenios, contratos, estatutos sindicales, estatutos universitarios, estatutos de personas morales, memorandos de entendimiento, entre otros aplicables al sujeto obligado de conformidad con sus facultades y atribuciones	2	
3. Denominación del documento, en su caso, Condiciones Generales de Trabajo	2	
4. Fecha de aprobación, registro ante la autoridad correspondiente o la publicación oficial de las Condiciones Generales de Trabajo, por ejemplo Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de México; con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
5. Fecha, en su caso, de la última modificación de la norma o de las Condiciones Generales de Trabajo con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
6. Hipervínculo al documento Condiciones Generales de Trabajo completo o a la normatividad correspondiente	2	
7. Denominación del contrato, convenio, o documento que regule las relaciones laborales	2	
8. Fecha de aprobación, registro ante la autoridad correspondiente o en su caso, publicación en el DOF, Gaceta Oficial de la Ciudad de México u órgano de difusión oficial, en su caso con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

9. Fecha de última modificación, en su caso, y con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
10. Hipervínculo al documento completo	2	
La información relacionada con los <u>recursos públicos</u> económicos, en especie o donativos, que el sujeto obligado ha <u>entregado a los sindicatos</u> comprenderá los siguientes:	2	El sujeto obligado publica: De conformidad con el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la rama Administrativa, las y los trabajadores del IEDF se clasifican bajo las figuras de personal de confianza y personal del Servicio Profesional Electoral y no se cuenta con sindicato alguno.
11. Leyenda mediante la cual se informe que el sujeto obligado no tiene sindicato(s)		
12. Ejercicio	2	
13. Periodo que se informa	2	
14. Fecha de entrega de los recursos públicos, con el formato día/mes/año (por ejemplo 31/Marzo/2016)	2	
15. Tipo de recursos públicos: efectivo / en especie (materiales) / donativos	2	
16. Descripción breve de los recursos	2	
17. Denominación del(os) sindicato(s) al(os) cual(es) se les entregó el recurso público	2	
18. Hipervínculo al acta constitutiva del sindicato	2	
19. Hipervínculo al oficio, petición, carta o documento en el que conste la petición del donativo	2	
20. Monto de los recursos públicos entregados en efectivo, en especie o donativos	2	

21. Objetivos por los cuales se entrega el donativo	2	
22. Descripción de los recursos en especie, en su caso	2	
23. Hipervínculo, en su caso, al informe de uso de recursos que entregue el sindicato al sujeto obligado	2	
24. Hipervínculo, en su caso, al(los) Programa(s) con objetivos y metas por los que se entregan los recursos para cubrir las prestaciones establecidas en las Condiciones Generales de Trabajo de los Contratos Colectivos de Trabajo	2	
25. Hipervínculo, en su caso, a los Programas con objetivos y metas por los que se entregan los donativos	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
26. Periodo de actualización de la información: trimestral; cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación	2	
27. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
28. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
29. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
30. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
31. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
32. La información publicada se organiza mediante los formatos 16a y 16b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
33. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XVII. La información curricular y perfil de los puestos de las personas servidoras públicas, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo que regule la actividad del sujeto obligado)	2	
2. Denominación del puesto en la estructura orgánica (de acuerdo con el catálogo de claves y niveles)	2	
3. Denominación del cargo, empleo, comisión o nombramiento otorgado	2	
4. Nombre del servidor(a) público(a), integrante y/o, miembro del sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	2	
5. Área o unidad administrativa de adscripción (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos del sujeto obligado)	2	
Respecto a la información curricular del (la) servidor(a) público(a) y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el sujeto obligado, se deberá publicar:	2	
6. Escolaridad (nivel máximo de estudios): Ninguno / Primaria / Secundaria / Bachillerato / Carrera técnica / Licenciatura / Maestría / Doctorado / Post-doctorado	2	
7. Carrera genérica o área de estudios, en su caso	2	
Respecto de la experiencia laboral especificar los tres últimos empleos, en donde se indique:	2	
8. Periodo (mes/año de inicio, mes/año de conclusión)	2	
9. Denominación de la institución o empresa	2	

10. Cargo o puesto desempeñado	2	
11. Campo de experiencia	2	
12. Hipervínculo al documento que contenga la información relativa a la trayectoria del (la) servidor(a) público(a), que deberá contener, además de los datos mencionados en los criterios anteriores, los siguientes: trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad y habilidades o pericia para ocupar el cargo público	2	
13. Cuenta con sanciones administrativas definitivas impuestas por la autoridad competente: Sí/No	2	
14. Hipervínculo que dirija al perfil del puesto en cuestión	2	
La información sobre el perfil del puesto en cuestión, a la cual se accede a través del hipervínculo anterior, contemplará los datos siguientes:	2	
15. Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo que regule la actividad del sujeto obligado)		
16. Denominación del puesto en la estructura orgánica (de acuerdo con el catálogo de claves y niveles)	2	
17. Denominación del cargo, empleo, comisión o nombramiento otorgado	2	
18. Área o unidad administrativa de adscripción (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos del sujeto obligado)	2	
19. Funciones del puesto	2	
20. Tipo de plaza (estructura, confianza, base, otro [especificar])	2	
21. Escolaridad requerida (especificar el nivel de estudios requerido para ocupar el puesto): Ninguno / Primaria / Secundaria / Bachillerato / Carrera técnica / Licenciatura / Maestría / Doctorado / Post-doctorado)	2	

22. Área de conocimiento requerida (especificar el/las área(s) de conocimiento requerido(s) para ocupar el puesto; por ejemplo: Administración, Derecho, Informática, Medicina, Contabilidad, Comunicación, etc.)	2	
23. Tiempo de la experiencia laboral requerida (expresado en años)	2	
24. Áreas de la experiencia laboral que requiere el puesto	2	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
25. Periodo de actualización de la información: trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	2	
26. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
27. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
28. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
29. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/Marzo/2016)	2	
30. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
31. La información publicada se organiza mediante los formatos 17a y 17b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
32. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XVIII. El listado de personas servidoras públicas con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

Aplica a: todos los Sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
Información relativa a los(as) servidores(as) públicos(as) sancionados(as):		
1. Nombre del (la) servidor(a) público(a) y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	2	
2. Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	2	
3. Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado, por ej. Subdirector[a])	2	
4. Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado, por ej. Subdirector[a] de recursos humanos)	2	
5. Unidad administrativa de adscripción (Área) del servidor público (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos, si así corresponde)	2	
Información relativa a las sanciones administrativas aplicadas por la autoridad competente al servidor público:		
6. Tipo de sanción (Catálogo): Amonestación pública / Amonestación privada / Apercibimiento público / Apercibimiento privado / Sanción económica (especificar monto) / Suspensión del empleo, cargo o comisión (especificar periodo en número de días) / Destitución del puesto / Inhabilitación temporal (especificar periodo)	2	
7. Orden jurisdiccional de la sanción (federal o estatal)	2	
8. Autoridad sancionadora	2	
9. Número de expediente	2	

10. Fecha de la resolución en la que se aprobó la sanción, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
11. Causa de la sanción (descripción breve de las causas que dieron origen a la irregularidad)	2	
12. Denominación de la normatividad infringida, especificando su artículo, fracción e inciso	2	
13. Hipervínculo a la resolución donde se observe la aprobación de la sanción	2	
14. Hipervínculo al sistema del registro de servidores públicos sancionados correspondiente; que en el caso de la Administración Pública de la Ciudad de México se trata del sistema del Registro de Servidores Públicos Sancionados de la Contraloría General de la Ciudad de México: http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pservicios/registroServidores.ph	2	El sujeto obligado publica: NO LE RESULTA APLICABLE INCORPORAR EN SU PORTAL INFORMACIÓN ALGUNA QUE DERIVE DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PUES NO PERTENECE A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL. ASIMISMO, SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE NO SE CUENTA CON UN SISTEMA DE REGISTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS AL INTERIOR DEL (IECM).

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
15. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
16. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
17. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
18. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
19. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
20. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
21. La información publicada se organiza mediante el formato 18, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
22. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XIX. Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información vigente

Aplica a: todos los Sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Acto administrativo: servicio	2	
2. Denominación del servicio (se incluirá un catálogo con la denominación de cada uno de los servicios derivados de las atribuciones específicas de cada sujeto obligado) Nota: Todos los sujetos obligados deberán publicar los servicios en las materias de acceso a la información y protección de datos personales	2	
3. Tipo de usuario y/o población objetivo. Especificar los casos en que se puede obtener el servicio	2	
4. Descripción de los beneficios para el usuario	2	
5. Modalidad del servicio (presencial o en línea)	2	
6. Requisitos para obtener el servicio	2	
7. Documentos requeridos, en su caso	2	
8. Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s) publicado(s) en medio oficial	2	
9. Tiempo de respuesta (días hábiles o naturales, horas)	2	

10. Denominación del área en la que se proporciona el servicio	2	
11. Domicilio de la oficina de atención (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	2	
12. Datos de contacto de la oficina de atención: teléfono, extensión y/o correo electrónico	2	
13. Horario de atención (días y horas)	2	
14. Costo y sustento legal para su cobro; en su caso, especificar que es gratuito	2	
15. Lugares donde se efectúa el pago	2	
16. Fundamento jurídico-administrativo del servicio	2	
17. Derechos del usuario ante la negativa y/o falta en la prestación del servicio	2	
Respecto de lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio:		
18. Teléfono y, en su caso, extensión	2	
19. Correo electrónico	2	
20. Domicilio (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	2	

21. Hipervínculo a información adicional del servicio, en su caso	2	
22. Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente, en su caso	2	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
23. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
24. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
25. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
26. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
27. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
28. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
29. La información publicada se organiza mediante el formato 19, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
30. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XX. Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información vigente

Aplica a: todos los Sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Acto administrativo: trámite	2	
2. Tipo de trámite (a efecto de obtener un beneficio o cumplir con una obligación o, en general, a fin de que se emita una resolución; ya sea para solicitar, entregar o conservar información)	2	
3. Denominación del trámite (se incluirá un catálogo con los nombres de los diferentes trámites derivados de las atribuciones específicas de cada sujeto obligado) Nota: Todos los sujetos obligados deberán publicar los trámites en las materias de acceso a la información y protección de datos personales	2	
4. Tipo de usuario y/o población objetivo	2	
5. Descripción de los beneficios para el usuario	2	
6. Modalidad del trámite (presencial o en línea)	2	
7. Requisitos para llevar a cabo el trámite	2	
8. Documentos requeridos	2	
9. Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s) publicado(s) en medio oficial	2	

10. Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta	2	
11. Vigencia de los resultados del trámite	2	
12. Denominación del área al interior del sujeto obligado, permisionario, concesionario o empresa de participación estatal mayoritaria en donde se realiza el trámite	2	
13. Domicilio de la oficina de atención (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	2	
14. Datos de contacto de la oficina de atención: teléfono, extensión y/o correo electrónico	2	
15. Horario de atención (días y horas)	2	
16. Costo a pagar por la gestión del trámite; en su caso, especificar que es gratuito	2	
17. Sustento legal para el cobro del trámite	2	
18. Lugares donde se efectúa el pago	2	
19. Fundamento jurídico-administrativo del trámite	2	
20. Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta)	2	

21. Lugares para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite: teléfono, extensión, correo electrónico, domicilio y demás datos necesarios para el envío de consultas, documentos y quejas	2	
22. Hipervínculo a información adicional del trámite, en su caso	2	
23. Hipervínculo al catálogo, manual o sistema electrónico de trámites que corresponda a cada sujeto obligado, en su caso	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
24. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
25. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
26. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
27. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
28. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
29. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
30. La información publicada se organiza mediante el formato 20, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	

31. El soporte de la información permite su reutilización	2	
---	---	--

Fracción XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, de los últimos tres ejercicios fiscales, la relativa al presupuesto asignado en lo general y por programas, así como los informes trimestrales sobre su ejecución. Esta información incluirá:

- a) Los ingresos recibidos por cualquier concepto, incluidos los donativos, señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, indicando el destino de cada uno de ellos;
- b) El presupuesto de egresos y método para su estimación, incluida toda la información relativa a los tratamientos fiscales diferenciados o preferenciales;
- c) Las bases de cálculo de los ingresos;
- d) Los informes de cuenta pública;
- e) Aplicación de fondos auxiliares especiales y el origen de los ingresos;
- f) Estados financieros y presupuestales, cuando así proceda, y
- g) Las cantidades recibidas de manera desglosada por concepto de recursos autogenerados, y en su caso, el uso o aplicación que se les da;
- h) El presupuesto ejercido en programas de capacitación en materia de transparencia, desglosado por tema de la capacitación, sujeto obligado y beneficiarios.

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores

Aplica a: todos los Sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
Respecto al presupuesto anual asignado:		
1. Ejercicio	2	
2. Presupuesto anual asignado (gasto programable autorizado) al sujeto obligado	2	
3. Presupuesto anual asignado por capítulo de gasto (con base en el Clasificador por Objeto del Gasto)	2	
4. Hipervínculo al Presupuesto de Egresos de la Federación del ejercicio correspondiente	2	
5. Hipervínculo al Presupuesto de Egresos del Distrito Federal del ejercicio correspondiente	2	
Las Entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales de la Ciudad de México deberán incluir además:		
6. Fuentes de financiamiento para los recursos federales transferidos, que deriven del presupuesto asignado de año anterior, vinculadas al reporte de egresos de la SHCP	2	
Respecto a los informes trimestrales de gasto:		
7. Ejercicio	2	

8. Periodo que se informa (enero-marzo, enero-junio, enero-septiembre, enero-diciembre)	2	
Respecto a la Clasificación del estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por objeto del gasto se publicará:	2	
9. Clave del capítulo de gasto		
10. Objeto o concepto del capítulo de gasto	2	
11. Denominación de cada capítulo de gasto	2	
12. Presupuesto programado por capítulo de gasto	2	
13. Presupuesto ejercido por capítulo de gasto	2	
14. Presupuesto o monto reintegrado a la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México; en su caso, indicar que no aplica para el ejercicio que se reporta.	2	
15. Hipervínculo al informe trimestral sobre la ejecución del presupuesto (elaborados con los formatos establecidos por la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México)	2	
Incluir para cada ejercicio fiscal concluido una tabla que contenga la relación de lo establecido en el inciso a), respecto a los <u>ingresos</u> recibidos por el Sujeto Obligado por cualquier concepto, incluidos los donativos, con base en lo establecido en la Ley de Ingresos del Distrito Federal vigente:	2	El Sujeto obligado publica. No aplica. El Instituto Electoral de la Ciudad de México, no recibe ingresos por concepto de donativos, con fundamento en lo dispuesto el Artículo 32 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, que a letra dice: El Instituto Electoral y el Tribunal Electoral tienen personalidad jurídica, patrimonio propio y su domicilio estará en la Ciudad de México. Su patrimonio es inembargable y se integra con los bienes muebles e inmuebles que se destinen al cumplimiento de su objeto, las partidas del presupuesto que anualmente apruebe el Congreso de la Ciudad de México y demás ingresos que reciban de acuerdo a la Ley de Presupuesto. En ningún caso podrán recibir donaciones de particulares.
16. Ejercicio		
17. Concepto de los ingresos	2	
18. Monto de los ingresos por cada concepto	2	

19. Monto de los donativos	2	
20. Destino del ingreso recibido	2	
21. Nombre(s), apellido paterno, apellido materno y puesto de los servidores públicos responsables de recibir, de administrar y de ejercer los ingresos	2	
Respecto a lo solicitado por el inciso b), los Sujetos Obligados y la Secretaría de Finanzas publicarán lo siguiente para cada uno de los tres ejercicios fiscales concluidos:	2	
22. Ejercicio		
23. Hipervínculo al Decreto de Presupuesto de Egresos de cada ejercicio, así como al Lineamiento Metodológico para su estimación	2	
24. Con base en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos que cada Sujeto Obligado entrega a la Secretaría de Finanzas, estos deberán publicar un hipervínculo a su Lineamiento Metodológico para estimación. En su caso, incluir la información relativa a los tratamientos fiscales diferenciados o preferenciales a que hace referencia el Código Fiscal del Distrito Federal	2	
La Secretaría de Finanzas deberá publicar la información relativa al inciso c):	2	
25. Ejercicio		
26. Hipervínculo al documento que presente la información y explicación relativa a las bases de cálculo de los ingresos, según los motivos incluidos en la Iniciativa de Ley de Ingresos del Distrito Federal (sólo Secretaría de Finanzas)	2	
De acuerdo con lo señalado en el inciso d) los Sujetos Obligados deberán publicar para cada uno de los tres ejercicios fiscales concluidos:	2	
27. Ejercicio		
28. Hipervínculo a los informes anuales que envía el Sujeto Obligado a la Secretaría de Finanzas para conformar la Cuenta Pública	2	
29. Hipervínculo a la Cuenta Pública consolidada por la Secretaría de Finanzas	2	

Para cada uno de los tres ejercicios fiscales concluidos, todo Sujeto Obligado deberá publicar la información requerida por el inciso e) relativa a los fondos auxiliares especiales tanto locales como federales, tales como el Fondo de Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios (Ramo 33), Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF): 30. Ejercicio	2	El sujeto obligado publica: Por su naturaleza y atribuciones, el Instituto Electoral de la Ciudad de México no cuenta con Fondos Auxiliares especiales.
31. Relación de los fondos auxiliares especiales o, en su caso, señalar que no se cuenta con ellos	2	
32. Ingresos asignados a través de los fondos auxiliares especiales	2	
33. Origen de los ingresos	2	
Respecto de la información solicitada en el inciso f) se deberá publicar para cada uno de los tres ejercicios fiscales concluidos: 34. Ejercicio	2	
35. Respecto de los estados financieros se deberá publicar un hipervínculo al: Estado de situación financiera, Estado de ingresos y egresos, y Estado de resultados. En su caso señalar la razón por la que no se generan	2	
Publicar para cada uno de los tres ejercicios fiscales concluidos las cantidades recibidas de manera desglosada por concepto de recursos autogenerados, como lo requiere el inciso g) y, en su caso, el uso o aplicación que se les da: 36. Ejercicio	2	El sujeto obligado publica: Por su naturaleza y funciones, el Instituto Electoral de la Ciudad de México no cuenta con recursos autogenerados.
37. Concepto de ingreso autogenerado	2	
38. Monto recibido por cada concepto	2	
39. Uso o aplicación de los ingresos	2	
Publicar para cada uno de los tres ejercicios fiscales concluidos, el presupuesto ejercido en programas de capacitación en materia de transparencia, como lo requiere el inciso h): 40. Ejercicio	2	El sujeto obligado publica: Para el Ejercicio fiscal 2017, el Instituto Electoral de la Ciudad de México, no realizó la programación ni Presupuestación de recursos destinados a programas de capacitación en materia de Transparencia, debido a que la capacitación se lleva a cabo con el apoyo de personal del órgano garante; así como por el personal del propio Instituto Electoral

41. Tema de la capacitación	2	
42. Presupuesto ejercido desglosado por cada tema	2	
43. Denominación de la institución a la que se impartió la capacitación, en su caso	2	
44. Nombre de los beneficiarios, con el formato nombre(s), apellido paterno y apellido materno	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
45. Periodo de actualización de la información: trimestral. A excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada	2	
46. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
47. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
48. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
49. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
50. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
51. La información publicada se organiza mediante los formatos del 21a al 21j, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
52. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XXII. Los programas operativos anuales y de trabajo en los que se refleje de forma desglosada la ejecución del presupuesto asignado por rubros y capítulos, para verificar el monto ejercido de forma parcial y total;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: Trimestral (a más tardar 45 días naturales después de concluido el trimestre correspondiente)

Conservar en el sitio de Internet: la información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

Aplica a: todos los Sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
Respecto a la especificación del ejercicio del presupuesto por rubros y por capítulos, publicar una tabla con los siguiente:		
1. Ejercicio	2	
2. Asignación Financiera Meta (la suma total de los recursos presupuestarios asignados al sujeto obligado en un ejercicio fiscal)	2	
3. Especificar por capítulo de gasto la cuantificación financiera de las actividades institucionales a realizar	2	
Aparte, se incluirán por ejercicio, los vínculos a los POA y/o Programas de Trabajo respectivos:		
4. Ejercicio	2	
5. Hipervínculo al Programa Operativo Anual (POA), en el que se pueda identificar el destino de los recursos presupuestarios a nivel de unidad ejecutora y por programa (o resultado)	2	
6. Hipervínculo al documento completo del Programa de Trabajo, en su caso	2	
7. Con base en el POA, incluir acerca del sujeto obligado su Misión, Visión, Diagnóstico general, Objetivos estratégicos, Líneas de acción, y la Vinculación con el Programa General de Desarrollo del DF vigente	2	No aplica, debido a que el Instituto Electoral de la Ciudad de México no forma parte del Gobierno Central, lo anterior, en términos de lo dispuesto en los Artículos 31 y 32 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México.

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
8. Periodo de actualización de la información: anual	2	
9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
10. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
11. Área(s) o unidad(es) responsable(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son encargadas de publicarla y actualizarla	2	
12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
13. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
14. La información publicada se organiza mediante los formatos 22a y 22b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
15. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XXIII. Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: anual
Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
Aplica a: todos los Sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Incluir un vínculo a la información publicada en la fracción IV del artículo 121	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
2. Periodo de actualización de la información: anual	2	
3. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
4. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
5. Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son encargadas de publicarla y actualizarla	2	
6. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
7. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
8. La información publicada se organiza mediante el formato 23, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
9. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XXIV. La información relativa a la Cuenta y Deuda públicas, en términos de la normatividad aplicable;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

Aplica a: todos los Sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	El sujeto obligado publica: Nota: Esta Fracción no es aplicable para el Instituto Electoral de la Ciudad de México, pues a pesar de que la misma refiere información relacionada con Cuenta Pública, en el formato se hace referencia a la Deuda Pública; por lo anterior, es importante señalar que este Instituto no cuenta con deuda alguna.
2. Periodo que se informa	N/A	
3. Acreditado (sujeto obligado que contrae la obligación)	N/A	
4. Denominación de la instancia ejecutora del recurso público	N/A	
5. Tipo de obligación: Crédito simple / Crédito en cuenta corriente / Emisión bursátil / Garantía de pago oportuno (GPO)	N/A	
6. Acreedor (Institución que otorgó el crédito)	N/A	
7. Fecha de firma del contrato o instrumento jurídico en el cual se contrajo la obligación, publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	N/A	
8. Monto original contratado, el cual consta en el contrato o instrumento jurídico en el que se contrajo la obligación	N/A	
9. Plazo de tasa de interés pactado en el contrato o instrumento jurídico en el cual se contrajo la obligación (mensual, semestral, anual, etcétera)	N/A	

10. Tasa de interés pactada en el contrato o instrumento jurídico en el cual se contrajo la obligación	N/A	
11. Plazo pactado para pagar la deuda, el cual consta en el contrato o instrumento jurídico en el que se contrajo la obligación (especificar el número de meses)	N/A	
12. Fecha de vencimiento de la deuda que conste en el contrato o instrumento jurídico en el que se contrajo la obligación, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	N/A	
13. Recurso afectado como fuente o garantía de pago	N/A	
14. Destino para el cual fue contraída la obligación	N/A	
15. Saldo al periodo que se reporta	N/A	
16. Hipervínculo a la autorización de la propuesta de endeudamiento que en su caso se haya presentado	N/A	
17. Hipervínculo al listado de resoluciones negativas a la contratación de financiamiento para las entidades distintas al gobierno federal	N/A	
18. Hipervínculo al contrato o instrumento jurídico en el cual se contrajo la obligación	N/A	
19. En su caso, el documento o instrumento en el cual se hayan especificado modificaciones	N/A	
20. Hipervínculo a la información de finanzas públicas y deuda pública, publicada por la Secretaría de Finanzas	N/A	
21. Informe enviado a la Secretaría de Finanzas que contenga el listado de todos los empréstitos y obligaciones de pago	N/A	

22. Hipervínculo al informe de Cuenta Pública enviado a la Secretaría de Finanzas, en el cual se observe claramente el análisis correspondiente a la deuda pública que reportan	N/A	
23. Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos vigentes de Entidades, Municipios y sus Organismos, en su caso	N/A	
Por su parte, la Secretaría de Finanzas publicará y actualizará: 24. Hipervínculo al informe consolidado de la deuda pública	N/A	
25. Hipervínculo al informe consolidado de Cuenta Pública	2	
26. Hipervínculo a la propuesta y reportes que genere la Secretaría de Finanzas en caso de deuda pública externa contraída con organismos financieros internacionales. Nota: el hipervínculo debe ser a una página del gobierno mexicano, no de los organismos financieros internacionales	N/A	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
27. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
28. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
29. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
30. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
31. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
32. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
33. La información publicada se organiza mediante el formato 24, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
34. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XXV. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral, Anual, respecto del Programa Anual de Comunicación Social o equivalente

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
Respecto del <u>Programa Anual de Comunicación Social</u> o equivalente que en su caso sea aplicable al sujeto obligado, se publicará lo siguiente	2	
1. Ejercicio		
2. Denominación del documento del programa anual de Comunicación Social	2	
3. Fecha en la que se aprobó el Programa Anual de Comunicación Social por la instancia correspondiente	2	
4. Hipervínculo al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente, que sea vigente y aplicable al sujeto obligado	2	
La información correspondiente a <u>Erogación</u> de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad constará de los siguientes datos:	2	
5. Función del sujeto obligado: contratante, solicitante o contratante y solicitante		
6. Área administrativa encargada de solicitar el servicio o producto, en su caso	2	
7. Clasificación del(los) servicios: Servicio de difusión en medios de comunicación / Otros servicios asociados a la comunicación / Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad / Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	2	
Los datos que se deberán publicar con relación a la erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad son los siguientes:	2	
8. Ejercicio		
9. Periodo que se informa	2	

10. Tipo de servicio	2	
11. Tipo de medio: Internet / Radio / Televisión / Cine / Medios impresos / Medios digitales /Espectaculares / Medios complementarios / Otros servicios asociados / Otro (especificar)	2	
12. Descripción de unidad, por ejemplo: spot de 30 segundos (radio); ½ plana (periódico); cine segundos, revistas, folletos	2	
13. Tipo: campaña o aviso institucional	2	
14. Nombre de la campaña o aviso Institucional	2	
15. Año de la campaña	2	
16. Tema de la campaña o aviso institucional	2	
17. Objetivo institucional	2	
18. Objetivo de comunicación	2	
19. Costo por unidad	2	
20. Clave única o número de identificación de campaña, aviso institucional o análogo	2	
21. Autoridad que proporcionó la clave única de identificación de campaña publicitaria o aviso institucional, o el número análogo de identificación de la campaña	2	

22. Cobertura: Internacional / Nacional / Estatal / Delegacional o municipal	2	
23. Ámbito geográfico de cobertura, en su caso	2	
24. Fecha de inicio de la campaña o aviso institucional con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
25. Fecha de término de la campaña o aviso institucional con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
Respecto a la población objetivo de la campaña o aviso institucional, se publicará:		
26. Sexo	2	
27. Lugar de residencia	2	
28. Nivel educativo	2	
29. Grupo de edad	2	
30. Nivel socioeconómico	2	
Respecto a los proveedores y su contratación se publicará:		
31. Razón social o nombre completo del (los) proveedor(es) y/o responsable(s) de publicar la campaña o la comunicación correspondiente (nombre[s], primer apellido y segundo apellido en caso de ser persona física)	2	
32. Nombre comercial del (los) proveedor(es) y/o responsable(s)	2	
33. Registro Federal de Contribuyentes de la persona física o moral proveedora del producto o servicio publicitario	2	

34. Procedimiento de contratación: licitación pública, adjudicación directa, invitación restringida	2	
35. Fundamento jurídico del proceso de contratación	2	
36. Descripción breve de las razones que justifican la elección de tal proveedor	2	
Respecto a los recursos y el presupuesto:		
37. Partida genérica	2	
38. Clave del concepto (conforme al clasificador por objeto del gasto)	2	
39. Nombre del concepto (conforme al clasificador por objeto del gasto)	2	
40. Presupuesto asignado por concepto	2	
41. Presupuesto modificado por concepto	2	
42. Presupuesto total ejercido por concepto al periodo reportado	2	
43. Denominación de cada partida	2	
44. Presupuesto total asignado a cada partida	2	
45. Presupuesto modificado por partida	2	

46. Presupuesto ejercido al periodo reportado de cada partida	2	
47. Fecha de firma de contrato con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
48. Número o referencia de identificación del contrato	2	
49. Objeto del contrato	2	
50. Hipervínculo al contrato firmado	2	
51. Hipervínculo al convenio modificatorio, en su caso	2	
52. Monto total del contrato	2	
53. Monto pagado al periodo publicado	2	
54. Fecha de inicio de los servicios contratados con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
55. Fecha de término de los servicios contratados con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
56. Número de factura	2	
57. Hipervínculo a la factura	2	

Los Sujetos Obligados incluirán un hipervínculo a la información publicada por la Dirección General de Radio, Televisión y Cinematografía con relación a la Utilización de los Tiempos Oficiales 58. Hipervínculo a la página de Internet donde la Dirección General de Radio, Televisión y Cinematografía publica la información	2	
--	---	--

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
59. Periodo de actualización de la información: trimestral; anual, respecto del Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	2	
60. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
61. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
62. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
63. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
64. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
65. La información publicada se organiza mediante los formatos 25a, 25b y 25c, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
66. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XXVI. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal y revisiones. Cada sujeto obligado deberá presentar un informe que contenga lo siguiente:

- a) Los resultados de todo tipo de auditorías concluidas, hechas al ejercicio presupuestal de cada uno de los sujetos obligados;
- b) El número y tipo de auditorías realizadas en el ejercicio presupuestario respectivo, así como el órgano que lo realizó;
- c) Número total de observaciones determinadas en los resultados de auditoría por cada rubro sujeto a revisión y las sanciones o medidas correctivas impuestas; y
- d) Respecto del seguimiento de los resultados de auditorías, el total de las aclaraciones efectuadas por el sujeto obligado;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a las auditorías realizadas en los tres ejercicios anteriores

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio en el que inició la auditoría o revisión	2	
2. Periodo trimestral en el que se dio inicio a la auditoría (enero-marzo, abril-junio, julio-septiembre, octubre-diciembre)	2	
3. Ejercicio(s) auditado(s)	2	
4. Periodo auditado	2	
5. Rubro: Auditoría interna / Auditoría externa	2	
6. Tipo de auditoría, con base en la clasificación hecha por el órgano fiscalizador correspondiente	2	
7. Número de auditoría o nomenclatura que la identifique	2	
8. Órgano que realizó la revisión o auditoría	2	

9. Nomenclatura, número o folio que identifique el oficio o documento de apertura en el que se haya notificado el inicio de trabajo de revisión	2	
10. Nomenclatura, número o folio que identifique el oficio o documento de solicitud de información que será revisada	2	
11. Objetivo(s) de la realización de la auditoría	2	
12. Rubros sujetos a revisión	2	
13. Fundamentos legales (normas y legislaciones aplicables a la auditoría)	2	
La publicación de resultados, deberá contener: 14. Número de oficio o documento de notificación de resultados	2	
15. Hipervínculo al oficio o documento de notificación de resultados	2	
16. Por rubro sujeto a revisión, especificar el número total de hallazgos, observaciones, conclusiones, recomendaciones, o lo que derive	2	
17. Hipervínculo a las recomendaciones y/u observaciones hechas al sujeto obligado, ordenadas por rubro sujeto a revisión	2	
18. Hipervínculo al o los Informes finales, de revisión y/o dictamen (cuyo formato permita su reutilización)	2	
19. Tipo de acción promovida por el órgano fiscalizador, como pueden ser la emisión de una recomendación, pliego de observaciones, promoción del ejercicio de la facultad de comprobación fiscal, multa, responsabilidad administrativa sancionatoria, fincamiento de responsabilidad, denuncia de hechos, u otras de acuerdo con lo especificado por el órgano fiscalizador y la normatividad que corresponda	2	
20. Servidor(a) público(a) y/o área del sujeto obligado responsable o encargada de recibir los resultados	2	

Una vez concluida la etapa de comunicación de resultados, los sujetos obligados deberán publicar por cada una de las auditorías o revisiones realizadas: 21. El total de solventaciones y/o aclaraciones realizadas	2	
22. En su caso, hipervínculo al informe sobre las aclaraciones realizadas por el sujeto obligado a las acciones promovidas por el órgano fiscalizador (cuyo formato debe permitir su reutilización)	2	
23. El total de acciones pendientes por solventar y/o aclarar ante el órgano fiscalizador	2	
Todos los sujetos obligados deberán publicar: 24. Hipervínculo al Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública generado y publicado por la ASF, cuando se trate de auditorías practicadas al ejercicio de recursos públicos federales; o en su caso al Programa Anual de Auditoría generado y publicado por la Auditoría Superior de la Ciudad de México. Una vez que el Sistema Nacional de Fiscalización realice el Programa Anual de Auditorías derivado de dicho Sistema, se deberá publicar el hipervínculo al mismo	2	El sujeto obligado publica. Nota: Conviene destacar que existe la obligación de efectuar una auditoría por ejercicio. Por tanto no existe un Programa Anual de Auditoría. La auditorías externas al Fideicomiso núm. 16551-2, se efectúan anualmente, conforme al artículo 30 de las Reglas de Operación para el Estricto Cumplimiento del Fin del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible número 16551-2

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
25. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
26. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
27. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
28. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
29. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
30. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
31. La información publicada se organiza mediante el formato 26, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
32. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XXVII. Los dictámenes de cuenta pública así como los estados financieros y demás información que los órganos de fiscalización superior utilizan para emitir dichos dictámenes

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: anual En su caso, 15 días hábiles después de que el contador público independiente entregue una dictaminación especial

Conservar en el sitio de Internet: información correspondiente a los últimos tres ejercicios concluidos

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
Sobre los resultados por ejercicio de la revisión al Informe de la Cuenta Pública la Auditoría Superior de la Ciudad de México publicará:	2	
1. Ejercicio		
2. Especificar el Ejercicio Fiscal que se revisó	N/A	
3. Hipervínculo al Informe Final de Resultados de la Revisión de la Cuenta Pública	N/A	
4. Hipervínculo al Programa General de Auditoría para la Revisión de la Cuenta Pública del Gobierno de la Ciudad de México correspondiente al mismo ejercicio	N/A	
5. Hipervínculo al Atlas de fiscalización	N/A	
Respecto a los estados financieros dictaminados, los sujetos obligados que corresponda deberán publicar los siguientes datos:	2	El sujeto obligado publica: EL HIPERVINCULO A LOS ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS, E HIPERVINCULO AL DICTAMEN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS ENTREGADO POR EL CONTADOR PÚBLICO INDEPENDIENTE AL SUJETO OBLIGADO EN EL QUE SE INCLUYAN LAS OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y NOTAS. SERÁN PUBLICADOS POSTERIOR AL
6. Ejercicio		
7. Ejercicio auditado	2	
8. Hipervínculo a los estados financieros dictaminados	2	
9. Fecha de emisión del dictamen día/mes/año (por ej. 27/Abril/2016)	2	

10. Hipervínculo al dictamen de los estados financieros entregado por el contador público independiente al sujeto obligado en el que se incluyan los anexos con las observaciones, recomendaciones y notas. En su caso, se deberán prever documentos en versión pública si contienen información reservada	2	
11. Total de observaciones resultantes	2	
Respecto del seguimiento: 12. Total de aclaraciones efectuadas	2	
13. Total de solventaciones	2	
14. Razón social, denominación o nombre del (la) contador(a) público(a) independiente que realizó el dictamen	2	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
15. Periodo de actualización de la información: anual; en su caso, 15 días hábiles después de que el Contador Público Independiente entregue una dictaminación especial	2	
16. La información pública deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
17. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
18. Área(s) o unidad(es) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
19. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 15/Mayo/2016)	2	
20. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
21. La información publicada se organiza mediante los formatos 27a, 27b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
22. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XXVIII. Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	
2. Periodo que se informa	2	
3. Ámbito de aplicación, función o destino del recurso público: Educación/Salud/Cultura/Desarrollo social/Economía/Protección del medio ambiente/Otro (especificar)	2	
4. Fecha en la que el Sujeto Obligado firmó el documento que autoriza la asignación o permite la entrega de recursos al/los particulares, publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
5. Hipervínculo al convenio, acuerdo, decreto o convocatoria oficial. En su caso, señalar que no se emitió convocatoria alguna. Cuando se trate de sindicatos, se publicará un hipervínculo al convenio o acuerdo concertado con la representación sindical	2	
6. Denominación, en su caso, de la partida presupuestal que dio origen a los recursos que se entregaron	2	
7. Total de presupuesto otorgado a la partida presupuestal antes mencionada, en su caso	2	
8. Unidad administrativa responsable del otorgamiento (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos del Sujeto Obligado, si así corresponde)	2	
9. Fundamento jurídico (artículo, fracción, lineamiento, o lo que corresponda) que sustenta la asignación o permiso para usar recursos públicos	2	

10. Personería jurídica: Persona física / Persona moral	2	
11. Clasificación de la persona moral: Sociedad mercantil/ Sociedad/Asociación civil/Sociedad cooperativa de producción /Institución de crédito/Institución de seguros y fianzas/Almacén general de depósito/Arrendadora financiera/Unión de crédito y sociedad de inversión de capitales/Organismo descentralizado que comercializa bienes o servicios/Fideicomiso con actividades empresariales/Institución de asistencia o de beneficencia/Asociación deportiva/Asociación religiosa/Donataria autorizada/Asociación patronal/Sindicato/Cámara de comercio e industria/Asociación o sociedad civil de enseñanza de investigación científica o tecnológica/Sociedad cooperativa de consumo/Institución o sociedad civil que administren fondos o cajas de ahorro/Asociaciones de padres de familia/Asociación civil de colonos o que administren inmuebles en condominio/Agrupación agrícola/Agrupación ganadera/Agrupación pesquera/Agrupación silvícola/Asociación civil y sociedad de responsabilidad limitada/Asociación o sociedad civil autorizada para recibir donativos/Sociedad de gestión colectiva constituida conforme a la Ley Federal de Derecho de Autor/Asociación o sociedad civil que otorgue becas conforme al artículo 83 Ley del Impuesto Sobre la Renta/Sociedad y asociación civil dedicada a la investigación o preservación de la flora o fauna silvestre, reproducción de especies en peligro de extinción y conservación de su hábitat/Partido político/Asociación política legalmente reconocida	2	
12. Nombre completo (nombre[s], primer apellido y segundo apellido) del beneficiario (persona física) o denominación y/o razón social (persona moral, organización civil o sindicato) de la persona que recibió los recursos	2	
13. Monto total y/o recurso público que se permitió o permitirá usar	2	
14. Monto por entregarse y/o recurso público que se permitirá usar	2	
15. Periodicidad de entrega de recursos (mensual, trimestral, anual, etcétera, o especificar si fue única)	2	
16. Fecha en la que se entregó o entregarán los recursos (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
17. Hipervínculo a los informes sobre el uso y destino de los recursos que se asignaron o cuyo uso se permitió	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
18. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
19. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
20. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
21. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información	2	
22. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
23. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
24. La información publicada se organiza mediante el formato 28, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
25. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XXIX. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	Las obligaciones establecidas en la presente fracción no resultan aplicables al Instituto Electoral del Distrito Federal, pues dentro de las facultades de este órgano electoral no se encuentran las relacionadas a concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias, o autorizaciones otorgadas, pues sus funciones se refieren a procesos electorales y de participación ciudadana: Lo anterior, de conformidad con las atribuciones conferidas en lo dispuesto por los artículos 104 de la Ley General de
2. Periodo que se informa	N/A	
3. Tipo de acto jurídico: Concesión/Contrato/Convenio/Permiso/Licencia/ Autorización	N/A	
4. Objeto (la finalidad con la que se realizó el acto jurídico)	N/A	
5. Fundamento jurídico por el cual se llevó a cabo el acto jurídico	N/A	
6. Unidad(es) responsable(s) de instrumentación	N/A	
7. Sector al cual se otorgó el acto jurídico: Público / Privado	N/A	
8. Nombre completo (nombre[s], primer apellido y segundo apellido) o razón social del titular al cual se otorgó el acto jurídico	N/A	
9. Fecha de inicio de vigencia del acto jurídico expresado en el formato día/mes/año (por ej. 31/marzo/2016)	N/A	

10. Fecha de término de vigencia del acto jurídico expresado en el formato día/mes/año (por ej. 31/marzo/2016)	N/A	
11. Cláusula, punto, artículo o fracción en el que se especifican los términos y condiciones del acto jurídico	N/A	
12. Hipervínculo al contrato, convenio, permiso, licencia o concesión, donde se especifiquen los términos y condiciones, incluidos los anexos, en versión pública cuando así corresponda	N/A	
13. Monto total o beneficio, servicio y/o recurso público aprovechado	N/A	
14. Monto entregado, bien, servicio y/o recurso público aprovechado al periodo que se informa	N/A	
En caso de que el Sujeto Obligado celebre contratos plurianuales deberá incluir: 15. Hipervínculo al documento donde se desglose el gasto a precios del año tanto para el ejercicio fiscal correspondiente como para los subsecuentes	N/A	
16. Hipervínculo al informe sobre el monto total erogado, que en su caso corresponda	N/A	
17. Hipervínculo al contrato plurianual modificado, en su caso	N/A	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
18. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
19. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
20. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
21. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
22. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
23. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
24. La información publicada se organiza mediante el formato 29, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
25. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XXX. La información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del documento respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:

a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida:

1. La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;
2. Los nombres de los participantes o invitados;
3. El nombre del ganador y las razones que lo justifican;
4. El Área solicitante y la responsable de su ejecución;
5. Las convocatorias e invitaciones emitidas;
6. Los dictámenes y fallo de adjudicación;
7. El contrato, la fecha, monto y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra licitada y, en su caso, sus anexos;
8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;
9. La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable;
10. Origen de los recursos especificando si son federales, o locales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva;
11. Los convenios modificatorio
12. s que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración;
13. Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados;
14. El convenio de terminación, y
15. El finiquito;

b) De las Adjudicaciones Directas:

1. La propuesta enviada por el participante;
2. Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;
3. La autorización del ejercicio de la opción;
4. En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y los montos;
5. El nombre de la persona física o moral adjudicada;
6. La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución;
7. El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra;
8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;
9. Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados;
10. El convenio de terminación, y
11. El finiquito;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información vigente; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Tipo de procedimiento: Licitación pública/Invitación a cuando menos tres personas/Adjudicación directa/Otra (especificar) En caso de que no se haya llevado a cabo alguno de los tres procedimientos en el periodo que se informa, se deberá incluir un registro con el periodo respectivo, el procedimiento y señalar mediante una leyenda fundamentada, motivada y actualizada al periodo correspondiente, que no se llevó a cabo ningún procedimiento de ese tipo	2	
2. Materia: Obra pública/Servicios relacionados con obra pública/ Adquisiciones/Arrendamientos/Servicios	2	
Respecto de cada uno de los <u>eventos de licitación pública y de invitación a cuando menos tres personas</u> se publicarán los siguientes datos: 3. Ejercicio	2	

4. Periodo que se reporta	2	
5. Número de expediente, folio o nomenclatura que identifique a cada procedimiento	2	
6. Hipervínculo a la convocatoria o invitaciones emitidas, de conformidad con lo señalado en el artículo 141 de la LTAIPRC	2	
7. Fecha de la convocatoria o invitación, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
8. Descripción de las obras públicas, los bienes o los servicios contratados	2	
9. Relación con los nombres de las personas físicas o morales que presentaron una proposición u oferta (en el caso de personas físicas: nombre[s], primer apellido, segundo apellido, en el caso de persona moral, razón social)	2	
10. Fecha en la que se celebró la junta de aclaraciones, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
11. Relación con los nombres de los asistentes a la junta de aclaraciones (nombre[s], apellido paterno, apellido materno). En el caso de personas morales especificar su denominación o razón social	2	
12. Relación con los nombres de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones (nombre[s], apellido paterno, apellido materno)	2	
13. Incluir el cargo que ocupan en el Sujeto Obligado los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones	2	
14. Hipervínculo al fallo de la de aclaraciones o al documento correspondiente	2	
15. Hipervínculo, en su caso, al (los) dictamen(es)	2	

16. Nombre completo o razón social del contratista o proveedor (en el caso de personas físicas: nombre[s], primer, apellido, segundo apellido)	2	
17. Descripción breve de las razones que justifican su elección	2	
18. Unidad administrativa solicitante de las obras públicas, el arrendamiento, la adquisición de bienes y/o la prestación de servicios	2	
19. Unidad administrativa contratante	2	
20. Unidad administrativa responsable de la ejecución	2	
21. Número que identifique al contrato	2	
22. Fecha del contrato, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
23. Monto del contrato sin impuestos incluidos (expresados en pesos mexicanos)	2	
24. Monto total del contrato con impuestos incluidos (expresados en pesos mexicanos)	2	
25. Monto mínimo, y máximo, en su caso	2	
26. Tipo de moneda	2	
27. Tipo de cambio de referencia, en su caso	2	

28. Forma de pago (efectivo, cheque o transacción bancaria)	2	
29. Objeto del contrato	2	
Señalar el plazo de entrega de los bienes o de ejecución de los servicios contratados o arrendamiento u obra pública y servicios relacionados con la misma a realizar:	2	
30. Fecha de inicio expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		
31. Fecha de término expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
32. Hipervínculo al documento del contrato y sus anexos, en versión pública si así corresponde	2	
33. Hipervínculo, en su caso al comunicado de suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato	2	
34. Partida presupuestal (catálogo) de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto en el caso de ser aplicable	2	NOTA: En el caso del pago de los servicios de telefonía debe indicar de que partida se pagan
35. Origen de los recursos públicos: Federales / Estatales / Municipales	2	
36. Fuente de financiamiento: Recursos Fiscales/Financiamientos internos/Financiamientos externos/Ingresos propios/Recursos Federales/Recursos Estatales/Otros recursos (especificar)	2	
37. Tipo de fondo de participación o aportación respectiva	2	
Si se trata de <u>obra pública y/o servicios relacionados con la misma</u> se deberán incluir los siguientes datos, de acuerdo con lo solicitado en la fracción LIII del artículo 121 de la LTAIPRC:	2	
38. Lugar donde se realizará la obra pública y/o servicio relacionado con la misma		
39. Breve descripción de la obra pública	2	

40. Hipervínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental. En su caso, señalar que no se realizaron	2	
41. Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcétera	2	
42. Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma: en planeación, en ejecución; o en finiquito.	2	
En el registro de cada uno de los contratos ya sea de obra pública, servicios relacionados con la misma; adquisiciones; arrendamientos y servicios de orden administrativo se deberá incluir: 43. Se realizaron convenios modificatorios: Sí/No	2	
44. Número de convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, señalar que no se realizó	2	
45. Objeto del convenio modificatorio	2	
46. Fecha de firma del convenio modificatorio, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
47. Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde	2	
48. Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución, especificados en los contratos y/o convenios	2	
49. Hipervínculo, en su caso, al (los) informe(s) de avance físicos en versión pública si así corresponde	2	
50. Hipervínculo, en su caso, al (los) informe(s) de avance financieros, en versión pública si así corresponde	2	
51. Hipervínculo al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homóloga	2	

52. Hipervínculo al finiquito	2	
Respecto a los resultados de <u>procedimientos de adjudicaciones directas</u> se deberán publicar y actualizar los siguientes datos:	2	
53. Tipo de procedimiento: adjudicación directa		
54. Categoría: obra pública, servicios relacionados con obra pública, arrendamiento, adquisición, servicios (de orden administrativo)	2	
55. Ejercicio	2	
56. Periodo que se reporta	2	
57. Número de expediente, folio o nomenclatura que lo identifique	2	
58. Los motivos y fundamentos legales aplicados para realizar la adjudicación directa	2	
59. Hipervínculo a la autorización del ejercicio de la opción	2	NOTA: Verificar los hipervínculo toda vez que indica en el cuarto trimestre servicio de alimentos (el convento) y la autorización es para impresión y colocación de materiales visuales además es de agosto del 2016 y Servicios de alimento Dafne y pública pasajes
60. Descripción de las obras, los bienes o servicios contratados y/o adquiridos	2	
Sobre las cotizaciones consideradas publicar:	2	
61. Nombre completo o razón social de los posibles contratantes (personas físicas: nombre[s], primer apellido, segundo apellido). En su caso, incluir una leyenda señalando que no se realizaron cotizaciones		
62. Monto total de la cotización con impuestos incluidos	2	
63. Nombre o razón social del adjudicado (en el caso de personas físicas: nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	2	

64. Unidad administrativa solicitante	2	
65. Unidad administrativa responsable de la ejecución del contrato	2	
66. Número que identifique al contrato	2	
67. Fecha del contrato, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
68. Monto del contrato sin impuestos incluidos (expresados en pesos mexicanos)	2	
69. Monto total del contrato con impuestos incluidos (expresado en pesos mexicanos)	2	
70. Monto mínimo, y máximo, en su caso	2	
71. Tipo de moneda	2	
72. Tipo de cambio de referencia, en su caso	2	
73. Forma de pago (efectivo, cheque o transacción bancaria)	2	
74. Objeto del contrato	2	
75. Monto total de las garantías y/o contragarantías que, en su caso, se hubieren otorgado durante el procedimiento respectivo	2	

Señalar el plazo de entrega o de ejecución de los servicios contratados u obra pública a realizar:	2	
76. Fecha de inicio expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
77. Fecha de término expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
78. Hipervínculo al documento del contrato y sus anexos, en versión pública si así corresponde	2	
79. Hipervínculo, en su caso al comunicado de suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato	2	
80. Origen de los recursos públicos: Federales / Estatales Delegacionales / Municipales	2	
81. Fuentes de financiamiento: Recursos Fiscales/Financiamientos internos/Financiamientos externos/Ingresos propios/Recursos Federales/Recursos Estatales/Otros recursos (especificar)	2	
Si se trata de <u>obra pública y/o servicios relacionados con la misma</u> se deberán incluir los siguientes datos:	2	
82. Lugar donde se realizará la obra pública y/o servicio relacionado con la misma	2	
83. Hipervínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental. En su caso, señalar que no se realizaron	2	
84. Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcétera	2	
85. Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma: en planeación, en ejecución; o en finiquito	2	
En el registro de cada uno de los contratos ya sea de obra pública, servicios relacionados con la misma; adquisiciones; arrendamientos o servicios de orden administrativo se deberá incluir:	2	
86. Se realizaron convenios modificatorios: Sí/No	2	
87. Número que le corresponde al(los) convenio(s) modificadorio(s) que recaiga(n) a la contratación	2	

88. Objeto del convenio	2	
89. Fecha de firma del convenio, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
90. Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde	2	
91. Mecanismos de vigilancia y supervisión especificados en los contratos y/o convenios	2	
92. Hipervínculo en su caso, al (los) Informe(s) de avance físicos en versión pública si así corresponde	2	
93. Hipervínculo, en su caso, al (los) Informe(s) de avance financieros, en versión pública si así corresponde	2	
94. Hipervínculo al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homóloga	2	
95. Hipervínculo al finiquito	2	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
96. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
97. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
98. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
99. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
100. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
101. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
102. La información publicada se organiza mediante los formatos 30a y 30b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
103. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XXXI. Los informes que por disposición legal debe rendir el Sujeto Obligado, la unidad responsable de los mismos, el fundamento legal que obliga a su generación, así como su calendario de publicación;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	
2. Periodo que se informa	2	
3. Denominación de cada uno de los informes, que por ley debe emitir el Sujeto Obligado.	2	
Para cada uno de los informes se deberá desplegar la siguiente información:	2	
4. Denominación del área responsable de la elaboración y/o presentación del informe	2	
5. Fundamento legal para la elaboración y/o presentación del informe (normatividad, artículo, fracción)	2	
6. Periodicidad para elaborar y/o presentar el informe (mensual, bimestral, trimestral, tetramestral, semestral, anual, bienal, sexenal, otro)	2	
7. Fecha en la que se presentó y/o entregó con el formato día/mes/año (ej. 31/Marzo/2016)	2	
8. Hipervínculo al documento del informe que corresponda	2	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
9. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
10. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
12. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
14. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
15. La información publicada se organiza mediante el formato 31, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
16. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XXXII. Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	
2. Listado con las denominaciones temáticas de las estadísticas que genera el Sujeto Obligado	2	
En cada uno de los rubros temáticos de las estadísticas se incluirá:	2	
3. Periodo de actualización de datos: Quincenal/Mensual/Bimestral/Trimestral/Anual/Bienal/Sexenal/Otro (especificar)	2	
4. Periodo que se informa	2	
5. Denominación del proyecto	2	
6. Descripción de variables	2	
7. Documentos técnicos, metodológicos y normativos relacionados con la generación de estadísticas y el manejo de las bases de datos	2	
8. Tipos de archivo de las bases de datos: HTML/XLS/IQY/CSV/XML/ SAV/Otro (especificar)	2	
9. Hipervínculo a las bases de datos respectivas	2	

10. Hipervínculo a las series o bancos de datos existentes	2	
--	---	--

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
11. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
12. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
13. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
14. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
15. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
16. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
17. La información publicada se organiza mediante el formato 32, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
18. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral; a más tardar 30 o 45 días naturales después del cierre del período que corresponda

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios

Aplica a: todos los sujetos obligados del poder ejecutivo, entidades paraestatales, órganos de gobierno y autónomos

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	
2. Periodo que se reporta	2	
3. Clave y denominación del capítulo, concepto y partidas, con base en la clasificación económica del gasto	2	
4. Presupuesto asignado por capítulo, concepto y partidas, con base en la clasificación económica del gasto	2	
5. Presupuesto modificado por capítulo, concepto y partidas, con base en la clasificación económica del gasto	2	
6. Presupuesto ejercido por capítulo, concepto y partidas, con base en la clasificación económica del gasto	2	
7. Justificación de la modificación del presupuesto, en su caso	2	
8. Hipervínculo al informe trimestral de avance programático y presupuestal del Sujeto Obligado	2	
9. En su caso, el Hipervínculo a los Balances generales del Sujeto Obligado	2	

10. En su caso, el Hipervínculo al Estado financiero del Sujeto Obligado	2	
11. Hipervínculo al sitio de Internet de la Secretaría de Finanzas en el apartado donde se publica la información sobre el avance programático presupuestal trimestral y acumulado consolidado	2	
Respecto a los enlaces electrónicos que permitan acceder a la información financiera de los sujetos obligados, la Secretaría de Finanzas publicará	2	
12. Hipervínculo al sitio de Internet de la Secretaría de Finanzas en el apartado donde se publica la información trimestral relativa al Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental		

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
13. Periodo de actualización de la información: trimestral; a más tardar 30 días naturales después del cierre del período que corresponda	2	
14. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
18. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
19. La información publicada se organiza mediante el formato 33, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	

20. El soporte de la información permite su reutilización	2	
---	---	--

Fracción XXXIV. Padrón de proveedores y contratistas;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	
2. Periodo que se informa	2	
3. Personería jurídica del proveedor o contratista: Persona física/Persona moral	2	
4. Nombre (nombre[s], primer apellido, segundo apellido), denominación o razón social del proveedor o contratista	2	
5. Estratificación: Micro empresa/Pequeña empresa/Mediana empresa	2	
6. Origen del proveedor o contratista. Nacional/Internacional	2	
7. Entidad federativa (catálogo de entidades federativas) si la empresa es nacional	2	
8. País de origen si la empresa es una filial internacional	2	

9. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la persona física o moral con homoclave incluida, emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). En el caso de personas morales son 12 caracteres y en el de personas físicas 13.	2	
10. El proveedor o contratista realiza subcontrataciones: Sí/No	2	
11. Giro de la empresa (catálogo). Especificar la actividad económica de la empresa usando como referencia la clasificación que se maneja en el Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (ej. Servicios Inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e intangibles, Servicios inmobiliarios, Alquiler de automóviles, camiones y otros transportes terrestres; Alquiler de automóviles sin chofer)	2	
12. Domicilio fiscal de la empresa (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], Clave de la demarcación territorial [catálogo], Nombre de la demarcación territorial [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal), es decir, el proporcionado ante el SAT Nota: El sistema validará que se llenen todos los campos (calle, número exterior, código postal, colonia, municipio o delegación, ciudad y estado). El único dato que no es obligatorio es el campo de número interior	2	
Respecto del Representante legal se publicará la siguiente información:		
13. Nombre del representante legal de la empresa, es decir, la persona que posee facultades legales para representarla	2	
14. Datos de contacto: teléfono, en su caso extensión, y correo electrónico siempre y cuando éstos hayan sido proporcionados por la empresa. En caso contrario, deberá aclararse	2	
15. Tipo de acreditación legal que posee o, en su caso, señalar que no se cuenta con uno	2	
16. Dirección electrónica que corresponda a la página web del proveedor o contratista	2	
17. Teléfono oficial del proveedor o contratista	2	
18. Correo electrónico comercial del proveedor o contratista	2	
19. Hipervínculo al registro electrónico de proveedores y contratistas que, en su caso, corresponda	2	

20. Hipervínculo al Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados	2	
--	---	--

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
21. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
22. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
23. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
24. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
25. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
26. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
27. La información publicada se organiza mediante el formato 34, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
28. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XXXV. Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; así como los convenios institucionales celebrados por el Sujeto Obligado, especificando el tipo de convenio, con quién se celebra, objetivo, fecha de celebración y vigencia;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	
2. Periodo que se informa	2	
3. Tipo de convenio: De coordinación con el sector social/De coordinación con el sector privado/De concertación con el sector social/De concertación con el sector privado/Institucional	2	
4. Fecha de firma del convenio con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
5. Nombre de la unidad(es) administrativa(s) o áreas responsable(s) de dar seguimiento al convenio	2	
6. Con quién se celebra el convenio nombre(s), primer apellido, segundo apellido en caso de persona física; razón social si es persona moral	2	
7. Objetivo(s) del convenio	2	
8. Tipo y fuente de los recursos que se emplearán	2	
9. Vigencia del convenio: Inicio y término, ambos datos expresados en el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). En el caso de la fecha de término se considerará también la opción de registrar la palabra "abierta", para aquellos casos en que la vigencia de un convenio no se especifique en su texto y, por ende tenga esta característica	2	

10. Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación, Gaceta Oficial de la Ciudad de México u otro medio homólogo, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Para los casos en que el convenio no hubiere sido publicado por un medio oficial, se deberá registrar la leyenda "no publicado en medio oficial"	2	
11. Hipervínculo al documento, en su caso a la versión pública o al documento signado, si es que no existe la publicación en periódico oficial	2	
Respecto de los convenios que hayan tenido modificaciones: 12. Hipervínculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
13. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
14. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
18. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
19. La información publicada se organiza mediante el formato 35, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	

20. El soporte de la información permite su reutilización	2	
---	---	--

Fracción XXXVI. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; así como el monto a que ascienden los mismos, siempre que su valor sea superior a 350 veces la unidad de medida vigente en la Ciudad de México, así como el catálogo o informe de altas y bajas;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: semestral, En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien

Conservar en el sitio de Internet: información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
Respecto de los bienes muebles se publicará:		
1. Ejercicio	2	
2. Periodo que se informa	2	
3. Descripción del bien (incluir marca y modelo o, en su caso, señalar si corresponde a una pieza arqueológica, artística, histórica o de otra naturaleza)	2	
4. Código de identificación, en su caso	2	
5. Cantidad (total para cada uno de los bienes)	2	
6. Monto unitario del bien (precio de adquisición o valor contable)	2	
7. Monto por grupo de bienes	2	
8. Inventario semestral de altas practicadas a los bienes muebles especificando: descripción del bien, cantidad, causa de alta, fecha con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) y valor del bien a la fecha de la alta	2	

9. Inventario semestral de bajas practicadas a los bienes muebles especificando: descripción del bien, cantidad, causa de baja, fecha con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) y valor del bien a la fecha de la baja	2	
Los datos correspondientes a los bienes inmuebles son:		
10. Ejercicio	2	
11. Periodo que se informa	2	
12. Denominación del inmueble, en su caso	2	
13. Institución a cargo del inmueble	2	
14. Domicilio del inmueble (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], Clave de la demarcación territorial [catálogo], Nombre de la demarcación territorial [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	2	
15. Naturaleza del inmueble: urbana o rústica (de conformidad con el artículo 66, fracción IV, del Reglamento del Registro Público de la Propiedad Federal)	2	
16. Carácter del monumento: arqueológico, histórico o artístico (para el caso de inmuebles que hayan sido declarados monumentos arqueológicos, históricos o artísticos)	2	
17. Tipo de inmueble: edificación, terreno o mixto	2	
18. Uso del inmueble	2	
19. Operación que da origen a la propiedad o posesión del inmueble	2	
20. Valor catastral o último avalúo del inmueble	2	

21. Título por el cual se acredite la propiedad o posesión del inmueble por parte del Gobierno Federal, las entidades federativas o los municipios, a la fecha de actualización de la información	2	
22. Hipervínculo al Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal u homólogo de la Ciudad de México	2	
23. Unidad administrativa de adscripción (Área) del servidor público /o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos que funge como responsable inmobiliario)	2	
24. Inventario semestral de altas practicadas a los bienes inmuebles especificando: descripción del bien, causa de alta, fecha con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) y valor del bien a la fecha del alta	2	
25. Inventario semestral de bajas practicadas a los bienes inmuebles especificando: descripción del bien, causa de baja, fecha con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) y valor del inmueble a la fecha de la baja	2	
Respecto de los bienes muebles e inmuebles donados se publicará:		
26. Ejercicio	2	
27. Periodo que se informa	2	
28. Descripción del bien	2	
29. Actividades a las que se destinará el bien donado: educativas, culturales, de salud, de investigación científica, de aplicación de nuevas tecnologías, de beneficencia, prestación de servicios sociales, ayuda humanitaria, otra (especificar)	2	
30. Personería jurídica del donatario: Persona física/Persona moral	2	
31. En caso de persona física: Nombre (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	2	
32. En caso de persona moral, especificar tipo: Entidad federativa/Municipio/Institución de salud/Beneficencia o asistencia/Educativa/Cultural/Prestadores de servicios sociales por encargo/Beneficiarios de algún servicio asistencial público/Comunidad agraria y ejido/Entidad que lo necesite para sus fines/Gobierno o institución extranjera/Organización internacional/Otro (especificar)	2	

33. Denominación o razón social del donatario	2	
34. Valor de adquisición o valor de inventario del bien donado	2	
35. Fecha de firma del contrato de donación, signado por la autoridad pública o representante legal de la institución donante, así como por el donatario. En su caso, la fecha de publicación del Acuerdo presidencial en el DOF o la GOCDMX, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
36. Hipervínculo al Acuerdo presidencial respectivo, en el caso de donaciones a gobiernos e instituciones extranjeros o a organizaciones internacionales para ayuda humanitaria o investigación científica. En su caso, señalar que no hubo Acuerdo	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
37. Periodo de actualización de la información: semestral; en su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien	2	
38. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
39. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
40. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
41. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
42. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
--------------------------------	--------	-----------------

43. La información publicada se organiza mediante los formatos 36a al 36g, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
44. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XXXVII. La relación del número de recomendaciones emitidas al Sujeto Obligado por la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, las acciones que han llevado a cabo para su atención; y el seguimiento a cada una de ellas, así como el avance e implementación de las líneas de acción del Programa de Derechos Humanos que le corresponda;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: la información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. Respecto a las estrategias establecidas en el Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México asignadas al Sujeto Obligado, conservar dos ejercicios anteriores y el correspondiente al ejercicio en curso.

Aplica a: todos los sujetos obligados responsables o corresponsables involucrados y que posean información al respecto

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
Respecto de las recomendaciones emitidas por la CNDH o CDHDF, se informará lo siguiente:	2	
1. Ejercicio		
2. Periodo que se informa	2	
3. Fecha en la que se recibió la notificación de la recomendación con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
4. Número de recomendación	2	
5. Hecho violatorio (motivo de la recomendación)	2	
6. Tipo de recomendación: Recomendación específica/Recomendación general/Recomendación por violaciones graves/Otro tipo (especificar)	2	

7. Número(s) de expediente(s) y/o quejas cuando así aplique	2	
8. Fecha de solicitud, en su caso, de la opinión no vinculatoria por parte del Sujeto Obligado a la Unidad responsable para determinar la aceptación o no de la recomendación. La fecha se registrará con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
9. Fecha en la que se recibe la opinión emitida por la Unidad responsable con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
10. Estatus de la recomendación: Aceptada/Rechazada	2	
11. Número de oficio, documento o medio oficial mediante el cual se notifica la aceptación o no de la recomendación	2	
12. Hipervínculo al documento (versión pública) de la recomendación	2	
Respecto de las recomendaciones <u>aceptadas</u> , incluir la siguiente información:	2	
13. Cuando así corresponda, se incluirá la fecha en la cual se solicitó la opinión de la Unidad responsable sobre las acciones y forma de reparar el daño con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
14. Fecha de respuesta de la Unidad responsable con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
15. Acciones realizadas por el Sujeto Obligado para dar cumplimiento a cada uno de los puntos recomendatorios	2	
16. Dependencias que hayan colaborado para dar cumplimiento a la Recomendación, en su caso	2	
17. Fecha de notificación a la CNDH o a la CDHDF respecto del cumplimiento dado a cada punto recomendatorio, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
18. Hipervínculo a la sección del sitio de Internet de la CNDH o de la CDHDF, en donde se publique la información de las Recomendaciones	2	

Cuando la recomendación <u>no sea aceptada</u> por el Sujeto Obligado, se especificará lo siguiente:	2	
19. Razón de la negativa (motivos y fundamentos)		
20. De ser el caso, fecha de comparecencia ante la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
21. Nombre(s) de los (las) servidores(as) públicos(as), integrantes, miembros del Sujeto Obligado y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad encargado de comparecer para explicar el motivo de la negativa a las recomendaciones (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	2	
22. Hipervínculo a la minuta de la comparecencia, en su caso	2	
23. Determinación o respuesta de la CNDH o CDHDF, previa consulta con los órganos legislativos, ante la negativa de la autoridad responsable	2	
24. Fecha de notificación, al Sujeto Obligado, de la determinación de la CNDH o CDHDF, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
25. Hipervínculo al oficio, documento oficial o medio por el cual se notifica la determinación de la CNDH o CDHDF	2	
Cuando la CNDH o la CDHDF consideren y notifiquen a la autoridad responsable la insuficiencia de la fundamentación y motivación de la negativa, el Sujeto Obligado informará:	2	
26. Respuesta notificada a la CNDH o a la CDHDF(persistencia en la negativa de la recomendación o determinación de cumplir con ella)		
27. Fecha en la que se notifica la respuesta (criterio que antecede), con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
28. Número de oficio, documento oficial o medio por el cual se notifica la respuesta a la CNDH o a la CDHDF	2	
Si persiste la negativa, la CNDH o la CDHDF podrán denunciar ante el Ministerio Público o la autoridad administrativa que corresponda a los (as) servidores(as) públicos(as), integrantes, miembros del Sujeto Obligado y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad señalados en la recomendación como responsables. Se incluirá el dato siguiente:	2	
29. Número de denuncia ante el Ministerio Público o la autoridad administrativa competente		

En cuanto al <u>seguimiento</u> dado a cada Recomendación, incluir:		
30. Estado de las recomendaciones aceptadas: con pruebas de cumplimiento total/con pruebas de cumplimiento parcial/sin pruebas de cumplimiento/con cumplimiento insatisfactorio/en tiempo para presentar pruebas de cumplimiento/en tiempo de ser contestadas/cuyo cumplimiento reviste características peculiares	2	
31. Si la Recomendación se encuentra concluida, se publicará la fecha de conclusión del expediente con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
32. Fecha de notificación de la conclusión con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
33. Hipervínculo a la versión publica del Sistema de Seguimiento a Recomendaciones emitidas por la CNDH (SISER) y/o sistemas homólogos	2	
Respecto de lo sujetos obligados involucrados en <u>Casos especiales</u> emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos, se informará lo siguiente:	2	
34. Ejercicio		
35. Periodo que se informa	2	
36. Caso del que trata la recomendación	2	
37. Fecha en la que se recibió la notificación de la recomendación con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
38. Número de recomendación	2	
39. Hipervínculo al sitio de Internet de la CNDH, concretamente, a la sección en la que se publican los Casos especiales. En su caso, al sitio de Internet de la CDHDF en donde se publique la información en comentario	2	
Todo Sujeto Obligado publicará:		
40. Hipervínculo al buscador de recomendaciones internacionales a México en materia de derechos humanos (http://recomendacionesdh.mx/inicio/buscador)	2	
Respecto de la <u>información emitida por organismos internacionales</u> se incluirán los siguientes datos:	2	
41. Ejercicio		

42. Periodo que se informa	2	
43. Fecha de emisión de la recomendación con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
44. Nombre del caso	2	
45. Derecho(s) humano(s) violado(s)	2	
46. Víctima(s)	2	
47. Órgano emisor de conformidad con el siguiente catálogo: Sistema Universal de Derechos Humanos Órganos creados en virtud de tratados: Comité contra las Desapariciones Forzadas/Comité de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales/Comité de los Derechos del Niño/Comité de los Derechos Humanos/Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial/Comité contra la Tortura/Comité para la Eliminación de la Discriminación contra la Mujer/Comité de la Protección de los Derechos de Todos los Trabajadores Migratorios y de sus Familiares/Subcomité para la Prevención de la Tortura Procedimientos especiales: Grupo de Trabajo sobre Desapariciones Forzadas/Grupo de Trabajo sobre la Detención Arbitraria/Relator Especial contra la Tortura/Relator Especial sobre la Venta de Niños, la Prostitución Infantil y la Utilización de Niños en la pornografía/Relator Especial sobre los Efectos Nocivos para el Goce de los Derechos Humanos del traslado y Vertimiento ilícitos de Productos y Desechos tóxicos y peligrosos/Relator Especial sobre Ejecuciones Extrajudiciales, Sumarias o Arbitrarias/Relator Especial sobre la Independencia de los Magistrados y Abogados/Relator Especial sobre los Derechos Humanos de los Migrantes/Relator Especial sobre una Vivienda Adecuada como parte del Derecho a un Nivel de Vida Adecuado, y sobre el Derecho a la no Discriminación/Representante del Secretario General sobre los Desplazados Internos/Relator Especial sobre la situación de los Derechos Humanos y las Libertades Fundamentales de los indígenas/Relator Especial sobre la Violencia contra la Mujer, sus causas y consecuencias/Relator Especial sobre el Derecho a la Educación/Relator Especial sobre el Derecho a la Libertad de Expresión/Relator Especial sobre el Derecho a la Alimentación u otros órganos Sistema Interamericano de Derechos Humanos Sistema de casos y peticiones: Comisión Interamericana de Derechos Humanos/Corte Interamericana de Derechos Humanos Otros mecanismos Relatoría Especial sobre los Derechos de los Trabajadores Migratorios y Miembros de sus Familias/Relatoría Especial sobre la Libertad de Expresión/Relatoría Especial sobre Asuntos de la Mujer/Relatoría sobre los Derechos de las Personas Privadas de Libertad/Relatoría sobre los Derechos de las Personas Lesbianas, Gays, Bisexuales, Trans e Intersex/Relatoría sobre los Derechos de las Personas Afrodescendientes/Relatoría sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas/Relatoría sobre Defensores y Defensoras de Derechos Humanos/Relatoría sobre los Derechos de la Niñez/Otro (especificar)	2	

48. Fundamentos del caso	2	
49. Etapa en la que se encuentra	2	
50. Hipervínculo al informe, sentencia, resolución y/ o recomendación	2	
51. Hipervínculo a la Ficha técnica completa	2	
Respecto al avance e implementación del Programa de Derechos Humanos, se publicará lo siguiente:		
52. Ejercicio	2	
53. Hipervínculo a las estrategias establecidas en el Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México que le corresponden al sujeto obligado en el Programa vigente, señalando si es el único sujeto obligado en la estrategia o corresponsable con otros.	2	
Respecto al seguimiento de las Estrategias, se publicará lo siguiente:		
54. Ejercicio (En caso de que el Sujeto no cuente con la información de los ejercicios requeridos, deberá publicar una leyenda especificando las causas y motivos por los que no se cuenta con la información, así como señalar la fecha de inicio en la cual implementan líneas de acción del PDHDF).	2	
55. Periodo que se informa	2	
56. Listado de los informes correspondientes al avance e implementación del Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México. a) Seguimiento de las estrategias asignadas a la unidad responsable b) Diseño de indicadores del programa por cada estrategia. c) Hipervínculo a la Plataforma o al Sistema de Información del Mecanismo de Seguimiento y Evaluación del PDHDF (SIMPSE)	2	
57. Hipervínculo a cada uno de los informes	2	

El Sujeto Obligado deberá publicar el directorio de los servidores públicos que fungen como enlaces para la implementación del Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México, con los siguientes datos: 58. Tipo de enlace (enlace de derechos humanos, de espacios de participación)	2	
59. Nombre completo del servidor público	2	
60. Cargo que desempeña en el Sujeto Obligado	2	
61. Área de adscripción del servidor público	2	
62. Domicilio (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], Clave de la demarcación territorial [catálogo], Nombre de la demarcación territorial [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	2	
63. Teléfono(s) oficial(es) y extensión(es), en su caso	2	
64. Correo electrónico oficial	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
65. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
66. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
67. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
68. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
69. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
70. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
71. La información publicada se organiza mediante los formatos 37a al 37g, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
72. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XXXVIII. La relación del número de recomendaciones emitidas por el Instituto al Sujeto Obligado, y el seguimiento a cada una de ellas;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: semestral

Conservar en el sitio de Internet: la información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante un ejercicio.

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	El sujeto obligado publica: En el período reportado, el Instituto Electoral de la Ciudad de México no ha sido objeto de recomendación alguna por parte del InfoDF en materia de transparencia y acceso a la información y/o protección de datos personales.
2. Periodo que se reporta	2	
3. Número de oficio mediante el cual el INFODF emitió la notificación de la recomendación al Sujeto Obligado	2	
4. Fecha del oficio mediante el cual el INFODF emitió la notificación de la recomendación al Sujeto Obligado expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
5. Número de Acuerdo del Pleno del INFODF mediante el cual se aprobó la recomendación	2	
6. Motivo de la recomendación y fundamento legal	2	
7. Plazo otorgado por el INFODF para solventar la recomendación	2	
8. Fecha en la que el Sujeto Obligado recibió la notificación de la recomendación expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
En la misma tabla se deberá incluir respecto del seguimiento que el Sujeto Obligado ha dado a cada una de las recomendaciones y/o resoluciones los siguientes datos	2	
9. Número de expediente o folio asignado por el Sujeto Obligado		

10. Estado: En proceso, Atendida totalmente, Atendida parcialmente	2	
11. Fecha en la que se informó al INFODF expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
12. Número de oficio mediante el cual se informó al INFODF	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
13. Periodo de actualización de la información: semestral	2	
14. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
18. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
19. La información publicada se organiza mediante el formato 38, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
20. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XXXIX. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

APLICA LA FRACCIÓN AL SUJETO :

SÍ X

NO

Periodo de actualización: trimestral
Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
Aplica a: Los sujetos obligados que, derivado de sus atribuciones emitan sentencias o resoluciones de tipo judicial, jurisdiccional o arbitral

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	
2. Periodo que se informa	2	
3. Número de expediente y/o resolución. Especificar ambos en caso de ser distintos	2	
4. Materia de la resolución: Administrativa/Judicial/Laudo	2	
5. Tipo de la resolución: Definitiva (que haya causado estado o ejecutoria)	2	
6. Fecha de la resolución con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
7. Órgano que emite la resolución	2	
8. Sentido de la resolución	2	
9. Hipervínculo a la resolución (versión pública)	2	

10. Hipervínculo al Boletín oficial o medios de difusión homólogos para emitir resoluciones jurisdiccionales	2	
--	---	--

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
11. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
12. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
13. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
14. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
15. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
16. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
17. La información publicada se organiza mediante el formato 39, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
18. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XL. Los mecanismos de participación ciudadana;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	
2. Denominación del mecanismo de participación ciudadana	2	
3. Fundamento jurídico, en su caso	2	
4. Objetivo(s) del mecanismo de participación ciudadana	2	
5. Alcances del mecanismo de participación ciudadana: Local/Delegacional/Unidad territorial/Unidad habitacional/Otro (especificar)	2	
6. Hipervínculo a la convocatoria	2	
7. Temas sujetos a revisión y consideración a través de los diferentes mecanismos de participación ciudadana	2	
8. Requisitos de participación	2	
El Sujeto Obligado indicará el método, medio y periodo de recepción de las propuestas: 9. Cómo recibirá el Sujeto Obligado las propuestas ciudadanas	2	

10. Medio de recepción de las propuestas	2	
11. Periodo de recepción de las propuestas ciudadanas; especificando fecha de inicio y término, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
Respecto de la unidad administrativa y servidores públicos con los que se podrá establecer contacto, se incluirán los datos siguientes:	2	
12. Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) que gestiona el mecanismo de participación		
13. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del(a) servidor(a) público(a) y/o de toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, y que sea la señalada para establecer contacto	2	
14. Correo electrónico oficial	2	
Respecto del domicilio de la unidad administrativa que gestiona el mecanismo de participación, se deberá especificar:	2	
15. Domicilio de la oficina de atención (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], Clave de la demarcación territorial [catálogo], Nombre de la demarcación territorial [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)		
16. Teléfono(s) y extensión(es)	2	
17. Horario y días de atención	2	
Al concluir la etapa de participaciones se incluirá:	2	
18. Resultados		
19. Número total de participantes	2	
20. Respuesta de la dependencia a los resultados de la participación, descripción sintética de lo que se tomó en cuenta y los criterios utilizados para retomar determinados elementos	2	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
21. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
22. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
23. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
24. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
25. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
26. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
27. La información publicada se organiza mediante el formato 40, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
28. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XLI. Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral. La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	No aplica: No resulta aplicable, el presente artículo en ninguna de sus fracciones, pues dentro de las facultades de este órgano electoral no se encuentra la de llevar a cabo obra pública. Lo anterior, de conformidad con las atribuciones establecidas en artículo 104 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y 36 del código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, ambos vigentes, pues sus funciones se refieren a Procesos Electorales y de Participación
2. Periodo que se informa	N/A	
3. Nombre del Programa y el Presupuesto asignado, en su caso	N/A	
4. Origen de los recursos, en su caso	N/A	
5. Tipo de participación del Gobierno Federal o local (directa o indirecta) y en qué consiste ésta, en su caso	N/A	
Por cada programa, se detallará la siguiente información:	N/A	
6. Diagnóstico	N/A	
7. Resumen (describir brevemente en qué consiste el programa)	N/A	
8. Vigencia del programa: fecha de inicio y de término con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	N/A	
9. Objetivo(s) del programa (fin que pretende alcanzar)	N/A	

10. Ámbitos de intervención	N/A	
11. Cobertura territorial	N/A	
12. Acciones que se emprenderán	N/A	
13. Participantes/beneficiarios (descripción de la población objetivo)	N/A	
14. Proceso básico del programa (fases, pasos a seguir, hipervínculo al diagrama)	N/A	
15. Tipo de apoyo (económico, en especie, otros)	N/A	
16. Monto que otorga el programa, en su caso	N/A	
17. Convocatoria, en su caso, especificar que opera todo el año	N/A	
18. Sujeto(s) obligado(s) que opera(n) cada programa	N/A	
Con la finalidad de que el ciudadano pueda establecer comunicación con el/los responsable(s) de gestionar cada programa, se publicarán datos de contacto	N/A	
19. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del responsable de la gestión del programa para establecer contacto		
20. Correo electrónico oficial	N/A	
21. Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) responsable(s)	N/A	

22. Domicilio de la oficina de atención (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], Clave de la demarcación territorial [catálogo], Nombre de la demarcación territorial [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	N/A	
23. Teléfono(s) y extensión(es)	N/A	
24. Horario y días de atención	N/A	
En cuanto a los trámites que se podrán realizar para acceder a los programas registrados por cada Sujeto Obligado, se publicará lo siguiente:	N/A	
25. Nombre del trámite		
26. Nombre del programa para el cual se realiza el trámite	N/A	
27. Fundamento jurídico	N/A	
28. Casos en los que se debe o puede presentar el trámite	N/A	
29. Forma de presentación (escrito libre o formato específico)	N/A	
30. Tiempo de respuesta (plazo máximo de respuesta y si se aplica la afirmativa o negativa ficta)	N/A	
31. Formato(s) específico(s) para acceder al programa. En su caso, especificar que no se requiere	N/A	
32. Datos y documentos que debe contener o se deben adjuntar al trámite	N/A	
33. Monto de los derechos o aprovechamientos	N/A	

34. Descripción de la forma en que se determina el monto, en su caso, fundamento jurídico	N/A	
Se publicarán datos de contacto de quién gestione el trámite:		
35. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del responsable de la gestión del trámite para establecer contacto	N/A	
36. Correo electrónico oficial	N/A	
37. Nombre de la(s)unidad(es) administrativa(s) responsable(s)	N/A	
38. Domicilio de la oficina de atención (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], Clave de la demarcación territorial [catálogo], Nombre de la demarcación territorial [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	N/A	
39. Teléfono(s) y extensión(es)	N/A	
40. Horario y días de atención	N/A	
41. Dirección electrónica alterna u otro medio para el envío de consultas o documentos	N/A	
42. Derechos del usuario(a) ante la negativa o falta de respuesta	N/A	
43. Lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio	N/A	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
44. Periodo de actualización de la información: trimestral (la información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año)	2	
45. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
46. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
47. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
48. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
49. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
50. La información publicada se organiza mediante los formatos 41a y 41b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
51. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XLII. La relacionada con los programas y centros destinados a la práctica de actividad física, el ejercicio y el deporte, incluyendo sus direcciones, horarios y modalidades;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: mensual

Conservar en el sitio de Internet: información vigente. Publicar información actualizada al menos, un mes antes de su celebración)

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Nombre del centro deportivo (relación)	2	No resulta aplicable, el presente artículo en ninguna de sus fracciones, pues dentro de las facultades de este órgano electoral no se encuentra la de llevar a cabo obra pública. Lo anterior, de conformidad con las atribuciones establecidas en artículo 104 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y 36 del código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, ambos vigentes, pues sus funciones se refieren a Procesos Electorales y de Participación Ciudadana.
2. Actividades que se realizan	N/A	
3. Requisitos para participar en las actividades	N/A	
4. Domicilio (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], Clave de la demarcación territorial [catálogo], Nombre de la demarcación territorial [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	N/A	
5. Números telefónicos para solicitud de informes	N/A	
6. Días y horarios por actividad deportiva	N/A	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
7. Periodo de actualización de la información: mensual	2	
8. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

9. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
---	---	--

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
10. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
11. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
12. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
13. La información publicada se organiza mediante el formato 42, en el que se incluye todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
14. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: semestral

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
Resoluciones del Comité de Transparencia sobre Ampliación de plazo; Acceso restringido reservada; Acceso restringido Confidencial; Inexistencia de información; Incompetencia; Ampliación de plazo Reserva, según corresponda, con los siguientes datos:	2	
1. Ejercicio		
2. Periodo que se informa	2	
3. Número de sesión (por ej. Primera sesión ordinaria/Primera sesión extraordinaria)	2	
4. Fecha de la sesión con el formato día/mes/año (por ej. 30/Junio/2016)	2	
5. Folio de la solicitud de acceso a la información	2	
6. Número o clave de acuerdo del Comité (por ej. 001/SCT-29-01/2016)	2	
7. Área(s) que presenta(n) la propuesta	2	
8. Propuesta: Ampliación de plazo/ Acceso restringido reservada/ Acceso restringido confidencial/ Inexistencia de información/ Incompetencia/ Ampliación de plazo reserva	2	
9. Sentido de la resolución del Comité: Confirma/Modifica/Revoca	2	

10. Votación (por unanimidad o mayoría de votos)	2	
11. Hipervínculo a la resolución del Comité de Transparencia	2	
Respecto al Índice de la información clasificada como reservada se publicará lo siguiente:	2	
12. Tipo de reserva(Completa/Parcial)	2	
13. Características de la información	2	
14. Justificación de la reserva	2	
15. Fecha de inicio de la reserva	2	
16. Fecha de término de la reserva	2	
17. Plazo de reserva	2	
18. Partes que se reservan	2	
19. Si se encuentra en Prórroga	2	
20. Área que generó la información	2	
Respecto del Comité de Transparencia sobre las acciones, procedimientos, políticas, programas de capacitación y actualización, según corresponda, se publicará lo siguiente:	2	
21. Ejercicio		

22. Periodo que se informa	2	
23. Fecha de la resolución y/o acta	2	
24. Hipervínculo al documento de la resolución y/o acta	2	
Integrantes del Comité de Transparencia: 25. Nombre completo del Presidente y de los integrantes del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado para cumplir con las funciones establecidas en el Capítulo III, Título Segundo de la LTAIPRC, independientemente de que su nivel sea menor al de jefe de departamento u homólogo (nombre[s], primer apellido, segundo apellido), los cuales deberán guardar correspondencia con los publicados en la fracción VIII (directorío)	2	
26. Cargo o puesto que ocupa en el Sujeto Obligado	2	
27. Cargo y/o función que desempeña en el Comité de Transparencia	2	
28. Correo electrónico oficial activo del Presidente y de los demás integrantes del Comité de Transparencia	2	
Calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia 29. Ejercicio	2	
30. Número de sesión	2	
31. Mes	2	
32. Día	2	

33. Hipervínculo al acta de la sesión	2	
---------------------------------------	---	--

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
34. Periodo de actualización de la información: semestral	2	
35. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
36. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
37. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
38. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Junio/2016)	2	
39. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 16/Julio/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
40. La información publicada se organiza mediante los formatos 43a, 43b, 43c, 43d y 43e, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
41. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XLIV. Todas las evaluaciones, y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: anual

Conservar en el sitio de Internet: información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
Respecto de las evaluaciones realizadas a programas financiados con recursos públicos, se publicará lo siguiente:		
1. Ejercicio	2	El sujeto obligado publica: Durante los ejercicios 2015, 2016 y 2017, el Instituto Electoral de la Ciudad de México (otrora Instituto Electoral del Distrito Federal), no ha realizado ningún tipo de Evaluaciones a programas financiados con recursos públicos. Tomando además en consideración que en lo relativo a Programas de subsidios, programas y trámites establecidos en los Artículos 121 fracción XLI y 122 de la Ley de Transparencia. Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
2. Denominación del programa evaluado	2	
3. Denominación de la evaluación	2	
4. Hipervínculo a los resultados de la evaluación (registrados en el Formato para la difusión de los resultados de la evaluaciones)	2	
En relación con las encuestas realizadas por el Sujeto Obligado sobre programas financiados con recursos públicos, se publicará lo siguiente:		
5. Ejercicio	2	Nota: Durante los ejercicios 2015, 2016 y 2017, el Instituto Electoral de la Ciudad de México (otrora Instituto Electoral del Distrito Federal), no ha realizado ningún tipo de Encuestas a programas financiados con recursos públicos. Tomando además en consideración que en lo relativo a Programas de subsidios, programas y trámites establecidos en los Artículos 121 fracción XLI y 122 de la Ley de Transparencia. Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. no
6. Tipo de encuesta	2	
7. Denominación de la encuesta	2	
8. Objetivo de la encuesta	2	
9. Hipervínculo a los resultados de las encuestas. En su caso, se incluirá la versión pública	2	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
10. Periodo de actualización de la información: anual	2	
11. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
13. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
16. La información publicada se organiza mediante los formatos 44a y 44b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
17. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral, En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
Catálogo 1, en el que se incluyan los estudios, investigaciones o análisis elaborados por las áreas administrativas del Sujeto Obligado, así como aquellos realizados en colaboración con instituciones u organismos públicos, en su caso: 1. Ejercicio	2	Nota: Durante los ejercicios 2014, 2015, 2016 y 2017, el Instituto Electoral de la Ciudad de México (otrora Instituto Electoral del Distrito Federal), no ha financiado estudios con recursos públicos.
2. Título del estudio, investigación o análisis elaborado por las áreas administrativas del Sujeto Obligado, así como de aquellos realizados en colaboración con instituciones u organismos públicos, en su caso	2	
3. Hipervínculo a los documentos que conforman el estudio, investigación o análisis	2	
4. Nombre del Área(s) administrativa(s) al interior del Sujeto Obligado que fue responsable de la elaboración o coordinación del estudio, investigación o análisis	2	
5. Nombre del Área(s) administrativa(s) al interior de la(s) institución(es) u organismo(s) público(s); del Instituto(s) o Centro(s) de estudios, de investigación o estadístico, entre otros, de carácter nacional, que colaboró en la elaboración del estudio, investigación o análisis	2	
6. ISBN (Número Internacional Normalizado del Libro, por su traducción al español) en caso de que el estudio, investigación o análisis hubiere sido publicado en un libro; ISSN (Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas, por su traducción al español) si lo hubiere sido en una publicación seriada, como una revista de investigación	2	
7. Objeto del estudio, investigación o análisis (200 caracteres máximo)	2	
8. Autor(es) intelectual(es) del estudio, investigación o análisis (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	2	
9. Fecha de publicación del estudio, investigación o análisis, con el formato mes/año	2	

10. Número de edición para aquellos estudios, investigaciones o análisis publicados en libro	2	
11. Lugar de publicación (indicar el nombre de la ciudad)	2	
12. Hipervínculo a los convenios de colaboración, coordinación o figuras análogas celebrados por el Sujeto Obligado con el fin de elaborar los estudios. En caso de que no se haya celebrado alguno, especificarlo mediante leyenda fundamentada y motivada	2	
13. Monto total de los recursos públicos y recursos privados destinados a la elaboración del estudio (en pesos mexicanos)	2	
Catálogo 2, en el que se incluyan los estudios, investigaciones o análisis elaborados por el Sujeto Obligado en colaboración con organizaciones de los sectores social y privado, así como con personas físicas: 14. Ejercicio	2	
15. Título del estudio, investigación o análisis elaborado por el Sujeto Obligado en colaboración con organizaciones de los sectores social y privado, así como con personas físicas	2	
16. Hipervínculo a la consulta de los documentos que conforman el estudio, investigación o análisis	2	
17. Nombre del Área(s) administrativa(s) al interior del Sujeto Obligado que fue responsable de la coordinación del estudio, investigación o análisis	2	
18. Denominación de la organización perteneciente a los sectores social o privado, o nombre de la persona física, de carácter nacional o extranjero, que colaboró en la elaboración del estudio, investigación o análisis	2	
19. ISBN (Número Internacional Normalizado del Libro, por su traducción al español) en caso de que el estudio, investigación o análisis hubiere sido publicado en un libro; ISSN (Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas, por su traducción al español) si lo hubiere sido en una publicación seriada, como una revista de investigación	2	
20. Objeto del estudio, investigación o análisis (200 caracteres máximo)	2	

21. Autor(es) intelectual(es) del estudio, investigación o análisis (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	2	
22. Fecha de publicación del estudio, investigación o análisis, con el formato mes/año	2	
23. Número de edición (para aquellos estudios, investigaciones o análisis publicados en libro)	2	
24. Lugar de publicación (indicar el nombre de la ciudad)	2	
25. Hipervínculo a los convenios de colaboración, coordinación o figuras análogas celebrados por el Sujeto Obligado con las organizaciones pertenecientes a los sectores social o privado, o las personas físicas que colaboraron en la elaboración del estudio	2	
26. Monto total de los recursos públicos y recursos privados destinados a la elaboración del estudio (pesos mexicanos)	2	
Catálogo 3, en el que se incluyan los estudios, investigaciones o análisis para cuya elaboración se haya contratado a organizaciones de los sectores social y privado, a instituciones u organismos públicos, o a personas físicas. La elaboración de éstos tendrá que haber sido financiada con recursos públicos completamente o en parte, y sobre ellos se difundirá la siguiente información: 27. Ejercicio	2	
28. Título del estudio, investigación o análisis para cuya realización se haya contratado a organizaciones pertenecientes a los sectores social y privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas	2	
29. Hipervínculo a la consulta de los documentos que conforman el estudio, investigación o análisis	2	
30. Nombre del Área(s) administrativa(s) al interior del Sujeto Obligado que fue responsable de la coordinación del estudio, investigación o análisis	2	
31. Nombre del Área(s) administrativa(s) al interior del Sujeto Obligado que fue responsable de la contratación del estudio, investigación o análisis con un tercero	2	

32. Denominación de la organización de los sectores social o privado, la institución u organismo público, o nombre de la persona física, de carácter nacional o extranjero, contratada para la elaboración completa o parcial del estudio	2	
33. ISBN (Número Internacional Normalizado del Libro, por su traducción al español) en caso de que el estudio, investigación o análisis hubiere sido publicado en un libro; ISSN (Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas, por su traducción al español) si lo hubiere sido en una publicación seriada, como una revista de investigación	2	
34. Objeto del estudio, investigación o análisis (200 caracteres máximo)	2	
35. Autor(es) intelectual(es) de los estudios, investigaciones o análisis contratados (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	2	
36. Fecha de publicación del estudio, investigación o análisis, con el formato mes/año	2	
37. Número de edición para aquellos estudios, investigaciones o análisis publicados en libro	2	
38. Lugar de publicación (indicar el nombre de la ciudad)	2	
39. Hipervínculo a los contratos o figuras análogas celebrados por el Sujeto Obligado con las organizaciones de los sectores social o privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas que fueron contratadas para la elaboración completa o parcial del estudio	2	
40. Monto total de los recursos públicos y privados destinados al pago de la elaboración del estudio que hayan realizado organizaciones de los sectores social o privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas	2	
Casos en los que los estudios, investigaciones o análisis elaborados por el Sujeto Obligado hayan sido financiados por otras instituciones de carácter público, las cuales le solicitaron su elaboración:	2	
41. Ejercicio		
42. Leyenda que señale que se elaboraron estudios, investigaciones o análisis financiados con recursos públicos, a solicitud de algún(os) otro(s) sujeto(s) obligado(s)	2	
43. Lista de sujetos obligados que financiaron dichos estudios e hipervínculo a esta fracción en sus portales de obligaciones de transparencia	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
44. Periodo de actualización de la información: trimestral. En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio	2	
45. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
46. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
47. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o poseen(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
48. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
49. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
50. La información publicada se organiza mediante los formatos 45a, 45b, 45c y 45d, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
51. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XLVI. El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Leyenda: El listado de jubilados y pensionados es generado y publicado por el <<Sujeto Obligado de seguridad social encargado de administrar las cuentas para el retiro de los jubilados y pensionados del Sujeto Obligado >>	2	
2. Hipervínculo al sitio en Internet donde los institutos de seguridad social publiquen los listados de jubilados y pensionados de los sujetos obligados, así como el monto de la porción de su pensión que reciben directamente del Estado Mexicano	2	
Por su parte el Instituto de Seguridad social correspondiente, deberá publicar el listado de jubilados y pensionados con los siguientes datos:	N/A	
3. Ejercicio	N/A	
4. Denominación del Sujeto Obligado	N/A	
5. Periodo que se informa	N/A	
6. Estatus: jubilado(a), pensionado(a)	N/A	
7. Nombre completo del jubilado(a) o pensionado(a) (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	N/A	
8. Monto de la pensión	N/A	
9. Periodicidad de la pensión: Quincenal/Mensual/Bimestral/Trimestral/ Semestral/Anual/Otra (especificar)	N/A	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
10. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
11. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
12. Conservar en el sitio de Internet la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
13. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
16. La información publicada se organiza mediante los formatos 46a y 46b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
17. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XLVII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información vigente y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	
2. Periodo que se informa	2	
3. Concepto de los ingresos con base en las disposiciones aplicables en la materia	2	
4. Fuente de los ingresos: Ingresos del Gobierno Federal/Ingresos propios de Organismos y Empresas/ Ingresos derivados de financiamientos/Otra (especificar)	2	
5. Denominación de la entidad o dependencia que entregó los ingresos	2	
6. Monto de los ingresos por concepto	2	
7. Fecha de los ingresos recibidos con el formato día, mes, año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
8. Destino de los ingresos recibidos (hipervínculo a los informes de avance trimestral u homólogos en donde se especifique el destino de los recursos)	2	
Sobre la administración de los recursos se deberán especificar los siguientes datos:	2	
9. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los responsables de recibir los ingresos		

10. Cargo de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsables de recibir los ingresos	2	
11. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los responsables de administrar los ingresos	2	
12. Cargo de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsable de administrar los recursos	2	
13. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsable de ejercer los ingresos	2	
14. Cargo de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsables de ejercerlos	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
15. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
16. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
17. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información del ejercicio en curso y dos anteriores de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
18. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
19. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
20. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
21. La información publicada se organiza mediante los formatos 48a y 48b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
22. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: semestral

Conservar en el sitio de Internet: información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	No aplica: No resulta aplicable, el presente artículo en ninguna de sus fracciones, pues dentro de las facultades de este órgano electoral no se encuentra la de llevar a cabo obra pública. Lo anterior, de conformidad con las atribuciones establecidas en artículo 104 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y 36 del código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, ambos vigentes, pues sus funciones se refieren a Procesos Electorales y de Participación
2. Periodo que se reporta	2	
Respecto a las donaciones en dinero se especificará: 3. Personería jurídica de la parte donataria: Persona física/Persona moral (asociaciones no lucrativas, fideicomisos constituidos por las entidades federativas, fideicomisos constituidos por particulares, entidades federativas, municipios, organismos territoriales de la Ciudad de México, organismos e instituciones internacionales, otro)	N/A	
4. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del beneficiario de la donación (persona física) o razón social (persona moral)	N/A	
5. Nombre de la persona física facultada por el beneficiario para suscribir el contrato de donación	N/A	
6. Cargo que ocupa	N/A	
7. Nombre del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, facultada por el Sujeto Obligado donante para suscribir el contrato de donación	N/A	
8. Cargo o nombramiento del servidor público	N/A	
9. Monto otorgado	N/A	

10. Actividades a las que se destinará la donación monetaria: Educativas/Culturales/De salud/De investigación científica/De aplicación de nuevas tecnologías/De beneficencia, prestación de servicios sociales, ayuda humanitaria /Otras (especificar)	N/A	
11. Hipervínculo al contrato de donación, protegiendo datos personales del beneficiario, mediante resolución del Comité de Transparencia	N/A	
Respecto a las donaciones en especie se publicará lo siguiente:	N/A	
12. Ejercicio	N/A	
13. Periodo que se reporta	N/A	
14. Descripción del bien donado	N/A	
15. Actividades a las que se destinará la donación en especie: Educativas/Culturales/De salud/De investigación científica/De aplicación de nuevas tecnologías/ De beneficencia, prestación de servicios sociales, ayuda humanitaria/Otra (especificar)	N/A	
16. Personería jurídica del beneficiario: Persona física /Persona moral a la cual se le entregó el donativo	N/A	
17. En caso de persona física: Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del beneficiario de la donación (persona física)	N/A	
18. En caso de persona moral, especificar tipo: Entidad federativa/Municipio/Institución de salud, beneficencia o asistencia, educativa o cultural/Prestadores de servicios sociales por encargo/Beneficiarios de algún servicio asistencial público, comunidad agraria y ejido, entidad que lo necesite para sus fines/Gobierno o institución extranjera, organización internacional/Otro (especificar)	N/A	
19. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de la persona física facultada por el beneficiario para suscribir el contrato	N/A	
20. Cargo que ocupa	N/A	
21. Nombre del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, facultada por el Sujeto Obligado para suscribir el contrato	N/A	

22. Cargo o nombramiento del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, facultada por el Sujeto Obligado para suscribir el contrato	N/A	
23. Hipervínculo al contrato de donación, protegiendo datos personales del beneficiario tratándose de personas físicas	N/A	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
24. Periodo de actualización de la información: semestral	2	
25. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
26. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
27. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
28. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
29. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
30. La información publicada se organiza mediante los formatos 48a y 48b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
31. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XLIX. El catálogo de disposición y guía de archivo documental;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: anual

Conservar en el sitio de Internet: información vigente

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	
2. Denominación del instrumento archivístico: Catálogo de disposición documental/ Guía simple de archivos	2	
3. Hipervínculo a los documentos: Catálogo de disposición documental y Guía simple de archivos, o en su caso, otros instrumentos adicionales	2	Nota: Verificar el hipervínculo al Catálogo de Disposición Documental, toda vez que no abre
4. Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área o unidad coordinadora de archivos	2	
5. Puesto del (la) responsable e integrantes del área o unidad coordinadora de archivo	2	
6. Cargo del (la) responsable e integrantes del área o unidad coordinadora de archivo	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
7. Periodo de actualización de la información: anual	2	
8. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

9. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
---	---	--

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
10. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
11. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
12. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
13. La información publicada se organiza mediante el formato 49, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
14. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción L. La calendarización, las minutas y las actas de las reuniones públicas, ordinarias y extraordinarias de los diversos consejos, órganos colegiados, gabinetes, sesiones plenarias, comités, comisiones y sesiones de trabajo que convoquen los sujetos obligados en el ámbito de su competencia, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso los consejos consultivos. Se deberán difundir las minutas o las actas de las reuniones y sesiones, así como la lista de los integrantes de cada uno de los órganos colegiados;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	
2. Periodo que se informa	2	
3. Fecha en que se realizaron las sesiones expresada con el formato día/mes/año	2	
4. Denominación del órgano que celebra la reunión pública: consejo, órgano colegiado, gabinete, sesión plenaria, comité, comisión de trabajo o sesión de trabajo	2	
5. Tipo de sesión (ordinaria/extraordinaria)	2	
6. Número de la sesión	2	
7. Número del acta o minuta (en su caso)	2	
8. Orden del día; en su caso, incluir un hipervínculo al documento	2	
9. Hipervínculo a los documentos completos de las actas o minutas (versiones públicas)	2	

10. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los integrantes de cada uno de los órganos que celebran la sesión	2	
Respecto a las opiniones y recomendaciones o acuerdos de los consejos consultivos se publicarán los siguientes datos:	2	La Junta Administrativa de este Instituto Electoral, durante el primero, segundo, tercero y cuarto trimestre del 2017 no ha emitido ningún tipo de opinión, recomendación o acuerdo. Verificar la leyenda
11. Ejercicio		
12. Periodo que se informa	2	
13. Tipo de documento: opinión/ recomendación/acuerdo	2	
14. Fecha en que se emitieron, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
15. Asunto o tema de las opiniones, recomendaciones o acuerdos (breve explicación)	2	
16. Hipervínculo a los documentos completos de las opiniones y/o recomendaciones	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
17. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
18. Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
19. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
20. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
21. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
22. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
23. La información publicada se organiza mediante los formatos 50a y 50b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
24. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción LI. Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
Respecto a las solicitudes de intervención de comunicaciones, los sujetos obligados que tengan las atribuciones, la seguridad, procuración, impartición y administración de justicia publicarán lo siguiente: 1. Ejercicio	2	No aplica: No resulta aplicable, el presente artículo en ninguna de sus fracciones, pues dentro de las facultades de este órgano electoral no se encuentra la de llevar a cabo obra pública. Lo anterior, de conformidad con las atribuciones establecidas en artículo 104 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y 36 del código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, ambos vigentes, pues sus funciones se refieren a Procesos Electorales y de Participación Ciudadana
2. Periodo que se informa	N/A	
Por solicitud de intervención se especificarán los siguientes datos: 3. Objeto de la intervención	N/A	
4. Fundamento legal del requerimiento: artículo, fracción, inciso	N/A	
5. Alcance temporal	N/A	
6. Por cada solicitud, indicar si hubo autorización judicial: Sí/No	N/A	
7. Denominación de la empresa concesionaria de los servicios de comunicación vía satélite o telecomunicaciones que colaboraron en el proceso de intervención	N/A	
8. Número total de solicitudes de intervención realizadas	N/A	

Por solicitud de acceso al registro de comunicaciones y de registro de localización geográfica, los sujetos obligados que tengan la capacidad de solicitar directamente sin orden judicial mediante, y los que estén relacionados con materias de seguridad, procuración, impartición y administración de justicia, deberán especificar los siguientes datos: 9. Denominación de la instancia que solicita el acceso a los registros	N/A	
10. Fecha en la que se realizó la solicitud con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	N/A	
11. Causa que motivó la solicitud	N/A	
12. Fundamento legal para realizar la solicitud artículo, fracción, inciso	N/A	
13. Número total de solicitudes de acceso al registro de comunicaciones	N/A	
14. Número total de solicitudes de acceso al registro de localización geográfica	N/A	
Respecto a los sujetos obligados que no generan la información a que se refiere esta fracción, publicarán la siguiente leyenda: 15. << Sujeto Obligado>> no genera ni detenta la información relativa al listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación.	N/A	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
16. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
17. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
18. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
19. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
20. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
21. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
22. La información publicada se organiza mediante el formato 51, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
23. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción LII. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, para el conocimiento y evaluación de las funciones y políticas públicas responsabilidad del Sujeto Obligado además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información vigente

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	
2. Periodo que se informa	2	
3. Tipo de información: Información de interés público/Preguntas frecuentes/Información proactiva	2	
Respecto de la Información de interés público se publicará:		
4. Descripción breve, clara y precisa que dé cuenta del contenido de la información	2	
5. Fecha de elaboración expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
6. Hipervínculo a la información, documentos o datos respectivos	2	
Respecto a la información estadística que responde "Preguntas frecuentes", deberá reportar la siguiente información:		
7. Temática de las preguntas frecuentes, por ejemplo: ejercicio de recursos públicos; regulatorio, actos de gobierno, relación con la sociedad, organización interna, programático, informes, programas, atención a la ciudadanía; evaluaciones, estudios	2	
8. Planteamiento de las preguntas frecuentes	2	
9. Respuesta a cada una de las preguntas frecuentes planteadas	2	

10. Hipervínculo al Informe estadístico (en su caso)	2	
11. Número total de preguntas realizadas por las personas al Sujeto Obligado	2	
Respecto a la información publicada en cumplimiento al Capítulo Segundo del Título Cuarto de la LTAIPRC, deberá incluir un subtítulo denominado "De la Transparencia Proactiva" y reportar la siguiente información: 12. Hipervínculo a la información publicada de manera proactiva (en su caso)	2	

Crterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
13. Período de actualización de la información: trimestral	2	
14. La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
18. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
19. La información publicada se organiza mediante los formatos 52a, 52b, 52c y 52d, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
20. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción LIII. La ubicación de todas las obras públicas, señalando: sector al que pertenece, ubicación, monto asignado y ejercicio; y

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información vigente y la generada en dos ejercicios anteriores

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	No aplica: No resulta aplicable, el presente artículo en ninguna de sus fracciones, pues dentro de las facultades de este órgano electoral no se encuentra la de llevar a cabo obra pública. Lo anterior, de conformidad con las atribuciones establecidas en artículo 104 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y 36 del código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, ambos vigentes, pues sus funciones se refieren a Procesos Electorales y de Participación
2. Periodo que se reporta	N/A	
3. Denominación de la obra (en caso de no haber realizado obra pública o servicios relacionados con ella deberán especificarlo mediante una leyenda fundamentada, motivada y actualizada al periodo que corresponda)	N/A	
4. Número de contrato	N/A	
5. Fecha del contrato expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	N/A	
6. Monto total de la obra o de los servicios relacionados con la misma	N/A	
Especificaciones sobre el lugar donde se realizará o realizó la obra o los servicios relacionados con ella: 7. Domicilio (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], Clave de la demarcación territorial [catálogo], Nombre de la demarcación territorial [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	N/A	
8. Plazo en el que se ejecutará la obra o servicios relacionados con ella: fecha de inicio con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	N/A	

9. Fecha de término expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	N/A	
10. Sujeto Obligado ordenador de la obra o de los servicios relacionados con ella	N/A	
11. Sujeto Obligado responsable de la obra o de los servicios relacionados con ella	N/A	
12. Nombre del proveedor, contratista o de la persona física o moral con quienes se haya celebrado el contrato de la obra o de los servicios relacionados con ella	N/A	
13. Hipervínculo a los Mecanismos de vigilancia y supervisión de la obra o de los servicios relacionados con ella	N/A	
14. Hipervínculo a los documentos de los estudios de impacto ambiental y sísmicos o, en su caso, señalar que no se requieren	N/A	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
15. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
16. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
17. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
18. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
19. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
20. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
21. La información publicada se organiza mediante el formato 53, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
22. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción LIV. Los sujetos obligados que otorguen incentivos, condonaciones o reducciones fiscales; concesiones, permisos o licencias por virtud de las cuales se usen, gocen, disfruten o exploten bienes públicos, se ejerzan actos o se desarrolle cualquier actividad de interés público o se opere en auxilio y colaboración de la autoridad, se perciban ingresos de ellas, se reciban o permitan el ejercicio de gasto público, deberán señalar las personas beneficiadas, la temporalidad, los montos y todo aquello relacionado con el acto administrativo, así como lo que para tal efecto le determine el Instituto.

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	No aplica: No resulta aplicable, el presente artículo en ninguna de sus fracciones, pues dentro de las facultades de este órgano electoral no se encuentra la de llevar a cabo obra pública. Lo anterior, de conformidad con las atribuciones establecidas en artículo 104 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y 36 del código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, ambos vigentes, pues sus funciones se refieren a Procesos Electorales y de Participación
2. Periodo que se informa	N/A	
3. Tipo de beneficio o acto administrativo: Incentivo/ Condonación/Reducción fiscal/ Concesión/Permiso/Licencia	N/A	
4. Objeto: Uso, gozo, disfrute o explotación de bienes públicos/Ejercicio de actos o desarrollo de cualquier actividad de interés público/Operación en auxilio y colaboración de determinada autoridad/Percepción de ingresos derivada del acto administrativo/ Ejercicio de gasto público/Otro (especificar)	N/A	
5. Fundamento jurídico por el cual se llevó a cabo dicho beneficio fiscal o acto administrativo	N/A	
6. Unidad(es) responsable(s) de instrumentación	N/A	
7. Sector al cual se otorgó el beneficio fiscal o acto administrativo: Público/Privado/Social	N/A	
Personas beneficiadas, la temporalidad, los montos y todo aquello relacionado con el beneficio fiscal o acto administrativo correspondiente:	N/A	
8. Nombre completo (nombre[s], apellido paterno y segundo apellido) o razón social del beneficiado al cual se otorgó el acto administrativo	N/A	
9. Bienes, servicios, recursos públicos u otro concepto (señalarlo) que aprovechará el beneficiario	N/A	

10. Fecha de inicio de vigencia del acto administrativo expresado en el formato día/mes/año (por ej. 31/marzo/2016)	N/A	
11. Fecha de término de vigencia del acto administrativo expresado en el formato día/mes/año (por ej. 31/marzo/2016)	N/A	
12. Cláusula, punto, artículo o fracción en el que se especifican los términos y condiciones del acto administrativo	N/A	
13. Hipervínculo al documento oficial en el que se justifica el incentivo, condonación o reducción fiscal	N/A	
14. Para el caso de permiso, licencia o concesión, hipervínculo al documento donde se especifiquen los términos y condiciones incluidos los anexos, en versión pública cuando así corresponda; en caso contrario, señalar mediante leyenda fundamentada y motivada que no se requiere	N/A	
15. Monto total del beneficio, servicio y/o recurso público aprovechado	N/A	
16. Monto entregado, bien, servicio y/o recurso público aprovechado al periodo que se informa	N/A	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
17. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
18. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
19. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
20. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
21. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
22. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
23. La información publicada se organiza mediante el formato 54, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
24. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	" "
2	" "

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	" "
2	" "
2	" "
2	" "
2	" "
2	" "
2	" "
2	" "

2	" "
2	" "
2	" "
2	" "
2	" "
2	" "
2	" "

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	" "
2	" "

Código	Recomendaciones
2	" "
2	" "

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	EL SUJETO OBLIGADO PUBLICA: DE ESTE ORGANISMO AUTÓNOMO, NO SON PARTE DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO NI SE PUBLICAN EN DICHA PLATAFORMA TECNOLÓGICA, RAZÓN POR LA CUAL NO SE PUBLICA INFORMACIÓN ALGUNA RELACIONADA CON INFORMES DE

2	
---	--

Código	Recomendaciones
2	
2	" "
2	" "

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	" "
2	" "

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	" "
2	" "
2	" "
2	" "
2	" "
2	" "
2	" "
2	" "

2	" "
2	" "
2	" "
2	" "
2	" "
2	" "
2	" "
2	" "
2	" "
2	" "
2	" "

Código	Recomendaciones
2	" "
2	" "
2	" "

Código	Recomendaciones
2	" "
2	" "
2	" "

Código	Recomendaciones
2	" "
2	" "

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	Nota: el viaje que se reporta a Uruguay debe indicar a que ciudad llego toda publica no aplica.
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	Nota: En relación a los gastos de representación, el Instituto Electoral de la Ciudad de México no tiene presupuesto asignado para este concepto
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	NOTA: El sujeto obligado publica otro sin especificar, por lo que deberá indica que tipo de integrante o en su caso especificar.
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
---	--

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	El sujeto obligado: INFORMA QUE NO CUENTA CON UN SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONVOCATORIAS

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	El sujeto obligado publica: De conformidad con el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la rama Administrativa, las y los trabajadores del IEDF se clasifican bajo las figuras de personal de confianza y personal del Servicio Profesional Electoral y no se cuenta con sindicato alguno.
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	El sujeto obligado publica: NO LE RESULTA APLICABLE INCORPORAR EN SU PORTAL INFORMACIÓN ALGUNA QUE DERIVE DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PUES NO PERTENECE A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL. ASIMISMO, SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE NO SE CUENTA CON UN SISTEMA DE REGISTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS AL INTERIOR DEL (IECM).

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	

2	
---	--

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	El sujeto obligado publica. No aplica. El Instituto Electoral de la Ciudad de México, no recibe ingresos por concepto de donativos, con fundamento en lo dispuesto el Artículo 32 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, que a letra dice: El Instituto Electoral y el Tribunal Electoral tienen personalidad jurídica, patrimonio propio y su domicilio estará en la Ciudad de México. Su patrimonio es inembargable y se integra con los bienes muebles e inmuebles que se destinen al cumplimiento de su objeto, las partidas del presupuesto que anualmente apruebe el Congreso de la Ciudad de México y demás ingresos que reciban de acuerdo a la Ley de Presupuesto. En ningún caso, podrán recibir donaciones de particulares.
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	El sujeto obligado publica: Por su naturaleza y atribuciones, el Instituto Electoral del Distrito Federal no cuenta con Fondos Auxiliares especiales.
2	
2	
2	
2	
2	
2	El sujeto obligado publica: Por su naturaleza y funciones, el Instituto Electoral del Distrito Federal, no cuenta con recursos autogenerados.
2	
2	
2	
2	El sujeto obligado publica: Para el Ejercicio fiscal 2017, el Instituto Electoral del Distrito Federal no realizó la programación ni Presupuestación de recursos destinados a programas de capacitación en materia de Transparencia, debido a que la capacitación se lleva a cabo con el apoyo de personal del órgano garante; así como por el personal del propio Instituto Electoral

2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	El sujeto obligado publica: Nota: Esta Fracción no es aplicable para el Instituto Electoral del Distrito Federal, pues a pesar de que la misma refiere información relacionada con cuenta pública, en el formato se hace referencia a deuda pública; por lo anterior, es importante señalar que este Instituto no cuenta con deuda alguna.
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

N/A	
N/A	
N/A	
2	
N/A	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
---	--

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	No aplica. Esta información es generada por la Auditoría Superior de la Ciudad de México (ASCM).
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
2	El sujeto obligado publica: EL HIPERVINCULO A LOS ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS, E HIPERVINCULO AL DICTAMEN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS ENTREGADO POR EL CONTADOR PÚBLICO INDEPENDIENTE AL SUJETO OBLIGADO EN EL QUE SE INCLUYAN LAS OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y NOTAS. SERÁN PUBLICADOS POSTERIOR AL
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	as obligaciones establecidas en la presente fracción no resultan aplicables al Instituto Electoral del Distrito Federal, pues dentro de las facultades de este órgano electoral no se encuentran las relacionadas a concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias, o autorizaciones otorgadas, pues sus funciones se refieren a procesos electorales y de participación ciudadana: Lo anterior, de conformidad con las atribuciones conferidas en lo dispuesto por los artículos 104 de la Ley General de
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	NOTA: En el caso del pago de los servicios de telefonía debe indicar de que partida se pagan
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	NOTA: Verificar los hipervínculo toda vez que indica en el cuarto trimestre servicio de alimentos (el convento) y la autorización es para impresión y colocación de materiales visuales además es de agosto del 2016 y Servicios de alimento Dafne y pública pasajes
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
---	--

Código	Recomendaciones
2	" "
2	" "
2	" "

Código	Recomendaciones
2	" "
2	" "
2	" "

Código	Recomendaciones
2	" "
2	" "

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	

2	
---	--

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
---	--

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	

2	
---	--

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
--------	-----------------

2	
2	

Código	Recomendaciones
2	El sujeto obligado publica: Durante el periodo que se reporta, el Instituto Electoral de la Ciudad de México no fue objeto de recomendación alguna.
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	El sujeto obligado publica: Durante el periodo que se reporta, el Instituto Electoral del Distrito Federal no fue objeto de recomendación alguna
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	Durante el periodo que se reporta, el Instituto Electoral de la Ciudad de México no fue objeto de recomendación alguna

2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	El sujeto obligado publica: El Ente Obligado no ha sido objeto de recomendación por parte del InfoDF en materia de transparencia acceso a la info y protección de datos personales
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
---	--

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	No aplica: No resulta aplicable, el presente artículo en ninguna de sus fracciones, pues dentro de las facultades de este órgano electoral no se encuentra la de llevar a cabo obra pública. Lo anterior, de conformidad con las atribuciones establecidas en artículo 104 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y 36 del código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, ambos vigentes, pues sus funciones se refieren a Procesos Electorales y de Participación.
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	No resulta aplicable, el presente artículo en ninguna de sus fracciones, pues dentro de las facultades de este órgano electoral no se encuentra la de llevar a cabo obra pública. Lo anterior, de conformidad con las atribuciones establecidas en artículo 104 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y 36 del código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, ambos vigentes, pues sus funciones se refieren a Procesos Electorales y de Participación Ciudadana.
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

Código	Recomendaciones
2	
2	

2	
---	--

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
---	--

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	En este periodo el Instituto Electoral de la Ciudad de México (otrora Instituto Electoral del Distrito Federal), no ha realizado ningún tipo de Evaluaciones a programas financiados con recursos públicos. Tomando además en consideración que en lo relativo a Programas de subsidios, programas y trámites establecidos en los Art 121 fracción XLI y 122 de la ley vigente, no resultan aplicables al IEDF
2	
2	
2	
2	Nota: Durante los ejercicios 2015, 2016 y 2017, el Instituto Electoral de la Ciudad de México (otrora Instituto Electoral del Distrito Federal), no ha realizado ningún tipo de Encuestas a programas financiados con recursos públicos. Tomando además en consideración que en lo relativo a Programas de subsidios, programas y trámites establecidos en los Artículos 121 fracción XLI y 122 de la Ley de Transparencia. Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, no
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, A TRAVÉS DE SU SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, INFORMA QUE EN EL PERIODO QUE SE REPORTA, NO HA FINANCIADO ESTUDIOS CON RECURSOS PÚBLICOS, EN COLABORACIÓN CON ORGANIZACIONES DE LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO,
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, A TRAVES DE SU SECRETARIA ADMINISTRATIVA, INFORMA QUE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA PRESENTE FRACCIÓN NO RESULTAN APLICABLES A ESTE ÓRGANO AUTÓNOMO, PUES DENTRO DE SUS FACULTADES NO SE ENCUENTRAN LAS RELACIONADAS A DONACIONES HECHAS A TERCEROS EN DINERO O ESPECIE:
2	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

N/A	
N/A	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	Nota: Verificar el hipervínculo al Catálogo de Disposición Documental, toda vez que no abre
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

2	
---	--

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, INFORMA QUE NO LLEVA A CABO OPINIONES O RECOMENDACIONES DE CONSEJO CONSULTIVO ALGUNO, RAZÓN POR LA CUAL NO EXISTE DOCUMENTO ALGUNO RELACIONADO CON OPINIONES O RECOMENDACIONES AL RESPECTO;
2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	No aplica: No resulta aplicable, el presente artículo en ninguna de sus fracciones, pues dentro de las facultades de este órgano electoral no se encuentra la de llevar a cabo obra pública. Lo anterior, de conformidad con las atribuciones establecidas en artículo 104 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y 36 del código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, ambos vigentes, pues sus funciones se refieren a Procesos Electorales y de Participación Ciudadana.
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	No aplica: No resulta aplicable, el presente artículo en ninguna de sus fracciones, pues dentro de las facultades de este órgano electoral no se encuentra la de llevar a cabo obra pública. Lo anterior, de conformidad con las atribuciones establecidas en artículo 104 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y 36 del código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, ambos vigentes, pues sus funciones se refieren a Procesos Electorales y de Participación.
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	No resulta aplicable, el presente artículo en ninguna de sus fracciones, pues dentro de las facultades de este órgano electoral no se encuentra la de llevar a cabo obra pública. Lo anterior, de conformidad con las atribuciones establecidas en artículo 104 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y 36 del código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Cd de México, ambos vigentes, pues sus funciones se refieren a Procesos Electorales y de Participación Ciudadana
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	



1a. Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, 2018

Artículo 128 de la LTAIPRC

Nombre del Sujeto Obligado : Instituto Electoral de la Ciudad de México

Inicio 1a. Evaluación : 21 / 02 / 2018
DD MM AAAA

Conclusión 1a. Evaluación : 22 / 02 / 2018
DD MM AAAA

Portal de Internet

Índice de Criterios Sustantivos de
Contenido del Artículo 128: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de
Actualización del Artículo 128: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de
Confiabilidad del Artículo 128: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de Forma
del Artículo 128: 100.0

Índice de Cumplimiento del
Artículo 128: 100.0

Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)

Índice de Criterios Sustantivos de
Contenido del Artículo 128: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de
Actualización del Artículo 128: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de
Confiabilidad del Artículo 128: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de Forma
del Artículo 128: 100.0

Índice de Cumplimiento del
Artículo 128: 100.0

Artículo 128. Además de lo señalado en las obligaciones de transparencia comunes, el Instituto Electoral y el Tribunal Electoral de la Ciudad de México deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:

Fracción I. Los listados de partidos políticos, asociaciones y agrupaciones políticas o de ciudadanos registrados ante la autoridad electoral;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: Trimestral

Cuando un partido político local obtenga su registro por el Instituto Electoral del Distrito Federal, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles, así como cuando se actualicen los datos de contacto

Conservar en el sitio de Internet: Información vigente

Aplica a: Instituto Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Denominación del partido político o agrupación / asociación política	2	
2. Tipo de registro: Local	2	
3. Emblema del partido político o agrupación / asociación política	2	
4. Fecha de obtención del registro ante la autoridad electoral (Instituto Electoral del Distrito Federal) con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
5. Hipervínculo al certificado de registro que otorga el Consejo General del organismo electoral a los Partidos Políticos con registro local	2	
6. Domicilio de la sede (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	2	
7. Teléfono(s) de la sede nacional y/o local, según sea el caso	2	
8. Hipervínculo a la página web	2	
9. Nombre completo del dirigente local (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	2	
10. Nombre completo de la(s) persona(s) que fungen como representantes ante el Consejo General, en su caso	2	

Respecto del listado de ciudadanos registrados ante la autoridad electoral como observadores electorales se deberán publicar los siguientes datos: 11. Nombre completo o denominación de las personas y/o asociaciones civiles acreditadas por la autoridad electoral como observadores electorales (nombre[s], primer apellido, segundo apellido o razón social)	2	
12. Lugar donde realizan las actividades de observación electoral: Entidad/ Delegación/Distrito	2	
13. Fecha de obtención de la acreditación ante la autoridad electoral (Consejo General del organismo electoral) con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

14. Hipervínculo al formato de la solicitud de acreditación como observador electoral	2	
---	---	--

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
15. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando un partido político local obtenga su registro por el Instituto Electoral del Distrito Federal, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles, así como cuando se actualicen los datos de contacto	2	
16. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
17. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
18. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
19. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
20. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
21. La información publicada se organiza mediante los formatos 1a y 1b, en los cuales se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
22. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: Semestral (la información creada, modificada o actualizada deberá publicarse en un plazo no mayor a los 15 días hábiles).

Conservar en el sitio de Internet: Información vigente

Aplica a: Instituto Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
En relación con la normatividad en materia de geografía y cartografía electoral se publicará lo siguiente:		
1. Denominación de la normatividad en materia de distritación, geografía y/o cartografía electoral. Dicha normatividad podrá ser, entre otra, criterios generales, acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, circulares, lineamientos u otros documentos normativos	2	
2. Fecha de emisión, aprobación o publicación con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
3. Hipervínculo al (los) documento(s) completo(s)	2	
En cuanto a los productos de geografía y cartografía electoral se publicará y actualizará la información por todos los tipos de productos que se listan a continuación:		
4. Tipo de producto: Productos cartográficos básicos/Productos cartográficos especializados/Productos de Geografía Electoral/Estudios en materia de geografía y cartografía electoral/Otro	2	
5. Denominación del producto	2	
6. Fecha de emisión, aprobación y/o publicación con formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
7. Fecha de actualización o última reforma, en su caso con formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
8. Instancia que genera el Producto	2	

9. Breve descripción del Producto cartográfico	2	
10. Hipervínculo al (los) Producto(s) cartográfico(s)	2	
Respecto a los estudios en materia de geografía y cartografía electoral, otro producto de geografía o cartografía electoral, se publicará:	2	
11. Año de emisión o actualización		
12. Instancia que generó el Estudio	2	
13. Breve descripción de cada Estudio de geografía o cartografía electoral	2	
14. Hipervínculo a cada uno de los Estudios de geografía o cartografía electoral	2	
En cuanto a la división del territorio de la Ciudad de México en distritos electorales, se deberá publicar: (d)	2	
15. Hipervínculo al mapa de la Ciudad de México con la división de las demarcaciones territoriales		
16. Cada demarcación territorial deberá contener un hipervínculo al croquis de los distritos y secciones electorales correspondientes	2	
17. Cada demarcación territorial deberá contener un hipervínculo a la cartografía electoral correspondiente, desagregada hasta el nivel de sección	2	
En formato de tabla se deberá publicar la siguiente información cuantitativa respecto de la distribución de secciones electorales por delegación y por distrito:	2	
18. Sección (núm. 0001 en adelante)		
19. Distrito (en número arábigo del 1 al 40)	2	
20. Delegación política (catálogo de las delegaciones políticas)	2	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
21. Periodo de actualización de la información: semestral (la información creada, modificada o actualizada deberá publicarse en un plazo no mayor a los 15 días hábiles)	2	
22. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
23. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
24. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
25. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
26. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
27. La información publicada se organiza mediante los formatos 2a, 2b y 2c en los cuales se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
28. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción III. Los expedientes sobre los recursos y quejas resueltas por violaciones al Código Electoral;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: Trimestral. La información creada, modificada o actualizada deberá publicarse en un plazo no mayor a los 15 días hábiles.

Conservar en el sitio de Internet: Ejercicio en curso y dos anteriores

Aplica a: Instituto Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	
2. Periodo que se reporta (enero-marzo, enero-junio, enero-septiembre, enero-diciembre)	2	
3. Número de Expediente	2	
4. Fecha de resolución expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
5. Descripción del asunto	2	
6. Hipervínculo a la resolución, salvaguardando los datos personales en su caso	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
7. Periodo de actualización de la información: trimestral. La información creada, modificada o actualizada deberá publicarse en un plazo no mayor a los 15 días hábiles.	2	
8. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i> .	2	

9. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*.

2

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
10. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
11. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
12. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
13. La información publicada se organiza mediante el formato 3, en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
14. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción IV. Actas y Acuerdos del pleno;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral
Conservar en el sitio de Internet: Ejercicio en curso y un año anterior.
Aplica a: Instituto Electoral del Distrito Federal, Tribunal Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
La información se organizará por tipo de documento (Actas o Acuerdos) El hipervínculo Actas o Acuerdos contendrá la siguiente información organizada mediante una tabla o base de datos: 1. Ejercicio	2	
2. Periodo que se reporta (enero-marzo, enero-junio, enero-septiembre, enero-diciembre)	2	
3. Tipo de Documento (acta o acuerdo)	2	
4. Fecha de la sesión realizada expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
5. Número de acta o acuerdo	2	
6. Hipervínculo al documento completo del acta o acuerdo	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
7. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
8. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i> .	2	
9. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i> .	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
10. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
11. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
12. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
13. La información publicada se organiza mediante el formato 4, en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
14. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción V. Los programas institucionales en materia de capacitación, educación cívica y fortalecimiento de los Partidos Políticos;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: anual
Conservar en el sitio de Internet: Ejercicio en curso y un año anterior.
Aplica a: Instituto Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Tipo de programa (Programa de capacitación electoral, Programa de educación cívica, Programa para el fortalecimiento de los partidos políticos)	2	
2. Denominación del programa	2	
3. Hipervínculo al documento completo de cada uno de los programas	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
4. Periodo de actualización de la información: anual	2	
5. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i> .	2	
6. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i> .	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
7. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
8. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
9. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
10. La información publicada se organiza mediante el formato 5, en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
11. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción VI. El registro de candidatos a cargos de elección popular;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: Trienal, sexenal; de acuerdo con cada proceso electoral local que corresponda

Conservar en el sitio de Internet: Información vigente y por lo menos del proceso electoral anterior

Aplica a: Instituto Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	
2. Proceso electoral	2	
3. Candidatura a la que se postula: Jefe de Gobierno/ Diputados Locales (mayoría relativa, representación proporcional) /Delegados	2	
4. Entidad federativa para la que se postula	2	
5. Distrito Electoral por el que se postula (en el caso de los candidatos a Diputados Locales)	2	
6. Delegación para la que se postula (en el caso de los candidatos a Delegados)	2	
7. Partido político, coalición, frente común que lo postula o; en su caso, especificar que se trata de candidato(a) independiente	2	
8. Emblema del partido político o del candidato(a) independiente	2	
9. Nombre completo del (la) candidato(a) (Nombre (s) completo, primer apellido, segundo apellido)	2	

10. Sexo: Femenino/Masculino	2	
11. Hipervínculo a la ficha curricular del (la) candidato(a)	2	
12. Nombre completo del (la) suplente (Nombre (s) completo, primer apellido, segundo apellido)	2	
13. Sexo: Femenino/Masculino	2	
14. Hipervínculo a la ficha curricular del (la) suplente	2	
15. Fecha del Acuerdo del Consejo General del IEDF por el que se otorga el registro a los candidatos	2	
16. Hipervínculo al Acuerdo del Consejo General del IEDF por el que se otorga el registro a los candidatos	2	
Respecto a los listados de fórmulas para Diputados locales se publicará: 17. Hipervínculo a la relación o listado de fórmulas de Diputados por el principio de mayoría relativa por partido político que deberá incluir los siguientes datos: Circunscripción, Número que ocupen en las listas, Nombre completo (nombre[s] primer apellido, segundo apellido) del(a) candidato(a) propietario(a) y del suplente, Sexo (Masculino/Femenino)	2	
18. Hipervínculo a la relación o listado de fórmulas de Diputados plurinominales por partido político que deberá incluir Circunscripción, Número que ocupen en las listas, Nombre completo del(a) candidato(a) (Nombre[s], primer apellido, segundo apellido) del(a) candidato(a) propietario(a) y del suplente, Sexo (Masculino/Femenino)	2	
Respecto a los candidatos electos se deberá publicar lo siguiente: 19. Periodo constitucional para el que fueron electos	2	
20. Nombre completo del(a) candidato(a) (nombre[s] completo, primer apellido, segundo apellido)	2	

21. Hipervínculo a la relación o listado de candidatos electos por el principio de mayoría relativa que deberá contener: Circunscripción, Nombre completo del(a) candidato(a) (nombre[s], primer apellido, segundo apellido) del(a) candidato(a) propietario(a) y del (la) suplente, Sexo (Masculino/Femenino)	2	
22. Hipervínculo a la relación o listado de candidatos electos por el principio de representación proporcional que deberá contener: Circunscripción, Nombre completo del(a) candidato(a) y suplente (nombre[s], primer apellido, segundo apellido), Sexo (Masculino/Femenino)	2	
23. Hipervínculo a la relación o listado de candidatos electos a Diputados plurinominales por partido político que deberá contener: periodo constitucional para el que fueron electos, Circunscripción, Nombre completo del (la) candidato(a) y suplente (nombre[s] completo, primer apellido, segundo apellido), Sexo (Masculino/Femenino)	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
24. Periodo de actualización de la información: trianual, sexenal; de acuerdo con cada proceso electoral local que corresponda	2	
25. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
26. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
27. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
28. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
29. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
30. La información publicada se organiza mediante los formatos 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g, 6h, en los cuales se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	

31. El soporte de la información permite su reutilización	2	
---	---	--

Fracción VII. El catálogo de estaciones de radio y canales de televisión, pautas de transmisión, versiones de spots del Instituto Electoral y de los partidos políticos;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: Trimestral

Conservar en el sitio de Internet: Información vigente y de por lo menos el proceso electoral anterior

Aplica a: Instituto Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Periodo: Ordinario/Electoral	2	EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, A TRAVES DE SU DIRECCION EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS, INFORMA QUE DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 41, BASE III, APARTADO A) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (INE), ES AUTORIDAD ÚNICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO QUE CORRESPONDA A LAS
2. Proceso electoral (Local)	2	
3. Tipo de proceso electoral: Ordinario/Extraordinario	2	
En relación con los catálogos de medios se publicará: 4. Tipo de catálogo: Catálogo de estaciones de radio y canales de televisión que participarán en la cobertura del periodo ordinario/Catálogo de estaciones de radio y canales de televisión que participarán en la cobertura en procesos electorales/Catálogo de concesionarios y permisionarios que transmitirán en idiomas distintos al español/Otro tipo de catálogo	2	
5. Denominación del catálogo	2	
6. Fecha en la que se elaboró con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
7. Número de acuerdo mediante el cual se aprobó el catálogo	2	
8. Hipervínculo al documento del Catálogo que deberá incluir:	2	
9. Tipo de medio: televisión o radio	2	

10. Detalle de transmisión: canal de televisión o frecuencia de radio	2	
11. Localidad de transmisión	2	
12. Régimen: concesionario, permisionario	2	
13. Nombre completo o denominación del concesionario o permisionario (nombre[s], primer apellido, segundo apellido o razón social)	2	
14. Siglas, en su caso	2	
Respecto a las pautas de transmisión se publicarán los Acuerdos emitidos por la autoridad electoral nacional o local, según sea el caso, y por cada concesionario o permisionario. Se incluirá lo siguiente: 15. Periodo: Ordinario/Electoral	2	El sujeto obligado publica: EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, A TRAVES DE SU DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS, INFORMA QUE DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 41, BASE III, APARTADO A) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (INE), ES AUTORIDAD ÚNICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO QUE CORRESPONDA A LAS AUTORIDADES ELECTORALES EN RADIO Y TELEVISIÓN, RAZÓN POR LA CUAL NO CUENTA CON UN CATÁLOGO DE MEDIOS PROPIO. LO ANTERIOR, SE MENCIONA CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO AL LLENADO
16. Proceso electoral (Local)	2	
17. Tipo de proceso electoral: Ordinario/Extraordinario	2	
18. Tipo de pautas de transmisión: Partidos políticos/Coaliciones/Frentes comunes/Candidatos independientes/Modificaciones a las pautas de transmisión aprobadas/Promocionales destinados a sus propios fines/De autoridades electorales en periodos ordinarios/De autoridades electorales en periodos extraordinarios/Asignación de tiempos en radio y televisión a las autoridades electorales locales/Otro	2	
19. Periodo: Campaña/Precampaña/Intercampaña	2	
20. Autoridad que emite el Acuerdo	2	

21. Número y/o denominación del Acuerdo	2	
22. Hipervínculo al Acuerdo por el que se aprueben las pautas de transmisión	2	
23. Hipervínculo al documento donde se registra el cálculo de distribución de los mensajes por partido político	2	
En cuanto a los spots de los institutos electorales y de los partidos políticos se deberá difundir:	2	
24. Periodo: Ordinario/Electoral		
25. Proceso electoral (Local)	2	
26. Tipo de proceso electoral: Ordinario/Extraordinario	2	
27. Sujeto obligado que emite spot: INE/ IEDF/ Partido político	2	
28. Medio: Radio/Televisión/Internet	2	
29. Título del spot	2	
30. Periodo durante el cual se transmitió o transmitirá (fecha de inicio y termino) con formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
31. Versión del spot en un formato que permita su descarga	2	
32. Hipervínculo a las órdenes de transmisión de los promocionales	2	

33. Distribución de mensajes por hora en las estaciones de radio y canales de televisión, en un formato que permita su descarga	2	El sujeto obligado publica: La autoridad nacional electoral es la encargada de distribuir los tiempos oficiales para partidos políticos y autoridades electorales locales, sin embargo como autoridad es información que puede requisita.
34. Hipervínculo a los Mapas de cobertura de todas las estaciones de radio y televisión solicitados al Instituto Federal de Telecomunicaciones	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
35. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
36. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
37. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
38. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
39. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
40. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
41. La información publicada se organiza mediante los formatos 7a, 7b y 7c, en los cuales se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
42. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción VIII. Los montos de financiamiento público por actividades ordinarias, de campaña y específicas otorgadas a los partidos políticos, asociaciones y agrupaciones políticas o de ciudadanos y demás asociaciones políticas, así como los montos autorizados de financiamiento privado y los topes de los gastos de campañas;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: mensual respecto a las ministraciones mensuales entregadas a cada partido político. Anual para el monto total de financiamiento público otorgado a los partidos políticos para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes y para actividades específicas como entidades de interés público. Trienal o sexenal para gastos de campaña de partidos políticos y candidatos independientes en el año de la elección.
Conservar en el sitio de Internet: ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores en el caso de financiamiento ordinario y de los dos últimos periodos electorales
Aplica a: Instituto Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio o proceso electoral	2	
2. Monto de financiamiento mensual total	2	
3. Monto de financiamiento anual total	2	
4. Tipo de sujeto obligado: Partido político; asociación o agrupación política; Asociaciones y agrupaciones políticas de ciudadanos (candidatos independientes), organizaciones de ciudadanos que realicen actividades de observación electoral	2	
5. Denominación del partido político; asociación o agrupación política, organización de ciudadanos que realicen actividades de observación electoral o nombre completo del candidato(a) independiente (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	2	
6. Tipo de financiamiento: Público por actividades ordinarias permanentes y específicas; para gastos de campaña/Montos autorizados de financiamiento privado (por sus militantes, simpatizantes, autofinanciamiento y financiamiento por rendimientos financieros, fondos y fideicomisos)	2	
Respecto a los montos autorizados de financiamiento privado y los topes de los gastos de campañas, el Instituto Electoral del Distrito Federal publicará: 7. Ejercicio que se informa	2	
8. Denominación del(los) Acuerdo(s) del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal en el que se determinen los topes de gastos de campaña durante el ejercicio que se informa	2	

9. Fecha en la que se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México correspondiente el(los) Acuerdo(s) del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal en el que se determine(n) los topes de gastos de campaña durante el ejercicio que se informa	2	
10. Hipervínculo al(los) Acuerdo(s) del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal en el que se determine(n) los topes de gastos de campaña durante el ejercicio que se informa	2	
11. Denominación del(los) Acuerdo(s) en el que se determinen los montos de financiamiento público otorgado a los partidos políticos para actividades ordinarias permanentes, actividades específicas y gastos de campaña	2	
12. Fecha en la que se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el(los) Acuerdo(s) en el que se determinen los montos de financiamiento público otorgado a los partidos políticos para actividades ordinarias permanentes, actividades específicas y gastos de campaña	2	
13. Hipervínculo al(los) Acuerdo(s) en el que se determinen los montos de financiamiento público otorgado a los partidos políticos para actividades ordinarias permanentes, actividades específicas y gastos de campaña	2	
Respecto del financiamiento privado el Instituto Electoral del Distrito Federal:		
14. Ejercicio que se informa	2	
15. Tipo de sujeto obligado: Partido político; asociación agrupación política; Asociaciones y agrupaciones políticas de ciudadanos (candidatos independientes), organizaciones de ciudadanos que realicen actividades de observación electoral	2	
16. Monto anual del financiamiento privado en dinero	2	
17. Límite anual de aportaciones en dinero por persona	2	
18. Límite anual de aportaciones en especie	2	
19. Límite anual de aportaciones de bienes inmuebles por persona	2	
20. Límite anual de aportaciones de bienes muebles por persona	2	

21. Hipervínculo al informe de la distribución de los recursos	2	
Respecto del financiamiento privado para campañas electorales el Instituto Electoral del Distrito Federal publicará:	2	
22. Ejercicio que se informa		
23. Partido político	2	
24. Tipo de procedimiento electoral	2	
25. Monto autorizado para el financiamiento privado para campañas electorales	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
26. Periodo de actualización de la información: mensual respecto a las ministraciones mensuales entregadas a cada partido político. Anual para el monto total de financiamiento público otorgado a los partidos políticos para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes y para actividades específicas como entidades de interés público. Trienal o sexenal para gastos de campaña de partidos políticos y candidatos independientes en el año de la elección	2	
27. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
28. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
29. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
30. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
31. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
32. La información publicada se organiza mediante los formatos 8a, 8b, 8c y 8d en los cuales se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
33. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción IX. Informes entregados a la autoridad electoral sobre el origen, monto y destino de los recursos;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: Anual
Conservar en el sitio de Internet: Ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores
Aplica a: Instituto Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	Derivado de la Reforma Política Electoral Constitucional y de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y la Ley General de Partidos Políticos, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014; así como, con lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral INE/CG93/2014, aprobado el 9 de julio de 2014 mediante el cual se determinaron las Normas de Transición en Materia de Fiscalización, este
2. Listado con el nombre de los partidos políticos (catálogo de partidos políticos).	2	
3. Hipervínculo al documento del informe sobre el origen, monto y destino de los recursos.	2	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
4. Periodo de actualización de la información: anual	2	
5. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
6. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
7. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
8. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
9. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
10. La información publicada se organiza mediante el formato 9 en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
11. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción X. La metodología e informes sobre la publicación de encuestas por muestreo, encuestas de salida y conteos rápidos financiados por las autoridades electorales competentes;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: Semestral. Cuando se cree o modifique la información deberá publicarse en un plazo no mayor a los 15 días hábiles

Conservar en el sitio de Internet: Vigente y la correspondiente a por lo menos dos periodos electorales anteriores

Aplica a: Instituto Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Periodo electoral	2	
2. Fecha con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) de los Acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal mediante los cuales se emitan criterios, así como las metodologías para la publicación de encuestas y/o conteos rápidos	2	
3. Denominación del(los) Acuerdo(s) del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal mediante los cuales se emitan criterios, así como las metodologías para la publicación de encuestas y/o conteos rápidos	2	
4. Hipervínculo a los Acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal mediante los cuales se emitan criterios, así como las metodologías para la publicación de encuestas y/o conteos rápidos	2	
Respecto a los resultados de encuestas por muestreo, encuestas de salida y conteos rápidos se publicará lo siguiente:	2	
5. Periodo electoral		
6. Tipo de encuesta: por muestreo, de salida, conteo rápido	2	
7. Denominación de la encuesta	2	
8. Hipervínculo al(los) resultado(s) de la encuesta	2	

Respecto al financiamiento de las encuestas por muestreo, encuestas de salida y conteos rápidos se publicará lo siguiente: 9. Financiamiento para la realización o publicación efectuado por: Partido político/Candidato del partido político/Candidato independiente/Autoridad electoral	2	I.- EL FINANCIAMIENTO POR ENCUESTAS POR MUESTREO, ENCUESTAS DE SALIDA Y CONTEOS RÁPIDOS: NO APROBÓ, NI OTORGÓ NINGÚN TIPO DE FINANCIAMIENTO RELACIONADO CON ENCUESTAS POR MUESTREO Y ENCUESTAS DE SALIDA. QUE SI LLEVÓ A CABO CONTEOS RÁPIDOS, RELIZADOS CON RECURSOS PROPIOS. 2.-QUE NO SE LLEVÓ LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES PÁRA LLEVAR A CABO LA REALIZACIÓN DE ENCUESTAS O CONTEOS, 3.-QUE NO EXISTE INFORMACIÓN RESPECTO A
10. Nombre completo, razón social o denominación del(los) patrocinador(es) de la encuesta, sondeo o estudio: nombre[s], primer apellido, segundo apellido –en el caso de las personas físicas-; denominación o razón social –en el caso de las personas morales-	2	
11. Nombre completo, razón social o denominación del(los) solicitante(s) de la encuesta, sondeo o estudio: nombre[s], primer apellido, segundo apellido –en el caso de las personas físicas-; denominación o razón social –en el caso de las personas morales-	2	
12. Nombre completo, razón social o denominación de las personas o instituciones que pagaron la encuesta, sondeo o estudio que corresponda y el monto erogado para cubrir su costo	2	
13. Denominación o razón social de la instancia que realizó la encuesta o estudio	2	
14. Medio de publicación	2	
15. Encuesta original o reproducción de una encuesta original publicada con anterioridad en otro(s) medio(s) (especificar)	2	
16. Cumple con los criterios emitidos por el Instituto Electoral: Sí/No	2	
17. Denominación del documento	2	
18. Fecha en la que se presentó cada informe del Instituto Electoral del Distrito Federal con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
19. Hipervínculo al documento de resultados y/o informe	2	

20. Denominación de los Informes del Instituto Electoral del Distrito Federal que rinde en las sesiones públicas del Consejo General sobre el rubro de encuestas y sondeos de opinión con las características correspondientes que debe contener dichos informes	2	
21. Hipervínculo a cada uno de los Informes del Instituto Electoral del Distrito Federal que rinde en las sesiones públicas del Consejo General sobre el rubro de encuestas y sondeos de opinión con las características correspondientes que debe contener dichos informes	2	
22. Hipervínculo al listado con los nombres o razón social de las personas físicas o morales que hayan manifestado su intención de realizar u ordenar la publicación de cualquier encuesta sobre preferencias electorales o consultas populares	2	
23. Leyenda en la que se indique: "Los resultados oficiales de las elecciones locales (según sea el caso), son exclusivamente aquellos que dé a conocer el Instituto Electoral del Distrito Federal y, en su caso, el Tribunal Electoral del Distrito Federal".	2	
Respecto a la información de las personas físicas o morales que realizaron las encuestas o conteos y entregaron su estudio a la autoridad electoral se publicará	2	1.- EL FINANCIAMIENTO POR ENCUESTAS POR MUESTREO, ENCUESTAS DE SALIDA Y CONTEOS RÁPIDOS: NO APROBÓ, NI OTORGÓ NINGÚN TIPO DE FINANCIAMIENTO RELACIONADO CON ENCUESTAS POR MUESTREO Y ENCUESTAS DE SALIDA. QUE SI LLEVÓ A CABO CONTEOS RÁPIDOS, RELIZADOS CON RECURSOS PROPIOS. 2.-QUE NO SE LLEVÓ LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES PÁRA LLEVAR A CABO LA REALIZACIÓN DE ENCUESTAS O CONTEOS, 3.-QUE NO EXISTE INFORMACIÓN RESPECTO A INCUMPLIMIENTOS, PUES NO SE LLEVÓ A CABO CONTRATACIÓN ALGUNA DE PERSONAS
24. Nombre completo o razón social de las personas físicas o morales que realizaron las encuestas o conteos y entregaron su estudio a la autoridad electoral (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)		
25. Hipervínculo a la página web oficial de las personas físicas o morales que realizaron las encuestas o conteos y entregaron su estudio a la autoridad electoral	2	
Respecto a la información de las personas físicas o morales que incumplieron los requisitos para la realización o publicación de cualquier encuesta o sondeo de opinión	2	1.- EL FINANCIAMIENTO POR ENCUESTAS POR MUESTREO, ENCUESTAS DE SALIDA Y CONTEOS RÁPIDOS: NO APROBÓ, NI OTORGÓ NINGÚN TIPO DE FINANCIAMIENTO RELACIONADO CON ENCUESTAS POR MUESTREO Y ENCUESTAS DE SALIDA. QUE SI LLEVÓ A CABO CONTEOS RÁPIDOS, RELIZADOS CON RECURSOS PROPIOS. 2.-QUE NO SE LLEVÓ LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES PÁRA LLEVAR A CABO LA REALIZACIÓN DE ENCUESTAS O CONTEOS, 3.-QUE NO EXISTE INFORMACIÓN RESPECTO A INCUMPLIMIENTOS, PUES NO SE LLEVÓ A CABO CONTRATACIÓN ALGUNA DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES, POR LO QUE NO EXISTE INFORMACIÓN RELACIONADA CON NINGÚN
26. Nombre completo o razón social de las personas físicas o morales que incumplieron los requisitos para la realización o publicación de cualquier encuesta o sondeo de opinión (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)		
27. Nombre completo o razón social de personas físicas o morales que fueron reportadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal por violar lo dispuesto en el artículo 7 fracción XV, de la Ley General en Materia de Delitos Electorales (nombre[s], primer apellido, segundo apellido o razón social)	2	
28. Hipervínculo al listado del Instituto Electoral del Distrito Federal que cumplieron con entregar al INE los informes que, en su caso, presentaron ante sus máximos órganos de dirección relacionados con el tema	2	
Respecto de los informes que, en su caso, presentó el sujeto obligado ante sus máximos órganos de dirección relacionados con el tema, deberá publicar:	2	
29. Ejercicio		
30. Denominación del informe respecto a las encuestas y/o sondeos de opinión correspondientes	2	

31. Fecha de entrega con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
32. Hipervínculo al informe	2	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
33. Periodo de actualización de la información: semestral. Cuando se cree o modifique la información deberá publicarse en un plazo no mayor a los 15 días hábiles	2	
34. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
35. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
36. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
37. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
38. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
39. La información publicada se organiza mediante los formatos 10a, 10b, 10c, 10d, 10e, y 10f, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
40. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: Trienal, sexenal; de acuerdo con cada proceso electoral local que corresponda

Conservar en el sitio de Internet: Vigente del último proceso electoral realizado

Aplica a: Instituto Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Proceso electoral	2	Nota: En los ejercicios de 2016 y 2017, correspondientes a Periodo Ordinario, no se celebran elecciones, por lo que la información que se describe en el presente formato es vigente.
2. Denominación al acuerdo(s) emitido(s) por el INE en el que se establezca la metodología, reglas, lineamientos y criterios en materia de resultados preliminares	2	
3. Fecha en la que se publicó el acuerdo(s) emitido(s) por el INE por los que se establezca la metodología, reglas, lineamientos y criterios en materia de resultados preliminares	2	
4. Hipervínculo al acuerdo(s) emitido(s) por el INE por los que se establezca la metodología, reglas, lineamientos y criterios en materia de resultados preliminares	2	
5. Denominación del(los) acuerdo(s) emitido(s) por el Instituto Electoral del Distrito Federal para cumplir con los objetivos del PREP	2	
6. Hipervínculo al(los) acuerdo(s) emitido(s) por el Instituto Electoral del Distrito Federal para cumplir con los objetivos del PREP	2	
7. Denominación de la Instancia encargada de coordinar el PREP	2	
8. Hipervínculo al listado de datos que se capturarán en el PREP	2	
Respecto de los resultados del PREP se deberá difundir la siguiente información: 9. Denominación de la Instancia encargada de coordinar el PREP	2	

10. Hora de inicio de difusión de los resultados	2	
11. Hora de cierre de difusión de los resultados	2	
12. Nombre completo, de los integrantes del Comité técnico asesor (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido)	2	
13. Vigencia del Comité	2	
14. Lugar donde se instalen los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	2	
15. Denominación de la metodología utilizada para la integración del Sistema PREP	2	
16. Hipervínculo a la metodología utilizada para la integración del Sistema PREP	2	
17. Denominación de la metodología determinada para la organización y operación del Sistema	2	
18. Hipervínculo a la metodología determinada para la organización y operación del Sistema	2	
19. Denominación del (los) difusor(es) oficial(es) de resultados	2	
20. Hipervínculo a la página web del(los) difusor(es) oficial(es) de resultados	2	

21. Hipervínculo a la página de internet donde se accede al sistema informático del PREP para la consulta de los resultados y de la información relacionada con los mismos

2

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
22. Periodo de actualización de la información: Trianual, sexenal; de acuerdo con cada proceso electoral local que corresponda	2	
23. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
24. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
25. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
26. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
27. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
28. La información publicada se organiza mediante los formatos 11a y 11b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
29. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XII. Los cómputos totales de las elecciones y procesos de participación ciudadana;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: Trienal, sexenal; de acuerdo con cada proceso electoral local

Conservar en el sitio de Internet: Vigente correspondiente al último proceso electoral

Aplica a: Instituto Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	El sujeto obligado publica información sobre el presupuesto participativo.
2. Periodo que se reporta	2	
3. Fecha de publicación del acuerdo del Consejo General de la instancia electoral en el que se emiten normas, lineamientos, o cualquier normatividad en donde se establezca el procedimiento a seguir en el desarrollo de las sesiones de cómputo; con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
4. Número del acuerdo del Consejo General de la instancia electoral en el que se emiten normas, lineamientos, o cualquier normatividad en donde se establezca el procedimiento a seguir en el desarrollo de las sesiones de cómputo	2	
5. Hipervínculo al documento	2	
6. Tipo de elección	2	
7. Fecha de la sesión en la que se realizará el cómputo de cada una de las elecciones con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
8. Hipervínculo al acta circunstanciada de la sesión de cómputo de los consejos distritales para las elecciones federales o sus equivalentes para las elecciones locales	2	
9. Hipervínculo al sistema de cómputo que permita consultar la de la sesión de cómputo	2	

10. Hipervínculo al(as) actas de escrutinio y cómputos	2	
11. Número total de actas capturadas en el sistema por tipo de elección	2	
12. Porcentaje del total de actas	2	
13. Votación obtenida por partido político, coaliciones, candidatos independientes	2	
14. Número de ciudadanos inscritos en la lista nominal	2	
15. Porcentaje de participación ciudadana	2	
16. Hipervínculo a las Gráficas	2	
17. Hipervínculo a las Bases de datos descargables	2	
18. La información permite su descarga	2	
19. Listado de los requerimientos técnicos para obtener la descarga con éxito	2	
20. Hipervínculo a la Metodología que registre la forma en que se integró, operó y se realizaron los resultados de los cómputos distritales	2	
21. Hipervínculo a las actas del nuevo escrutinio y cómputo levantadas ante consejo y/o grupos de trabajo durante la sesión de cómputo distrital, de los diferentes tipos de elección en el Instituto Electoral del Distrito Federal	2	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
22. Periodo de actualización de la información: Trianual, sexenal; de acuerdo con cada proceso electoral local que corresponda	2	
23. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
24. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
25. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
26. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
27. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
28. La información publicada se organiza mediante el formato 12, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
29. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: Cuando en cada elección ordinaria o de carácter extraordinaria se lleven a cabo los cómputos distritales. La información debe publicarse en tiempo real en cuanto se vayan capturando en el sistema de cómputo respectivo y bajo los lineamientos que para tal efecto establezca el Instituto Electoral del Distrito Federal o, en su caso, el INE, los datos asentados en las Actas de Escrutinio y Cómputo de casilla, o bien, las levantadas en el consejo distrital, o las que deriven de los grupos de trabajo respectivos para el eventual recuento de votos, y su actualización corresponderá a la fluidez con que se sigan registrando los datos en el sistema hasta que se determine concluir con su publicación

Conservar en el sitio de Internet: Vigente. De manera permanente hasta que tenga verificativo nuevas elecciones para lo que dicha información deberá registrarse en el portal de transparencia pero con el registro del año que corresponda

Aplica a: Instituto Electoral del Distrito Federal y el Tribunal Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	
2. Periodo que se informa	2	
Respecto de la sesión para hacer el cómputo de cada una de las elecciones que haya tenido verificativo, se especificará:	2	
3. Tipo de elección		
4. Fecha de la sesión con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
5. Fundamento jurídico para realizar el cómputo de cada una de las elecciones	2	
6. Hipervínculo al acta circunstanciada	2	
Respecto de los diputados asignados, publicar lo siguiente:	2	
7. Figura asignada: diputado / senador		
8. Fecha del Acuerdo por el que se declara la validez de la elección y se asignan diputados por el principio de representación proporcional con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

9. Número de Acuerdo	2	
10. Hipervínculo al Acuerdo	2	
Respecto de los resultados de las elecciones, se publicará: 11. Hipervínculo al sistema informático en el que se puedan consultar los resultados de las elecciones. En caso de no contar con dicho sistema, se publicará el documento que contenga los resultados de las elecciones	2	
12. Hipervínculo a la constancia de mayoría y validez a quién hubiese obtenido el triunfo, o en su caso las constancias de asignación proporcional	2	
13. Hipervínculo a los Dictámenes y declaración de validez de la elección de que se trate emitida por la autoridad electoral local	2	
14. Cómputo final, calificación jurisdiccional de la elección y declaración de validez del Jefe de Gobierno de la Ciudad de México emitida por el Tribunal Electoral del Distrito Federal, así como de Jefes Delegacionales y de los Diputados a la Asamblea Legislativa	2	
15. Medios de impugnación interpuestos, ante el Tribunal Electoral del Distrito Federal, en contra de los resultados	2	
16. Hipervínculo al documento completo	2	
17. Hipervínculo a la(s) sentencia(s) emitida(s) por el Tribunal Electoral del Distrito Federal respecto a los medios de impugnación interpuestos en contra de los resultados y declaraciones de validez de las elecciones	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
18. Periodo de actualización de la información: Cuando en cada elección ordinaria o de carácter extraordinaria se lleven a cabo los cómputos distritales. La información debe publicarse en tiempo real en cuanto se vayan capturando en el sistema de cómputo respectivo y bajo los lineamientos que para tal efecto establezca el Instituto Electoral del Distrito Federal o, en su caso, el INE, los datos asentados en las Actas de Escrutinio y Cómputo de casilla, o bien, las levantadas en el consejo distrital, o las que deriven de los grupos de trabajo respectivos para el eventual recuento de votos, y su actualización corresponderá a la fluidez con que se sigan registrando los datos en el sistema hasta que se determine concluir con su publicación	2	
19. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
20. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
21. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
22. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
23. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
24. La información publicada se organiza mediante el formato 13, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
25. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XIV. Las franquicias postales y telegráficas asignadas al partido político para el cumplimiento de sus funciones;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: Trimestral

Conservar en el sitio de Internet: Información vigente

Aplica a: Instituto Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	Las obligaciones establecidas en la presente fracción no resultan aplicables al Instituto Electoral del Distrito Federal, pues derivado de la Reforma Constitucional de 2014, y con fundamento en lo establecido en el artículo 188 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, ésta atribución le compete al Instituto Nacional Electoral.
2. Tipo de franquicia: postal/telegráfica	N/A	
3. Denominación del partido político o candidato independiente al que se le otorgó la franquicia	N/A	
4. Fecha en la que el organismo electoral correspondiente designó la franquicia postal o telegráfica al partido político o candidato independiente con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	N/A	
5. Número total de franquicias postales y telegráficas vigentes por partido político o candidato independiente	N/A	
6. Presupuesto total asignado por el organismo electoral a cada partido político o candidato independiente para el uso de franquicias postales o telegráficas	N/A	
7. Presupuesto ejercido por el partido político o candidato independiente para el uso de franquicias postales	N/A	
8. Presupuesto modificado por el partido político o candidato independiente para el uso de franquicias postales	N/A	
9. Hipervínculo al(los) formatos utilizados para la autorización de depósitos con franquicia postal y telegráfica	N/A	

10. Hipervínculo a los convenios firmados para uso de franquicias postales y telegráficas entre la autoridad electoral correspondiente y el Servicio Postal Mexicano	N/A	
11. Fecha de firma de cada convenio indicado con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	N/A	
12. Vigencia del convenio publicado (fecha de inicio y termino con el formato día/mes/año, por ej. 31/Marzo/2016)	N/A	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
13. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
14. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
18. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
19. La información publicada se organiza mediante el formato 14, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	

20. El soporte de la información permite su reutilización	2	
---	---	--

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: Trimestral

Conservar en el sitio de Internet: Información vigente y de por lo menos el proceso electoral anterior

Aplica a: Instituto Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	Durante el primer trimestre de 2017, el Consejo General no emitió Acuerdo de pérdida de registro de partido político alguno, razón por la cual no existe documento de ningún tipo al respecto.
2. Periodo que se informa	2	
3. En relación a los documentos de pérdida de registro de un partido político local se publicarán un listado con los siguientes documentos: • Dictamen de pérdida de registro del partido político; • Declaratoria o cancelación de pérdida de registro del partido político; • Acuerdo del organismo electoral por el que se realiza la declaratoria de pérdida de registro del partido político; • Resolución del organismo electoral sobre la cancelación de registro legal del partido político; • Acuerdo por el que se designan a los interventores responsables del control y vigilancia directos del uso y destino de los recursos y bienes del partido político; • Avisos de liquidación del partido político; • Informes de balance de bienes y recursos remanentes del partido político;	2	
Respecto a cada documento se deberán indicar los siguientes datos:		
4. Denominación del documento	2	
5. Ámbito de aplicación: local	2	
6. Número o nomenclatura del documento	2	
7. Fecha del documento con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
8. Hipervínculo al documento completo	2	

Respecto al documento de la declaratoria de pérdida de registro de un partido político local se publicarán además los siguientes datos:	2	
9. Número o nomenclatura de la declaratoria		
10. Fecha de la declaratoria con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
11. Hipervínculo al documento de la declaratoria de pérdida de registro de un partido político local	2	
Respecto a los informes de balance de bienes y recursos remanentes además, se publicará:	2	
12. Hipervínculo al informe del balance de bienes y recursos remanentes presentados por el interventor ante la autoridad electoral		
13. Descripción de los bienes o recursos remanentes que serán adjudicados a la tesorería del Distrito Federal.	2	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
14. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
15. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
16. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
17. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
18. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
19. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
20. La información publicada se organiza mediante el formato 15, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
21. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: Trienal, sexenal; de acuerdo con cada proceso electoral local que corresponda

Conservar en el sitio de Internet: Información vigente y de por lo menos el proceso electoral anterior

Aplica a: Instituto Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
Respecto al monitoreo de medios se publicarán los siguientes datos:		
1. Ejercicio	2	Las obligaciones establecidas en la presente fracción no resultan aplicables al Instituto Electoral del Distrito Federal, pues derivado de la Reforma Constitucional de 2014, y con fundamento en lo establecido en los artículos 184 y 185 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, ésta atribución le compete al Instituto Nacional Electoral
2. Periodo que se reporta	N/A	
3. Tipo de medio monitoreado: Radio/Televisión/Cualquier otro medio de comunicación (especificar)	N/A	
4. Denominación de los canales de televisión o estaciones de radio que son monitoreados	N/A	
5. Tiempos que dura la transmisión	N/A	
6. Género periodístico: Nota informativa/Entrevista/Crónica/Reportaje/Otro (especificar)	N/A	
7. Valoración de la información y opinión	N/A	
8. Recursos técnicos utilizados para presentar la información	N/A	
9. Hipervínculo a las bases de datos	N/A	

Respecto a los informes, convenios, contratos y datos de la empresa encargada del monitoreo de medios, se publicarán los siguientes datos:	N/A	
10. Denominación de la empresa o institución pública encargada de realizar el monitoreo	N/A	
11. Dirección electrónica de la página web oficial de la empresa o institución pública	N/A	
12. Hipervínculo al(los) informe(s) quincenales de monitoreo	N/A	
13. Hipervínculo al(los) informe(s) acumulado(s) o final(es) del monitoreo presentados por la empresa o institución pública encargada de realizar el monitoreo	N/A	
14. Fecha de firma del contrato o convenio con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	N/A	
15. Número o nomenclatura del contrato o convenio	N/A	
16. Monto total del contrato o convenio	N/A	
17. Hipervínculo al contrato o convenio de prestación de servicios con la empresa o institución pública encargada de realizar el monitoreo	N/A	
Respecto a los resultados, la metodología y el catálogo para el monitoreo de transmisiones sobre las precampañas, intercampañas y campañas electorales se publicarán los siguientes datos:	N/A	
18. Periodo de campaña	N/A	
19. Hipervínculo a los resultados del monitoreo a medios durante el periodo de campaña	N/A	
20. Hipervínculo a los resultados del monitoreo a medios durante el periodo de precampaña	N/A	
21. Periodo de intercampaña	N/A	

22. Hipervínculo a los resultados del monitoreo durante el periodo de intercampaña	N/A	
23. Hipervínculo al acuerdo por el que se aprueba la realización del monitoreo	N/A	
24. Hipervínculo al acuerdo por el que se aprueba la metodología de transmisiones sobre las precampañas, intercampañas y campañas electorales en los programas que difundan noticias en radio y televisión o cualquier otro medio de comunicación	N/A	
25. Hipervínculo al acuerdo por el que se aprueba el catálogo para el monitoreo de transmisiones sobre las precampañas, intercampañas y campañas electorales en los programas que difundan noticias en radio y televisión o cualquier otro medio de comunicación	N/A	
26. Hipervínculo al documento de la metodología para el monitoreo de transmisiones sobre las precampañas, intercampañas y campañas electorales en los programas que difundan noticias en radio y televisión o cualquier otro medio de comunicación	N/A	
27. Catálogo para el monitoreo de transmisiones sobre las precampañas, intercampañas y campañas electorales en los programas que difundan noticias en radio y televisión o cualquier otro medio de comunicación	N/A	
28. Hipervínculo al informe o documento que contenga las gráficas de los monitoreos	N/A	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
29. Periodo de actualización de la información: trianual o sexenal, de acuerdo con cada proceso electoral local que corresponda	2	
30. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
31. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
32. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
33. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
34. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
35. La información publicada se organiza mediante los formatos 16a, 16b y 16c, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
36. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XVII. Los informes que presenten los partidos políticos, asociaciones y agrupaciones políticas o de ciudadanos al concluir el procedimiento de fiscalización respectiva, así como los anexos, comprobantes fiscales y en general los documentos queden soporte a dichos informes;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: Trimestral

Conservar en el sitio de Internet: Ejercicio en curso y dos anteriores

Aplica a: Instituto Electoral del Distrito Federal y el Tribunal Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
La información del primer apartado relativa a los informes de los partidos políticos consiste en lo siguiente:	2	Derivado de la Reforma Política Electoral Constitucional y de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y la Ley General de Partidos Políticos, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014; así como, con lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral INE/CG93/2014, aprobado el 9 de julio de 2014 mediante el cual se determinaron las Normas de Transición en Materia de Fiscalización, este
1. Ejercicio	2	
2. Periodo que se informa	2	
3. Tipo de organización: Partido político/Asociación política/Agrupación política/Ciudadano registrado ante la autoridad electoral/Persona autorizada para difundir encuestas o sondeos de opinión	2	
4. Denominación de la organización	2	
5. Registro: Local	2	
6. Tipo de informe (por ejemplo: origen, monto, destino y aplicación de los recursos recibidos; ingresos y egresos trimestrales; ingresos y egresos anuales; ingresos y egresos de sus candidatos; ingresos y egresos de precampaña y campaña de partidos políticos; ingresos y egresos de precampaña y campaña de partidos políticos de sus candidatos, o el informe que reporte)	2	
7. Periodicidad (por ejemplo: mensual, trimestral, semestral, anual, de campaña)	2	
8. Denominación al documento completo del informe	2	
9. Hipervínculo al documento completo del informe	2	

En caso de que se trate de los informes de campaña, precampaña y actos tendentes a recabar el apoyo ciudadano se deberán especificar los siguientes datos: 10. Tipo de elección: Local	2	Derivado de la Reforma Política Electoral Constitucional y de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y la Ley General de Partidos Políticos, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014; así como, con lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral INE/CG93/2014, aprobado el 9 de julio de 2014 mediante el cual se determinaron las Normas de Transición en Materia de Fiscalización, este Instituto Electoral de la Ciudad de México únicamente contó con la facultad de fiscalizar los Informes
11. Cargos a elegir: Diputado de representación proporcional/Gobernador/Jefe de Gobierno/Ayuntamiento/Junta municipal/Jefatura delegacional	2	
12. Entidad federativa, en su caso	2	
Respecto a los Informes de resultados y/o informes finales, dictámenes consolidados y proyectos de resolución sobre las auditorías y verificaciones practicadas a los partidos políticos, aspirantes y candidatos independientes, y en su caso, las resoluciones respecto a las impugnaciones interpuestas en contra de los dictámenes consolidados y proyectos de resolución aprobados por el Consejo General de la autoridad electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal publicará: 13. Fecha de entrega del informe con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	Durante el cuarto trimestre de 2017, no se llevó a cabo proceso electoral alguno.
14. Hipervínculo al Informe de organizaciones a las que pertenecen observadores electorales respecto al origen, monto y aplicación del financiamiento que obtuvieron para el desarrollo de sus actividades	2	
15. Hipervínculo a las resoluciones del Consejo General de la autoridad electoral respecto de los informes de ingresos y gastos de las organizaciones de observadores electorales	2	
16. Hipervínculo al Dictamen consolidado respecto de la verificación de los informes que presentaron las organizaciones de observadores electorales sobre el origen, monto y aplicación de financiamiento que hayan obtenido para el desarrollo de sus actividades	2	
17. Hipervínculo a las resoluciones emitidas por el Tribunal Electoral del Distrito Federal respecto a las impugnaciones interpuestas en contra de los dictámenes consolidados y proyectos de resolución aprobados por el Consejo General de la autoridad electoral	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
18. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
19. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
20. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
21. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
22. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
23. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
24. La información publicada se organiza mediante los formatos 17a, 17b y 17c en los cuales se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
25. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XVIII. La información detallada de su estado financiero y del uso y manejo de su presupuesto;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: Trimestral
Conservar en el sitio de Internet: Ejercicio en curso y dos anteriores
Aplica a: Instituto Electoral del Distrito Federal y el Tribunal Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
Publicar los Estados financieros, que constarán, por lo menos, de los siguientes documentos: 1. Incluir un hipervínculo a los Estados de posición o situación financiera	2	
 2. Incluir un hipervínculo al Estado de resultados	2	
 3. Incluir un hipervínculo al Estado de situación presupuestal	2	
Presupuesto asignado por rubros y capítulos de gasto 4. Ejercicio	2	
 5. Asignación Financiera Meta	2	
 6. Clave y denominación del capítulo de gasto	2	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
7. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
8. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
9. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
10. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
11. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
12. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
13. La información publicada se organiza mediante los formatos 18a y 18b, en los cuales se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
14. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: Trienal, sexenal; de acuerdo con cada proceso electoral local que corresponda

Conservar en el sitio de Internet: Vigente. De manera permanente hasta que tenga verificativo nuevas elecciones para lo que dicha información deberá registrarse en el portal de transparencia pero con el registro del año que corresponda

Aplica a: Instituto Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
Respecto a los procedimientos que deben llevar a cabo los votantes en el extranjero, publicar lo siguiente:	2	LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL Y GEOESTADISTICA INFORMA QUE PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2011-2012, GENERÓ DIVERSOS PROCEDIMIENTOS QUE DEBEN LLEVAR A CABO LOS VOTANTES EN EL EXTRANJERO; SIN EMBARGO, CON LA ENTRADA EN VIGOR DE LA REFORMA POLÍTICO-ELECTORAL, ESTA FACULTAD ES COMPETENCIA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL: POR LO QUE DICHOS
1. Tipo de procedimiento: inscripción al padrón nominal, inscripción al listado nominal, votación		
2. Hipervínculo al instructivo vigente para llevar a cabo el procedimiento	N/A	
3. Denominación del formato, solicitud o documento(s) que deba presentar, entregar o llenar el ciudadano para llevar a cabo el procedimiento	N/A	
4. Periodo en el que se deberá entregar formato, solicitud o documento(s) que deba presentar, entregar o llenar el ciudadano para llevar a cabo el procedimiento (inicio y término) con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	N/A	
5. Hipervínculo al formato, solicitud o documento(s) que deba presentar, entregar o llenar el ciudadano para llevar a cabo el procedimiento	N/A	
Respecto a los documentos que haya emitido el sujeto obligado o que haya firmado con el objetivo de investigar, determinar acciones, regular, promocionar, etcétera, el voto de los mexicanos en el extranjero publicar lo siguiente:	N/A	
6. Tipo de documento: Acuerdo/Circular/Convenio/Lineamientos/Otro		
7. Fecha en la que se firmó o emitió, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	N/A	
8. Tipo de organismo con quien se firmó el documento (por ejemplo, autoridad, persona física, persona moral, organismo público, etcétera)	N/A	
9. Nombre completo o denominación del organismo (nombre[s], primer apellido, segundo apellido o razón social, en su caso)	N/A	

10. Ámbito de competencia del documento (local)	N/A	
11. Lugar de competencia (ciudad en el que tendrá ámbito de competencia el objetivo de firma o emisión del documento)	N/A	
12. Vigencia del documento (inicio y término) con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	N/A	
13. Objetivo del documento	N/A	
14. Hipervínculo al documento	N/A	
Respecto a los resultados de las votaciones de los mexicanos en el extranjero publicar lo siguiente:	N/A	
15. Ejercicio	N/A	
16. Periodo electoral	N/A	
17. Procedimiento de votación: Jefe de Gobierno/Jefes Delegacionales / Diputados	N/A	
18. Ámbito de elección: Ciudad de México, delegacional, local o distrital	N/A	
19. País de residencia de los(as) votantes	N/A	
20. Ciudad de residencia de los(as) votantes	N/A	
21. Número total de personas registradas en el padrón de dicha ciudad	N/A	

22. Número total de votos registrados en el periodo electoral correspondiente	N/A	
23. Número total de votos nulos en el periodo electoral correspondiente	N/A	
24. Números relativos	N/A	
25. Números absolutos	N/A	
26. Denominación del(los) Partidos políticos, coaliciones o lo que corresponda en su caso	N/A	
27. Nombre completo de los(as) candidato(as) o candidato(as) independientes correspondientes	N/A	
28. Número total de votos obtenidos por candidato(as)	N/A	
29. Porcentaje de participación	N/A	
30. Hipervínculo, en su caso, al sistema que muestre el conteo de votos registrados	N/A	
31. Hipervínculo, en su caso, a la información estadística de los resultados del proceso electoral indicado	N/A	
Respecto a los resultados de las pruebas piloto, que en su caso haya realizado el sujeto obligado, correspondientes a las votaciones de los mexicanos en el extranjero publicar lo siguiente:	N/A	
32. Ejercicio en el que se realizó la prueba		
33. Periodo	N/A	

34. País en el que se llevó a cabo la prueba	N/A	
35. Ciudad en el que se llevó a cabo la prueba	N/A	
36. Actores involucrados	N/A	
37. Fundamento jurídico en el que se basaron para llevar a cabo las pruebas	N/A	
38. Denominación del (los) documentos que regularon las pruebas realizadas	N/A	
39. Hipervínculo a los resultados obtenidos de la prueba	N/A	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
40. Periodo de actualización de la información: trianual, sexenal; de acuerdo con cada proceso electoral local que corresponda	2	
41. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
42. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
43. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
44. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
45. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
46. La información publicada se organiza mediante los formatos 19a, 19b, 19c y 19d, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
47. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XX. En el caso del Tribunal Electoral, las sentencias que hayan causado ejecutoria, cuidando en todo momento no difundir información de acceso restringido;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: Trimestral

Conservar en el sitio de Internet: Del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores

Aplica a: Tribunal Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	N/A	
2. Periodo que se informa (trimestre)	N/A	
3. Tipo de proceso	N/A	
4. Número de expediente	N/A	
5. Fecha de recepción expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	N/A	
6. Fecha de sentencia expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	N/A	
7. Descripción del asunto/síntesis de la sentencia	N/A	
8. Hipervínculo al documento de la sentencia, salvaguardando los datos personales, en su caso	N/A	
9. Hipervínculo al Sistema de Consulta Jurisdiccional del Tribunal Electoral del Distrito Federal	N/A	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
10. Periodo de actualización de la información: trimestral	N/A	
11. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	N/A	
12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	N/A	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
13. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	N/A	
14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	N/A	
15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	N/A	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
16. La información publicada se organiza mediante el formato 20a y 20b, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	N/A	
17. El soporte de la información permite su reutilización	N/A	

Fracción XXI. Los dictámenes y resoluciones que emitan las autoridades electorales con motivo de la fiscalización a los recursos públicos y privados que ejerzan los partidos políticos;

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: Anual
Conservar en el sitio de Internet: El ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores
Aplica a: Instituto Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	Las obligaciones establecidas en la presente fracción no resultan aplicables al Instituto Electoral del Distrito Federal, pues derivado de la Reforma Constitucional de 2014 y con fundamento en lo establecido por los artículos 32, inciso a), fracción VI. y 44 inciso, o), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, esta atribución es competencia del Instituto Nacional Electoral.
2. Listado con el nombre de los partidos políticos locales (catálogo de partidos políticos)	N/A	
3. Tipo de documento: Auditorías, Dictámenes, Resoluciones	N/A	
4. Número de auditoría, dictamen o resolución	N/A	
5. Tipo de auditoría (fiscal, administrativa, de procesos, etcétera), informe sujeto a dictamen u objeto de la resolución	N/A	
6. Hipervínculo al documento final respectivo	N/A	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
7. Periodo de actualización de la información: anual	2	
8. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
9. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
10. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
11. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
12. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
13. La información publicada se organiza mediante el formato 21, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
14. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: Anual
Conservar en el sitio de Internet: El ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores
Aplica a: Instituto Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	Durante los años 2014, 2015, 2016 y 2017 el Consejo General no ordenó auditoría alguna, razón por la cual no se generó documento alguno al respecto.
2. Listado con el nombre de los partidos políticos locales (catálogo de partidos políticos)	2	
3. Tipo de documento: Auditoría Concluida	2	
4. Número de auditoría	2	
5. Tipo de auditoría (fiscal, administrativa, de procesos, etcétera)	2	
6. Hipervínculo al documento final respectivo	2	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
7. Periodo de actualización de la información: anual	2	
8. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
9. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
10. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
11. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
12. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
13. La información publicada se organiza mediante el formato 22, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
14. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XXIII. Las demás que establezca la normatividad vigente, y

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: Semestral
Conservar en el sitio de Internet: Información vigente
Aplica a: Instituto Electoral del Distrito Federal y el Tribunal Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	
2. Período que se informa	2	
3. Tipo de información	2	
4. Incluir el listado con la denominación de los documentos por tipo	2	
5. Hipervínculo al documento completo	2	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
6. Periodo de actualización de la información: semestral	2	
7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
8. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
9. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
11. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
12. La información publicada se organiza mediante el formato 23, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
13. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Fracción XXIV. Los informes que presenten los partidos políticos, asociaciones y agrupaciones políticas o de ciudadanos.

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: Trimestral

Conservar en el sitio de Internet: Ejercicio en curso y dos anteriores

Aplica a: Instituto Electoral del Distrito Federal y el Tribunal Electoral del Distrito Federal

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
La información del primer apartado relativa a los informes de los partidos políticos consiste en lo siguiente:	2	
1. Ejercicio		
2. Periodo que se informa	2	
3. Tipo de organización: Partido político/Asociación política/Agrupación política/Ciudadano registrado ante la autoridad electoral/Persona autorizada para difundir encuestas o sondeos de opinión	2	
4. Denominación de la organización	2	
5. Registro: Local	2	
6. Tipo de informe (por ejemplo: origen, monto, destino y aplicación de los recursos recibidos; ingresos y egresos trimestrales; ingresos y egresos anuales; ingresos y egresos de sus candidatos; ingresos y egresos de precampaña y campaña de partidos políticos; ingresos y egresos de precampaña y campaña de partidos políticos de sus candidatos, o el informe que reporte)	2	
7. Periodicidad (por ejemplo: mensual, trimestral, semestral, anual, de campaña)	2	
8. Denominación del informe	2	
9. Hipervínculo al informe completo	2	

En caso de que se trate de los informes de campaña, precampaña y actos tendentes a recabar el apoyo ciudadano se deberán especificar los siguientes datos: 10. Tipo de elección: Local	2	Derivado de la Reforma Política Electoral Constitucional y de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y la Ley General de Partidos Políticos, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014; así como, con lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral INE/CG93/2014, aprobado el 9 de julio de 2014 mediante el cual se determinaron las Normas de Transición en Materia de Fiscalización, este Instituto Electoral de la Ciudad de México, únicamente contó con la facultad de fiscalizar los Informes Anuales de los Partidos Políticos en esta Ciudad de México correspondientes al ejercicio 2014, por lo que el conocimiento de los Informes de campaña, precampaña y actos tendentes a recabar el apoyo
11. Cargos a elegir: Diputado de representación proporcional/Gobernador/Jefe de Gobierno/Ayuntamiento/Junta municipal/Jefatura delegacional	2	
12. Entidad federativa	2	
Respecto a los Informes de resultados y/o informes finales, dictámenes consolidados y proyectos de resolución sobre las auditorías y verificaciones practicadas a los partidos políticos, aspirantes y candidatos independientes, y en su caso, las resoluciones respecto a las impugnaciones interpuestas en contra de los dictámenes consolidados y proyectos de resolución aprobados por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, se publicarán: 13. Fecha de entrega del informe con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	No se presenta información alguna ya que durante el proceso electoral 2014.-2015 no se registró organización de ciudadanos alguna en la Ciudad de México, para realizar actividades de observación electoral
14. Hipervínculo al Informe de organizaciones a las que pertenecen observadores electorales respecto al origen, monto y aplicación del financiamiento que obtuvieron para el desarrollo de sus actividades	2	
15. Hipervínculo a las resoluciones del Consejo General respecto de los informes de ingresos y gastos de las organizaciones de observadores electorales	2	
16. Hipervínculo al Dictamen consolidado respecto de la verificación de los informes que presentaron las organizaciones de observadores electorales sobre el origen, monto y aplicación de financiamiento que hayan obtenido para el desarrollo de sus actividades	2	
17. Hipervínculo a las resoluciones emitidas por el Tribunal Electoral del Distrito Federal respecto a las impugnaciones interpuestas en contra de los dictámenes consolidados y proyectos de resolución aprobados por el Consejo General de la autoridad electoral	2	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
18. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
19. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
20. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
21. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	2	
22. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
23. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
24. La información publicada se organiza mediante los formatos 24a, 24b y 24c en los cuales se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
25. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	

2	
---	--

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, A TRAVES DE SU DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA INFORMA QUE SI BIEN HA GENERADO ESTUDIOS EN MATERIA DE GEOGRAFÍA; ESTOS NO HAN SIDO PROCESADOS PARA SU PUBLICACIÓN O DIFUSIÓN; RAZÓN POR LA CUAL NO SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN SU PÁGINA DE INTERNET;
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

2	
---	--

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	

2	
---	--

Código	Recomendaciones
2	EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, A TRAVES DE SU DIRECCION EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS, INFORMA QUE DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 41, BASE III, APARTADO A) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (INE), ES AUTORIDAD ÚNICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO QUE CORRESPONDA A LAS
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	El sujeto obligado publica: <i>EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, A TRAVES DE SU DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS, INFORMA QUE DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 41, BASE III, APARTADO A) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (INE), ES AUTORIDAD ÚNICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO QUE CORRESPONDA A LAS AUTORIDADES ELECTORALES EN RADIO Y TELEVISIÓN, RAZÓN POR LA CUAL NO CUENTA CON UN CATÁLOGO DE MEDIOS PROPIO. LO ANTERIOR, SE MENCIONA CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO AL LLENADO</i>
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	Derivado de la Reforma Política Electoral Constitucional y de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y la Ley General de Partidos Políticos, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014; así como, con lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral INE/CG93/2014, aprobado el 9 de julio de 2014 mediante el cual se determinaron las Normas de Transición en Materia de Fiscalización, este
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	I.- EL FINANCIAMIENTO POR ENCUESTAS POR MUESTREO, ENCUESTAS DE SALIDA Y CONTEOS RÁPIDOS: NO APROBÓ, NI OTORGÓ NINGÚN TIPO DE FINANCIAMIENTO RELACIONADO CON ENCUESTAS POR MUESTREO Y ENCUESTAS DE SALIDA. QUE SI LLEVÓ A CABO CONTEOS RÁPIDOS, RELIZADOS CON RECURSOS PROPIOS. 2.-QUE NO SE LLEVÓ LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES PÁRA LLEVAR A CABO LA REALIZACIÓN DE ENCUESTAS O CONTEOS, 3.-QUE NO EXISTE INFORMACIÓN RESPECTO A
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	1.- EL FINANCIAMIENTO POR ENCUESTAS POR MUESTREO, ENCUESTAS DE SALIDA Y CONTEOS RÁPIDOS: NO APROBÓ, NI OTORGÓ NINGÚN TIPO DE FINANCIAMIENTO RELACIONADO CON ENCUESTAS POR MUESTREO Y ENCUESTAS DE SALIDA. QUE SI LLEVÓ A CABO CONTEOS RÁPIDOS, RELIZADOS CON RECURSOS PROPIOS. 2.-QUE NO SE LLEVÓ LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES PÁRA LLEVAR A CABO LA REALIZACIÓN DE ENCUESTAS O CONTEOS, 3.-QUE NO EXISTE INFORMACIÓN RESPECTO A INCUMPLIMIENTOS, PUES NO SE LLEVÓ A CABO CONTRATACIÓN ALGUNA DE PERSONAS
2	
2	1.- EL FINANCIAMIENTO POR ENCUESTAS POR MUESTREO, ENCUESTAS DE SALIDA Y CONTEOS RÁPIDOS: NO APROBÓ, NI OTORGÓ NINGÚN TIPO DE FINANCIAMIENTO RELACIONADO CON ENCUESTAS POR MUESTREO Y ENCUESTAS DE SALIDA. QUE SI LLEVÓ A CABO CONTEOS RÁPIDOS, RELIZADOS CON RECURSOS PROPIOS. 2.-QUE NO SE LLEVÓ LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES PÁRA LLEVAR A CABO LA REALIZACIÓN DE ENCUESTAS O CONTEOS, 3.-QUE NO EXISTE INFORMACIÓN RESPECTO A INCUMPLIMIENTOS, PUES NO SE LLEVÓ A CABO CONTRATACIÓN ALGUNA DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES. POR LO QUE NO EXISTE INFORMACIÓN RELACIONADA CON NINGÚN
2	
2	
2	
2	

2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	Debido a que en los ejercicios 2016 y primero y segundo trimestre de 2017 no se realizó Proceso Electoral alguno, la información que se describe en la presente fracción, es vigente.
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
---	--

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	El sujeto obligado publica información sobre el presupuesto participativo.
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, A TRAVES DE SU DIRECCION EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN HACE DEL CONOCIMIENTO QUE EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, NO EXISTE UN SISTEMA DE CÓMPUTO QUE PERMITA CONSULTAR LA SESIÓN DE CÓMPUTO. LO ANTERIOR, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 50, 109 Y 119 DE LA LEY DE

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	El Instituto Electoral de la Ciudad de México a través de su Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados informa que en 2017 no se verifican elecciones a cargos de elección popular en la Ciudad de México, por lo que la información vigente es la correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, la cual se encuentra publicada.
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	Las obligaciones establecidas en la presente fracción no resultan aplicables al Instituto Electoral del Distrito Federal, pues derivado de la Reforma Constitucional de 2014, y con fundamento en lo establecido en el artículo 188 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, ésta atribución le compete al Instituto Nacional Electoral.
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

N/A	
N/A	
N/A	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	

2	
---	--

Código	Recomendaciones
2	EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, A TRAVÉS DE SU UNIDAD TÉCNICA ESPECIALIZADA DE FISCALIZACIÓN INFORMA QUE DURANTE EL EJERCICIO DE 2017, EL CONSEJO GENERAL DE ESTE ÓRGANO AUTÓNOMO, NO HA EMITIDO ACUERDO DE PERDIDA DE REGISTRO DE PARTIDO POLÍTICO ALGUNO,
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, A TRAVES DE SU DIRECCION EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS, INFORMA QUE POR LO QUE HACE A LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON MONITOREO DE MEDIOS, NO RESULTA APLICABLE A ESTE ÓRGANO AUTÓNOMO, PUES DERIVADO DE LA REFORMA CONSTITUCIONAL DE 2014, Y CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 184 Y 185 DE LA LEY
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	Derivado de la Reforma Política Electoral Constitucional y de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y la Ley General de Partidos Políticos publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014 así como con lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral INE CG93 2014 aprobado el 9 de julio de 2014 mediante el cual se determinaron las Normas de Transición en Materia de Fiscalización este
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	Derivado de la Reforma Política Electoral Constitucional y de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y la Ley General de Partidos Políticos publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014 así como con lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral INE CG93 2014 aprobado el 9 de julio de 2014 mediante el cual se determinaron las Normas de Transición en Materia de Fiscalización este Instituto Electoral del Distrito Federal únicamente contó con la facultad de fiscalizar los Informes
2	
2	
2	DURANTE EL EJERCICIO 2016, NO SE LLEVO A CABO PROCESO ELECTORAL, RAZON POR LA CUAL NO EXISTE INFORME DE ORGANIZACIONES A LAS QUE PERTENECEN OBSERVADORES ELECTORALES RESPECTO AL ORIGEN, MONTO Y APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO QUE OBTUVIERON PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y POR TANTO EN EL PERIODO QUE SE REPORTA, TAMPOCO EXISTEN RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL DE LA AUTORIDAD ELECTORAL, RESPECTO DE LOS INFORMES DE INGRESOS Y GASTOS DE ORGANIZACIONES; DICTAMENES CONSOLIDADOS RESPECTO DE LA VERIFICACIÓN DE LOS INFORMES QUE PRESENTARON LAS ORGANIZACIONES DE OBSERVADORES ELECTORALES. SOBRE ORIGEN, MONTO Y APLICACIÓN DE
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, A TRAVES DE SU DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA INFORMA QUE NO HA GENERADO PROCEDIMIENTOS QUE DEBEN LLEVAR A CABO LOS VOTANTES EN EL EXTRANJERO QUE ESTEN VIGENTES, PUES ESTA FACULTAD ES COMPETENCIA Y ES DEFINIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

Código	Recomendaciones
N/A	
N/A	
N/A	

Código	Recomendaciones
N/A	
N/A	
N/A	

Código	Recomendaciones
N/A	
N/A	

Código	Recomendaciones
2	Las obligaciones establecidas en la presente fracción no resultan aplicables al Instituto Electoral del Distrito Federal, pues derivado de la Reforma Constitucional de 2014 y con fundamento en lo establecido por los artículos 32, inciso a), fracción VI. y 44 inciso, o), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, esta atribución es competencia del Instituto Nacional Electoral.
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	El Consejo General no ordenó auditoría alguna, razón por la cual no se generó documento alguno al respecto.
2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

2	Derivado de la Reforma Pólitica Electoral Constitucional y de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y la Ley General de Partidos Políticos, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014; así como, con lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral INE/CG93/2014, aprobado el 9 de julio de 2014 mediante el cual se determinaron las Normas de Transición en Materia de Fiscalización, este Instituto Electoral de la Ciudad de México, únicamente contó con la facultad de fiscalizar los Informes Anuales de los Partidos Políticos en esta Ciudad de México correspondientes al ejercicio 2014, por lo que el conocimiento de los Informes de campaña, precampaña y gastos tendientes a recibir el apoyo
2	
2	
2	No se presenta información alguna ya que durante el proceso electoral 2014.-2015 no se registró organización de ciudadanos alguna en la Ciudad de México, para realizar actividades de observación electoral
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	



1a. Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, 2018

Artículo 143 de la LTAIPRC

Nombre del Sujeto Obligado : Instituto Electoral de la Ciudad de México

Inicio 1a. Evaluación : 22 / 02 / 2018
DD MM AAAA

Conclusión 1a. Evaluación : 22 / 02 / 2018
DD MM AAAA

Portal de Internet

Índice de Criterios Sustantivos de
Contenido del Artículo 143: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de
Actualización del Artículo 143: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de
Confiabilidad del Artículo 143: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de Forma
del Artículo 143: 100.0

Índice de Cumplimiento del
Artículo 143: 100.0

Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)

Índice de Criterios Sustantivos de
Contenido del Artículo 143: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de
Actualización del Artículo 143: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de
Confiabilidad del Artículo 143: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de Forma
del Artículo 143: 100.0

Índice de Cumplimiento del
Artículo 143: 100.0

Artículo 143. Toda información que brinden los sujetos obligados, respecto a la ejecución de obra pública por invitación restringida, deberá precisar:

I. Tipo de Obra

II. El lugar;

III. El plazo de ejecución;

IV. El monto (el original y el final);

V. Número de beneficiados;

VI. La identificación del sujeto obligado ordenador y responsable de la obra;

VII. El nombre del proveedor, contratista o de la persona física o moral con quienes se haya celebrado el contrato, y

VIII. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo en su caso, estudios de impacto ambiental y sísmico.

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	No aplica: No resulta aplicable, el presente artículo en ninguna de sus fracciones, pues dentro de las facultades de este órgano electoral no se encuentra la de llevar a cabo obra pública. Lo anterior, de conformidad con las atribuciones establecidas en artículo 104 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y 36 del código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, ambos vigentes, pues sus funciones se refieren a Procesos Electorales y de Participación
2. Periodo (enero-marzo, abril-junio, julio-septiembre, octubre-diciembre)	N/A	
3. Tipo de Obra (en caso de no haber realizado obra pública por invitación restringida deberán especificarlo)	N/A	
Especificaciones sobre el lugar donde se realizará o realizó la obra: 4. Lugar donde se realizará o realizó la obra (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio o delegación [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	N/A	
Plazo en el que se ejecutará la obra: 5. Fecha de inicio con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	N/A	
6. Fecha de término expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	N/A	

7. Número de contrato	N/A	
8. Fecha del contrato expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	N/A	
9. Origen de los recursos para realizar la obra; federales, locales, créditos externos, especificar.	N/A	
10. Monto original de la obra	N/A	
11. Monto final de la obra	N/A	
12. Número de beneficiarios por la obra realizada	N/A	
13. La identificación del sujeto obligado ordenador de la obra	N/A	
14. La identificación del sujeto obligado responsable de la obra	N/A	
15. Nombre del proveedor, contratista o de la persona física o moral con quienes se haya celebrado el contrato	N/A	
16. Hipervínculo a los Mecanismos de vigilancia y supervisión de la obra	N/A	
17. Hipervínculo a los documentos de los estudios de impacto ambiental y sísmicos o, en su caso, señalar que no se requieren	N/A	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
18. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
19. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
20. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
21. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información	2	
22. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
23. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
24. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
25. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Código	Recomendaciones
2	No resulta aplicable el presente artículo en ninguna de sus fracciones, pues dentro de las facultades de este órgano electoral no se encuentra el de llevar a cabo obra pública. Lo anterior, de conformidad con las atribuciones establecidas en el artículo 104 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y 36 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México; ambos instrumentos normativos vigentes, pues sus funciones se refieren a procesos
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	



1a. Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, 2018

Artículo 145 de la LTAIPRC

Nombre del Sujeto Obligado : Instituto Electoral de la Ciudad de México

Inicio 1a. Evaluación : 22 / 02 / 2018
DD MM AAAA

Conclusión 1a. Evaluación : 22 / 02 / 2018
DD MM AAAA

Portal de Internet

Índice de Cumplimiento
del Artículo 145: 100.0

Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)

Índice de Cumplimiento
del Artículo 145: 100.0

Artículo 145. Los sujetos obligados contarán en la página de inicio de sus portales de Internet con una señalización fácilmente identificable y accesible que cumpla con los requerimientos de sistematización, comprensión y organización de la información a que se refiere este capítulo.

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Aplica a: todos los Sujetos Obligados y se evaluará mediante la verificación de los siguientes elementos

Criterios Sustantivos	Código	Recomendaciones
1. Incluir en la página de inicio del portal de Internet una señalización fácilmente identificable a la sección donde se publican las obligaciones de transparencia	2	
2. Desde la señalización, incluir un hipervínculo que permita el acceso a las obligaciones de transparencia que cumpla con los requerimientos de sistematización, comprensión y organización	2	
3. Contar con buscador temático en el portal de Internet	2	

4. Incluir la información de las obligaciones de transparencia, en bases de datos que permitan la búsqueda y extracción de información	2	
5. Incluye en el sitio de Internet oficial de cada Sujeto Obligado un hipervínculo a un portal ciudadano o de transparencia en donde se atienda de manera anticipada la demanda ciudadana y se publique información relevante para las y los ciudadanos, de acuerdo con las actividades de cada Sujeto Obligado (Si/No). Este criterio no se evalúa		

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

2	
-	



1a. Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, 2018

Artículo 146 de la LTAIPRC

Nombre del Sujeto Obligado : Instituto Electoral de la Ciudad de México

Inicio 1a. Evaluación : 22 / 02 / 2018
DD MM AAAA

Conclusión 1a. Evaluación : 22 / 02 / 2018
DD MM AAAA

Portal de Internet

Índice de Criterios Sustantivos de
Contenido del Artículo 146: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de
Actualización del Artículo 146: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de
Confiabilidad del Artículo 146: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de Forma
del Artículo 146: 100.0

Índice de Cumplimiento del
Artículo 146: 100.0

Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)

Índice de Criterios Sustantivos de
Contenido del Artículo 146: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de
Actualización del Artículo 146: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de
Confiabilidad del Artículo 146: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de Forma
del Artículo 146: 100.0

Índice de Cumplimiento del
Artículo 146: 100.0

Artículo 146. Con el objeto de verificar que la información pública que recibe cualquier persona es la versión más actualizada, el sujeto obligado deberá difundir, dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización, por cada contenido de información y el área responsable. En caso de que no exista una norma que ya instruya la actualización de algún contenido, éste deberá actualizarse al menos cada tres meses. En todos los casos se deberá indicar la última actualización por cada rubro. El Instituto realizará, de forma trimestral revisiones a los portales de transparencia de los sujetos obligados a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contenidas en este Título.

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: Anual

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
Se deberá incluir el siguiente título:		
1. Calendario de Actualización de las Obligaciones de Transparencia publicadas en el portal de Internet de [Denominación del Sujeto Obligado] , correspondiente al ejercicio [#####]	2	
2. Ejercicio	2	
3. Número de cada artículo de la LTAIPRC	2	
4. Texto de cada artículo de la LTAIPRC	2	
5. Número de cada una de las fracciones	2	
6. Texto de cada una de las fracciones	2	
7. Aplicabilidad del artículo o fracción. En caso de que el Sujeto Obligado señale que "No aplica", deberá incluir la motivación y fundamentación correspondiente	2	
8. Periodo de actualización de cada artículo y/o fracción	2	
9. Especificar la referencia normativa donde se instruye la actualización	2	
10. Fecha de publicación de la información en el portal de Internet con el formato día/mes/año (ej. 31/Marzo/2016)	2	
11. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o detenta(n) la información respectiva y responsables de publicar y actualizar la información en el portal de Internet	2	

Criterios Adjettivos de Actualización	Código	Recomendaciones
12. Periodo de actualización de la información: Anual	2	
13. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
14. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjettivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
15. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información	2	
16. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
17. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjettivos de Formato	Código	Recomendaciones
18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
19. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	



1a. Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, 2018

Artículo 147 de la LTAIPRC

Nombre del Sujeto Obligado : Instituto Electoral de la Ciudad de México

Inicio 1a. Evaluación : 22 / 02 / 2018
DD MM AAAA

Conclusión 1a. Evaluación : 22 / 02 / 2018
DD MM AAAA

Portal de Internet

Índice de Criterios Sustantivos de
Contenido del Artículo 147: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de
Actualización del Artículo 147: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de
Confiabilidad del Artículo 147: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de Forma
del Artículo 147: 100.0

Índice de Cumplimiento del
Artículo 147: 100.0

Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)

Índice de Criterios Sustantivos de
Contenido del Artículo 147: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de
Actualización del Artículo 147: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de
Confiabilidad del Artículo 147: 100.0

Índice de Criterios Adjetivos de Forma
del Artículo 147: 100.0

Índice de Cumplimiento del
Artículo 147: 100.0

Artículo 147. Toda persona moral, organizaciones de la sociedad civil, sindicatos o cualquier otra análoga que reciban recursos públicos por cualquier concepto, exceptuando las cuotas sindicales, deberán proporcionar a los sujetos obligados de los que los reciban la información relativa al uso, destino y actividades que realicen con tales recursos.

Códigos de evaluación : Cumplió totalmente = 2; Cumplió parcialmente = 1; No cumplió = 0; No aplica = N/A

Periodo de actualización: trimestral

Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

Aplica a: todos los sujetos obligados

Criterios Sustantivos de Contenido	Código	Recomendaciones
1. Ejercicio	2	No resulta aplicable, el presente artículo en ninguna de sus fracciones, pues dentro de las facultades de este órgano electoral no se encuentra la de llevar a cabo obra pública. Lo anterior, de conformidad con las atribuciones establecidas en artículo 104 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y 36 del código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, ambos vigentes, pues sus funciones se refieren a Procesos Electorales y de Participación Ciudadana.
2. Periodo que se reporta (trimestre)	N/A	
3. Tipo de persona (persona moral, organización civil, sindicato)	N/A	
4. Denominación de la(s) persona(s) moral(es), organización(es) de la sociedad civil, sindicato(s) o cualquier otra análoga a la que se han entregado recursos públicos por cualquier concepto, ya sea en efectivo o en especie, con excepción de las cuotas sindicales	N/A	
5. Monto entregado por el Sujeto Obligado a la persona moral, organización de la sociedad civil, sindicato o cualquier otra análoga	N/A	
6. Descripción del recurso otorgado; en su caso	N/A	
7. Hipervínculo a cada informe entregado al Sujeto Obligado por la persona moral, organización de la sociedad civil, sindicato o cualquier otra análoga donde se especifique: uso, destino y actividades realizadas con los recursos entregados.	N/A	

Criterios Adjetivos de Actualización	Código	Recomendaciones
8. Periodo de actualización de la información: trimestral	2	
9. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	
10. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la <i>Tabla de actualización y conservación de la información</i>	2	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad	Código	Recomendaciones
11. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información	2	
12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	
13. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	2	

Criterios Adjetivos de Formato	Código	Recomendaciones
14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	2	
15. El soporte de la información permite su reutilización	2	

Código	Recomendaciones
2	El sujeto obligado publica. No resulta aplicable el presente artículo, pues dentro de este Órgano electoral no se encuentra el de otorgar este tipo de recursos públicos. Lo anterior, de conformidad con las atribuciones establecidas en el artículo 104 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y 36 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México; ambos instrumentos normativos vigentes, pues sus funciones se refieren a procesos electorales y de
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	
N/A	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	
2	

Código	Recomendaciones
2	
2	