



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



## LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA PUBLICAR, HOMOLOGAR Y ESTANDARIZAR DE LA INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL TÍTULO QUINTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

### ANEXO X

#### DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

#### ARTÍCULO 133

**Artículo 133.** *Además de lo señalado en las obligaciones de transparencia comunes, el Instituto deberá de poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:*

El artículo 21 de la LTAIPRC determina que entre los sujetos obligados se encuentran entre otros, los organismos con autonomía constitucional, especializados en materia de acceso a la información y protección de datos personales, en términos de los artículos 6º, 116, fracción VIII y 122, apartado C, BASE PRIMERA, fracción V, inciso ñ) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los cuales también están obligados a transparentar y permitir el acceso a la información pública, así como, a proteger los datos personales que obren en su poder.

Por su parte, el artículo 24, fracción XIII del referido ordenamiento establece que los sujetos obligados, entre ellos el Instituto, también se encuentran obligados a poner a disposición de los particulares y mantener actualizada en una sección de transparencia de sus sitios de Internet, vinculados a la Plataforma Nacional, el catálogo con la información que se deriva de las obligaciones de transparencia comunes –señaladas en la LTAIPRC–, la cual generan en ejercicio de sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social sin que medie solicitud alguna.

De igual forma, el Instituto está obligado a publicar y actualizar la información establecida en el artículo 133 de la LTAIPRC, que se refiere a información generada con motivo de las funciones que tienen encomendadas, a la cual se denomina “*obligaciones específicas de transparencia*”.

En este apartado se presentan los criterios sustantivos de contenido y adjetivos de información derivada de las obligaciones de transparencia específicas, que por cada rubro publicarán y mantendrán actualizada de manera homóloga, en sus sitios de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, el Instituto, así como los formatos para publicarla, de acuerdo con lo previsto por los artículos 113 a 120, de la LTAIPRC.



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



Los referidos criterios serán la base sobre la cual el Instituto será verificado y vigilado en términos de lo dispuesto por los artículos 148 a 154 de la LTAIPRC respecto del cumplimiento de sus obligaciones específicas de transparencia.

- I. *La relación de observaciones y resoluciones emitidas y el seguimiento a cada una de ellas, incluyendo las respuestas entregadas por los sujetos obligados a los solicitantes en cumplimiento de las resoluciones;*

En cumplimiento a esta fracción, se entenderán por observaciones las determinaciones que el Instituto emita en denuncias<sup>1</sup> y verificaciones, respecto de inconsistencias o incumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley de Transparencia, en términos de los artículos 24, fracción X; 53, fracción LVIII y 148 de la LTAIPRC<sup>2</sup>.

Una vez que el Instituto realicen las verificaciones pertinentes, éste deberá emitir un dictamen en el que se podrá determinar si existe un incumplimiento a lo previsto por la Ley y/u otras disposiciones aplicables, en cuyo caso formulará los requerimientos que procedan a efecto de que el sujeto obligado subsane las inconsistencias en un plazo no mayor a veinte días; tal como lo establece el artículo 154 fracción II, de la LTAIPRC.

Por otra parte, se entenderán como resoluciones aquellas determinaciones dictadas en recursos de revisión y denuncias.

En ese sentido, el Instituto emitirá resoluciones en los siguientes casos: recursos de revisión (233 de la LTAIPRC), denuncias (artículo 155) y en el procedimiento sancionatorio (artículos 264 a 274) cuando los presuntos infractores de sujetos obligados no cuenten con la calidad de servidor público.

De cada criterio se reportarán, además, los datos de identificación de las observaciones y resoluciones, los hechos o circunstancias y los fundamentos infringidos que les dieron origen, para que el público en general pueda consultar de manera completa el origen de los mismos.

Respecto del seguimiento de las observaciones, se deberán publicar las acciones realizadas tanto por el sujeto obligado al que fueron dirigidas, como por el Instituto, para su

<sup>1</sup> El procedimiento de denuncias se encuentra previsto en los artículos 155 al 168 de la LTAIPRC.

<sup>2</sup> Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

(...) X. Atender los requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que en materia de transparencia y acceso a la información, realice el Instituto, el Sistema Nacional y el Sistema Local;

Artículo 53. El Instituto en el ámbito de su competencia, además de las señaladas en las disposiciones aplicables, tendrá las siguientes atribuciones:

(...) LVIII. Promover ante las instancias competentes la probable responsabilidad en que incurran por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la presente Ley y en las demás disposiciones aplicables;

Artículo 148. Las determinaciones que emita el Instituto producto de sus acciones de verificación deberán establecer los requerimientos, recomendaciones u observaciones que formule y los términos y plazos en los que los sujetos obligados deberán atenderlas. El incumplimiento a los requerimientos formulados por parte de los sujetos obligados será motivo para aplicar las medidas de apremio correspondientes, sin perjuicio de las sanciones a que haya lugar.



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



cumplimiento, así como las acciones realizadas por el Instituto por posibles incumplimientos o infracciones derivadas de los mismos, incluyendo las respuestas que los sujetos obligados involucrados hayan entregado a los solicitantes, en cumplimiento de las observaciones y resoluciones.

Para el caso de resoluciones que involucren la emisión de una nueva respuesta por parte del sujeto obligado al solicitante, se publicarán todas las acciones realizadas, esto es, desde las acciones de cumplimiento del sujeto obligado hasta, en su caso, la aplicación de medidas de apremio, sanciones y/o vista a las autoridades competentes, para efectos de los procedimientos que lleve a cabo el Instituto, como consecuencia de posibles incumplimiento o infracciones que se pudieran derivar al respecto, en términos de los artículos 267 y 268 de la LTAIPRC.

De no existir información respecto de observaciones o resoluciones emitidas, el Instituto lo señalará a través de una nota fundamentada, motivada y actualizada al periodo que corresponda.

El Instituto deberá precisar a cuáles se ha dado cumplimiento, la fecha en la que se les notificó a éstos el cumplimiento a cada punto de la observación o resolución que corresponda y se incluirá un hipervínculo por cada observación y resolución recibida; así como, de su respectivo cumplimiento. Asimismo, deberá indicarse la unidad administrativa o el funcionario público responsable de verificar el cumplimiento de cada observación o resolución.

---

**Periodo de actualización:** Trimestral

**Conservar en el sitio de Internet:** Información correspondiente al ejercicio en curso y cuando menos, la de un ejercicio anterior

**Aplica a:** Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

---

## Criterios sustantivos de contenido

Respecto de la relación de las **observaciones** emitidas por el Instituto, se informará lo siguiente:

- Criterio 1** Ejercicio
- Criterio 2** Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 3** Origen de la observación (catálogo): Denuncia/Verificación)
- Criterio 4** Sujeto obligado a quien se le hace la observación
- Criterio 5** Fecha en la que se emitió la observación con el formato día/mes/año
- Criterio 6** Razón, es decir, los hechos o circunstancias que dieron origen a la observación
- Criterio 7** Fundamentos infringidos que dieron origen a la observación
- Criterio 8** Hipervínculo a cada observación
- Criterio 9** Fecha de notificación de la observación al sujeto obligado día/mes/año
- Criterio 10** Fecha de respuesta del sujeto obligado involucrado día/mes/año



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



**Criterio 11** Acciones realizadas por el sujeto obligado involucrado para dar cumplimiento a cada uno de los puntos observados precisando las fechas de las mismas

En cuanto al **seguimiento** dado a cada observación, incluir:

**Criterio 12** Estado de la observación (catálogo): En proceso/Concluida

**Criterio 13** Si la observación se encuentra concluida, se publicará la fecha de conclusión día/mes/año

**Criterio 14** En casos de incumplimiento, hipervínculo a los documentos de seguimiento por parte del organismo garante (oficios dirigidos a superior jerárquico, medidas de apremio y/o sanciones que procedan)

**Criterio 15** Nombre del área o funcionario público encargado de verificar su cumplimiento

Respecto de la relación de **resoluciones** emitidas por el Instituto, se informará lo siguiente:

**Criterio 16** Ejercicio

**Criterio 17** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)

**Criterio 18** Origen de la resolución (catálogo): Denuncia/Recurso de revisión/Inconformidad/Otro

**Criterio 19** Número de expediente

**Criterio 20** Fecha de la resolución día/mes/año

**Criterio 21** Sujeto obligado parte

**Criterio 22** Hechos y circunstancias que dieron origen a la resolución

**Criterio 23** Fundamento de la resolución

**Criterio 24** Sentido de la resolución

**Criterio 25** Fecha de notificación de la resolución al sujeto obligado parte día/mes/año

**Criterio 26** Hipervínculo a la resolución

**Criterio 27** ¿La resolución se relaciona con temas de género? (Catálogo): Si/No

**Criterio 28** Fecha de cumplimiento de la resolución día/mes/año

**Criterio 29** Hipervínculo a la nueva respuesta emitida por el sujeto obligado y entregada en cumplimiento al solicitante

En cuanto al **seguimiento** dado a cada resolución, incluir:

**Criterio 30** Estado de la resolución (catálogo): En proceso/Concluida

**Criterio 31** Si la resolución se encuentra concluida, se publicará la fecha de conclusión día/mes/año

**Criterio 32** Hipervínculo al acuerdo emitido por el organismo garante que determine el estado de la resolución



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



- Criterio 33** En casos de incumplimiento, hipervínculo a los documentos de seguimiento por parte del Instituto (oficios dirigidos a superior jerárquico, medidas de apremio y/o sanciones que procedan)
- Criterio 34** Hipervínculo al informe o dictamen de cumplimiento o incumplimiento por el organismo garante, según corresponda
- Criterio 35** Nombre del área o funcionario público encargado de verificar su cumplimiento

## Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- Criterio 36** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 37** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 38** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 39** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 40** La información publicada se organiza mediante los formatos 1a y 1b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

## Formato 1a\_LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_I

### Relación de las observaciones emitidas

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Origen de la observación (catálogo)	Sujeto obligado al que se le hace la observación	Fecha en la que se emitió la observación	Razón de la observación	Fundamentos infringidos que dieron origen a la observación	Hipervínculo a cada observación





# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



Fecha de notificación de la observación al sujeto obligado	Fecha de respuesta del sujeto obligado involucrado	Acciones realizadas por el sujeto obligado involucrado para dar cumplimiento a cada uno de los puntos observados precisando las fechas de las mismas	Seguimiento de la observación			
			Estado de la observación (catálogo)	Si la observación se encuentra concluida fecha de conclusión	En casos de incumplimiento hipervínculo a documentos de seguimiento por el organismo garante	Nombre del área o funcionario público encargado de verificar su cumplimiento

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota

## Formato 1b\_ LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_I

### Relación de las resoluciones emitidas

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Origen de la resolución (catálogo)	Número de expediente	Fecha de la resolución	Sujeto obligado parte	Hechos y circunstancias que dieron origen a la resolución

Fundamento de la resolución	Sentido de la resolución	Fecha de notificación de la resolución al sujeto obligado involucrado	Hipervínculo a la resolución	¿La resolución se relaciona con temas de género? (Catálogo)	Fecha de cumplimiento de la resolución	Hipervínculo a la nueva respuesta emitida en cumplimiento, por el sujeto obligado al solicitante	Seguimiento de la resolución	
							Estado de la resolución (catálogo)	Si la resolución se encuentra concluida, fecha de conclusión

Hipervínculo al acuerdo emitido que determine el estado de la resolución	Hipervínculo a documentos de seguimiento por organismo garante	Hipervínculo al informe o dictamen de cumplimiento o incumplimiento	Nombre del área o funcionario público encargado de verificar su cumplimiento	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota



## II. *Los criterios orientadores que deriven de sus resoluciones*

En la presente fracción el Instituto publicará los criterios derivados de sus resoluciones, que sirvan como orientadores o precedentes jurídicos para los sujetos obligados al momento de atender solicitudes de información en que determinen la entrega o clasificación de información; o bien, al resolver recursos futuros.

De cada criterio se reportarán además los datos de identificación del recurso, así como de la resolución de la cual surge el criterio, los hechos o circunstancias, así como, los fundamentos infringidos que dieron origen a la resolución impugnada para que el público en general pueda consultar de manera completa el origen del criterio e identificarlo por el tema de su interés.

Todo criterio que emita el Instituto deberá contener una clave de control para su debida identificación<sup>3</sup>.

---

**Periodo de actualización:** Dentro de los cinco días hábiles posteriores que se genere o modifique un criterio

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente

**Aplica a:** Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

---

### **Criterios sustantivos de contenido**

- Criterio 1** Ejercicio
- Criterio 2** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 3** Clave de control de identificación
- Criterio 4** Tema o rubro del criterio
- Criterio 5** Vigencia del criterio
- Criterio 6** Hipervínculo a cada criterio emitido por el Instituto
- Criterio 7** Tipo de expediente del recurso del cual se deriva la resolución que origina el criterio orientador
- Criterio 8** Número del expediente del recurso del cual emana la resolución que origina el criterio orientador
- Criterio 9** Razón de estudio del recurso del cual se deriva el criterio orientador que deriva de su resolución
- Criterio 10** Fundamento para el estudio del recurso de cuya resolución se desprende el criterio orientador
- Criterio 11** Sujeto obligado que resulta parte en la resolución de la cual se deriva el criterio
- Criterio 12** Fecha de la resolución de la cual se deriva el criterio con el formato día/mes/año

---

<sup>3</sup> De conformidad con el artículo 53 fracción L de la LTAIPRC.



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



## Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- Criterio 13** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 14** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 15** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 16** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 17** La información publicada se organiza mediante el formato 2, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

## Formato 2\_ LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_II

### Criterios orientadores derivados de las resoluciones emitidas por el Instituto

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Criterio orientador			
			Clave de control de identificación	Tema o rubro	Vigencia del criterio	Hipervínculo al criterio

Datos de identificación de la resolución de la cual se deriva el criterio					
Tipo de expediente del recurso	Número de expediente del recurso	Razón de estudio del recurso	Fundamento para el estudio del recurso	Sujeto obligado que resulta parte	Fecha de la resolución

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota





# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



*III. Estadísticas e indicadores sobre los medios de impugnación, en donde se identifique el sujeto obligado recurrido, el sentido de la resolución y el cumplimiento de las mismas, así como las resoluciones que se emitan, y de los incumplimientos a las resoluciones dictadas;*

En este apartado se deberán publicar datos e indicadores sobre los resultados de los recursos de revisión interpuestos ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (Info) contra los actos y resoluciones dictados por los Sujetos Obligados con relación a las solicitudes de acceso a la información, organizados en formato de tabla, por ejercicio, en orden progresivo, del más reciente hasta el primero recibido y un hipervínculo a la resolución emitida.

Asimismo, se deberá incluir un apartado con las estadísticas sobre los recursos de revisión por Sujeto Obligado, en donde, por lo menos, se proporcionen datos de las siguientes variables: número de recursos, sentido de la resolución, cumplimiento de la resolución.

---

**Periodo de actualización:** Trimestral

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente

**Aplica a:** Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

---

## Criterios sustantivos de contenido

**Criterio 1** Incluir un listado con dos opciones:

- Recursos de Revisión Resueltos
- Estadísticas e Indicadores de los Recursos de revisión

En el apartado **Recursos de revisión resueltos** se publicarán los siguientes datos organizados en formato de tabla:

**Criterio 2** Ejercicio

**Criterio 3** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)

**Criterio 4** Número de expediente

**Criterio 5** Nombre del Sujeto Obligado recurrido

**Criterio 6** Órgano de Gobierno y tipo de Sujeto Obligado

**Criterio 7** Hipervínculo al documento en versión pública de la resolución emitida, ya sea por el Pleno del Instituto o por la Dirección Jurídica y Desarrollo Normativo o, en su caso, señalar que está en engrose

**Criterio 8** El documento de la resolución deberá contener: Descripción breve del motivo del recurso de revisión

**Criterio 9** Sentido de la resolución<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> En la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México publicada en la GOCDMX del 06 de mayo de 2016, se establece en el artículo 244:

Artículo 244. Las resoluciones del Instituto podrán:

I. Desechar el recurso; II. Sobreseer el mismo; III. Confirmar la respuesta del sujeto obligado; IV. Modificar; V. Revocar la respuesta del sujeto obligado, o VI. Ordenar que se atienda la solicitud.



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



**Criterio 10** Fecha de resolución expresada con el formato día/mes/año

En el apartado **Estadísticas de los Recursos de revisión** se publicarán los siguientes datos trimestrales organizados en formato de tabla por Sujeto

Obligado y total de recursos de revisión presentados:

**Criterio 11** Ejercicio

**Criterio 12** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)

**Criterio 13** Sujeto Obligado (catálogo)

**Criterio 14** Órgano de gobierno (catálogo): Ejecutivo/Legislativo/Judicial/Electoral/Autónomos/Partido político

**Criterio 15** Tipo de Sujeto Obligado (catálogo): Administración central/Desconcentrado/Paraestatal/Demarcación política

**Criterio 16** Total de recursos de revisión presentados en el periodo

**Criterio 17** Total de recursos de revisión pendientes de resolución

En la misma tabla, publicar las estadísticas sobre el sentido de las resoluciones y el estatus de cumplimiento de acuerdo con el último estado procesal, con datos acumulados al periodo que se reporta en el ejercicio en curso y anuales, por lo menos de los dos ejercicios anteriores:

**Criterio 18** Sentido de la resolución en sus dos categorías: Resolución del Pleno: Confirmar respuesta, Modificar respuesta, Revocar respuesta, Confirmar omisión de respuesta y ordenar entrega de información sin costo, Sobreseer (otra causa, por entrega de información).

Acuerdos: Sobreseer, Desechar por improcedente, No interpuesto

**Criterio 19** Estatus de Cumplimiento de la resolución (cumplida, en amparo, vistas al superior jerárquico, incumplidas, en trámite, cumplidas extemporáneamente, otro)

**Criterio 20** Hipervínculo al Informe estadístico

**Criterio 21** Hipervínculo a los cuadros estadísticos

## Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

**Criterio 22** Periodo de actualización de la información: trimestral

**Criterio 23** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información

**Criterio 24** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año

**Criterio 25** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano

**Criterio 26** La información publicada se organiza mediante los formatos 3a, 3b y 3c, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

## Formato 3a\_ LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_III

### Recursos de revisión resueltos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Número de expediente	Sujeto Obligado (catálogo)	Órgano de Gobierno (catálogo)

Tipo de Sujeto Obligado (catálogo)	Hipervínculo al documento de resolución	Sentido de la resolución	Fecha de resolución

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota

## Formato 3b\_ LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_III

### Estadísticas de los Recursos de revisión

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Sujeto Obligado (catálogo)	Órgano de Gobierno (catálogo)	Tipo de Sujeto Obligado (catálogo)	Total de Recursos de revisión interpuestos	Total de Recursos de revisión pendientes de revisión

Sentido de la resolución resueltos por <b>Acuerdo</b>			Sentido de la Resolución resueltos por el <b>Pleno</b>					
Sobreseer	Desechar por improcedente	No interpuesto	Confirmar respuesta	Modificar respuesta	Revocar respuesta	Confirmar omisión de respuesta y ordenar entrega de información sin costo	Sobreseer (otra causa)	Sobreseer (por entrega de información)



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



Estatus del cumplimiento de la resolución					
Cumplida	En amparo	Vistas al superior jerárquico	Incumplidas	En trámite	Cumplidas extemporáneamente
					Otro

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota

## Formato 3c\_ LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_III

### Hipervínculo a los informes y estadísticas

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Hipervínculo al Informe estadístico	Hipervínculo a los cuadros estadísticos

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



## IV. Los estudios que apoyan la resolución de los recursos de revisión

El Instituto publicará los documentos, proyectos, dictámenes, criterios y demás estudios, que hayan servido de apoyo para emitir la resolución en el recurso de revisión.

Lo anterior, aplicará de igual forma, para el caso en que el organismo garante nacional conozca del recurso de revisión, por ejercicio de la facultad de atracción, en términos del artículo 181 de la Ley General.<sup>5</sup>

Cuando la fracción se actualice al trimestre que corresponda, deberá conservarse la información de cada trimestre del ejercicio, y la correspondiente al ejercicio anterior.

Asimismo, se publicarán datos de identificación de la resolución en la que se utilizaron estudios para apoyar el sentido de la misma, así como la razón o motivo que dio origen a la resolución para que la sociedad en general pueda consultar el tema que sea de su interés.

Se incluirá un hipervínculo a los proyectos, dictámenes, criterios y demás estudios que hayan servido de apoyo para al emitir la resolución del recurso de revisión de que se trate.

---

**Periodo de actualización:** Trimestral

**Conservar en el sitio de Internet:** La información del ejercicio en curso y cuando menos, la de un ejercicio anterior

**Aplica a:** Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

---

### Criterios sustantivos de contenido

Recursos de revisión que conozca El Instituto

- Criterio 1** Ejercicio
- Criterio 2** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 3** Número de expediente del recurso de revisión
- Criterio 4** Sujeto obligado parte en el recurso de revisión
- Criterio 5** Motivo de procedencia del recurso de revisión
- Criterio 6** Tipo de documento de apoyo que se utilizó (catálogo): Proyecto/Dictamen/Criterio/Otro
- Criterio 7** Hipervínculo al documento de apoyo: proyecto, dictámenes, criterios, otros

Recursos de revisión que conozca el Instituto por ejercicio de la facultad de atracción

- Criterio 8** Ejercicio
- Criterio 9** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)

---

<sup>5</sup> El artículo 181 de la Ley General establece lo siguiente: "El Pleno del Instituto, cuando así lo apruebe la mayoría de sus Comisionados, de oficio o a petición de los Organismos garantes, podrá ejercer la facultad de atracción para conocer de aquellos recursos de revisión pendientes de resolución que por su interés y trascendencia así lo ameriten."





# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



- Criterio 10** Número de expediente del recurso de revisión
- Criterio 11** Sujeto obligado parte en el recurso de revisión
- Criterio 12** Motivo de procedencia del recurso de revisión
- Criterio 13** Origen de la solicitud de atracción (catálogo): De oficio/ A petición de parte
- Criterio 14** Razones para ejercer la facultad de atracción del recurso de revisión
- Criterio 15** Tipo de documento de apoyo que se utilizó (catálogo): Proyecto/ Dictamen/ Criterio/ Otro
- Criterio 16** Hipervínculo al documento de apoyo (proyecto, dictámenes, criterios y otros)

## Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- Criterio 17** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 18** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 19** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 20** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 21** La información publicada se organiza mediante los formatos 4a y 4b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



## Formato 4a\_ LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_IV

### Estudios que apoyan la resolución del recurso de revisión emitido

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Datos de identificación de la resolución del recurso de revisión			Tipo de documento de apoyo (catálogo)	Hipervínculo al documento de apoyo (proyecto, dictámenes, criterios y otros)
			Número de expediente	Sujeto obligado parte en el RR	Motivo de procedencia del recurso		

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota

## Formato 4b\_ LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_IV

### Estudios que apoyan la resolución del recurso de revisión por ejercicio de la facultad de atracción emitido

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Datos de identificación de la resolución del recurso de revisión		
			Número de expediente	Sujeto obligado parte	Motivo de procedencia del recurso

Origen de la solicitud de atracción (catálogo)	Razones para ejercer la facultad de atracción del recurso de revisión	Tipo de documento de apoyo (catálogo)	Hipervínculo al documento de apoyo (proyecto, dictámenes, criterios y otros)

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



## V. *En su caso, las sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de sus resoluciones*

El Instituto, publicará un listado con aquellas sentencias y/o ejecutorias judiciales derivadas de los medios de impugnación interpuestos por los particulares, en que se modifiquen o revoquen las resoluciones originalmente emitidas por el Instituto en términos de la LTAIPRC o se suspenda su ejecución, concretamente en sus artículos 166, párrafo segundo y 254<sup>6</sup> de la LTAIPRC y demás correspondientes.

Con fundamento en los artículos 181, 182, 183 y 188 de la Ley General; corresponde al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales realizar los estudios preliminares para determinar si se reúnen los requisitos para ejercer la facultad de atracción respecto de los recursos de revisión presentados ante los organismos garantes locales, así como conocer y resolver los medios de impugnación en los que determine ejercer dicha facultad.

En caso de que el Instituto no hubiese recibido sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales en el periodo, se hará constar de manera expresa a través de una nota motivada y fundamentada.

Cuando la fracción se actualice al trimestre que corresponda, deberá conservarse toda la información del año en curso, para que cualquier persona pueda cotejar las resoluciones y criterios que han sido modificados o revocados a través de los medios de impugnación durante el año en curso.

Asimismo, se publicarán datos de identificación de la resolución que se impugnó y de la resolución que la modifica, revoca o suspende.

Se incluirá un hipervínculo a la resolución que modifique, revoque o suspenda la resolución impugnada.

---

**Periodo de actualización:** Trimestral

**Conservar en el sitio de Internet:** La información del ejercicio en curso y cuando menos, la de un ejercicio anterior

**Aplica a:** Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

---

### **Criterios sustantivos de contenido**

Listado de las sentencias o ejecutorias que modifiquen, revoquen o suspendan las resoluciones emitidas por el Instituto

#### **Criterio 1 Ejercicio**

---

<sup>6</sup> Artículo 166...Las resoluciones que emitan el Instituto, a que se refiere este Capítulo, son definitivas e inatacables para los sujetos obligados. El particular podrá impugnar la resolución por la vía del juicio de amparo que corresponda, en los términos de la legislación aplicable. Artículo 254.- Los particulares podrán impugnar las determinaciones o resoluciones del Instituto ante el Instituto Nacional o ante el Poder Judicial de la Federación; pero no podrán agotar simultáneamente ambas vías.



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



- Criterio 2** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 3** Tipo de expediente del que se deriva la resolución que fuera impugnada (catálogo): Denuncia/Recurso de revisión/Inconformidad/Otro
- Criterio 4** Número de expediente del que se deriva la resolución que fuera impugnada (denuncia, recurso de revisión o inconformidad)
- Criterio 5** Sujeto obligado que resulta parte en dicho expediente
- Criterio 6** Fecha en la que se emitió la resolución por el Instituto
- Criterio 7** Hipervínculo a la resolución emitida por el Instituto
- Criterio 8** Tipo de expediente del medio de impugnación a través del cual se combate la resolución emitida por el Instituto (catálogo): Recurso de inconformidad/Amparo/Recurso de revisión en materia de seguridad nacional
- Criterio 9** Número de expediente del medio de impugnación interpuesto contra la resolución emitida por el Instituto
- Criterio 10** Persona que interpone el medio de impugnación (catálogo): Particular/Consejero/a Jurídico/a
- Criterio 11** Fecha de la sentencia o ejecutoria emitida en el medio de impugnación
- Criterio 12** Sentido/efecto de la sentencia o ejecutoria del medio de impugnación (catálogo): Modifica/Revoca/Suspende de manera provisional/Definitiva
- Criterio 13** Autoridad que emite la resolución del medio de impugnación
- Criterio 14** Hipervínculo a la sentencia, ejecutoria o suspensión del medio de impugnación, que modifica, revoca o suspende la resolución del Instituto

## Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- Criterio 15** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 16** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 17** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 18** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



**Criterio 19** La información publicada se organiza mediante el formato 5, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

## Formato 5\_ LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_V

### Sentencias, ejecutorias o suspensiones que modificaron, revocaron o suspendieron resoluciones emitidas

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Expediente en que se emitió la resolución impugnada			Fecha en la que se emitió la resolución por el organismo garante	Hipervínculo a la resolución emitida por el organismo garante
			Tipo de expediente del que se deriva la resolución (catálogo)	Número de expediente	Sujeto obligado que resulta parte		

Expediente o medio de impugnación interpuesto			Sentencia o ejecutoria emitida en el medio de impugnación			
Tipo de expediente del medio de impugnación (catálogo)	Número de expediente	Persona que interpone el medio de impugnación (catálogo)	Fecha de la sentencia o ejecutoria emitida	Sentido/efecto de la sentencia o ejecutoria (catálogo)	Autoridad que la emite la resolución	Hipervínculo a la sentencia, ejecutoria o suspensión del medio de impugnación

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota





# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



**VI. Estadísticas sobre las solicitudes de información y de datos personales.** En ellas, se deberá identificar: el sujeto obligado que la recibió, el perfil del solicitante, el tipo de respuesta, y la temática de las solicitudes;

El Instituto publicará información sobre los resultados del análisis estadístico que realiza con base en los reportes de solicitudes de información pública y de datos personales, recibidas y tramitadas por todos los Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Asimismo, incluirá un hipervínculo al documento del Informe trimestral y/o anual de acceso a la Información Pública presentado al Pleno del Instituto.

La información se organizará en dos secciones: Solicitudes de Acceso a la Información Pública y Solicitudes de Datos Personales.

Se presentarán estadísticas anuales de los ejercicios concluidos y respecto del ejercicio en curso estadísticas acumuladas al periodo que se reporta.

---

**Periodo de actualización:** Trimestral

**Conservar en el sitio de Internet:** La información del ejercicio en curso y cuando menos, la de un ejercicio anterior

**Aplica a:** Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

---

## Criterios sustantivos de contenido

**Criterio 1** Publicar un listado con dos rubros:

- Ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública (Solicitudes de Información Pública)
- Ejercicio de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO) (Solicitudes de Datos Personales)

En el rubro de **Ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública**, se especificará el periodo que se reporta, ya sea anual o acumulada trimestralmente, para el caso de la información generada en el ejercicio en curso:

**Criterio 2** Ejercicio

**Criterio 3** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)

**Criterio 4** Sujeto Obligado (catálogo de Sujetos Obligados registrados en el Padrón)

**Criterio 5** Órgano de Gobierno (ejecutivo, legislativo, judicial, electoral, autónomos)

**Criterio 6** Tipo de Sujeto Obligado (administración central. Desconcentrado, paraestatal, delegación política)



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



- Criterio 7** Número de solicitudes de información pública recibidas
- Criterio 8** Temática de las solicitudes: Programático, presupuestal y financiero, Regulatorio; Actos de gobierno; Relación con la sociedad; Organización interna; Informes y programas; Otros
- Criterio 9** Estado de la solicitud de información (Tramitada y atendida, Pendiente, Prevenida, Cancelada porque el solicitante no atendió la prevención, Cancelada a petición del solicitante)
- Criterio 10** Tipo de respuesta: Aceptada, Acceso restringido, Inexistencia de información, Orientada, Turnada, Improcedente
- Criterio 11** Hipervínculo al Perfil del solicitante (en documento aparte)
- Criterio 12** Hipervínculo al informe trimestral y/o anual de solicitudes de acceso a la información pública
- Criterio 13** Hipervínculo a los cuadros estadísticos

En el rubro de **Ejercicio de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO)** se especificará el periodo que se reporta, ya sea anual o acumulada trimestralmente, para el caso de la información generada en el ejercicio en curso:

- Criterio 14** Ejercicio
- Criterio 15** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 16** Sujeto Obligado (catálogo de Sujetos Obligados registrados en el Padrón)
- Criterio 17** Órgano de Gobierno (ejecutivo, legislativo, judicial, electoral, autónomos)
- Criterio 18** Tipo de Sujeto Obligado (administración central. Desconcentrado, paraestatal, delegación política)
- Criterio 19** Número de solicitudes de datos personales recibidas (ARCO)
- Criterio 20** Temática de las solicitudes: Acceso a datos personales, Rectificación de datos personales, Cancelación de datos personales, Oposición de datos personales
- Criterio 21** Tipo de respuesta: Procedente con información, Procedente con información parcial, Improcedente, Inexistencia de información, Redireccionada
- Criterio 22** Perfil del solicitante (en documento aparte)
- Criterio 23** Hipervínculo al informe trimestral y/o anual de solicitudes de datos personales

## Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- Criterio 24** Periodo de actualización de la información: trimestral



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



- Criterio 25** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 26** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 27** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 28** La información publicada se organiza mediante los formatos 6a, 6b y 6c, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

## Formato 6a\_ LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_VI

### Estadísticas sobre las solicitudes de información y de datos personales

Tema	Solicitudes	Perfil	Informes	Cuadros Estadísticos
Estadísticas sobre las Solicitudes de Información Pública				
Estadísticas y Perfil Sociodemográfico del Ejercicio del Derecho ARCO				

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota

## Formato 6b\_ LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_VI

### Solicitudes de acceso a la información

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Sujeto Obligado	Órgano de Gobierno

Tipo de Sujeto	Número de solicitudes de información recibidas	Temática de las solicitudes:	Estado de la solicitud de información	Tipo de respuesta

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



## Formato 6c\_LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_VI

### Solicitudes de datos personales

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Sujeto Obligado	Órgano de Gobierno	Tipo de Sujeto	Número de solicitudes ARCO recibidas	Temática de las solicitudes	Tipo de respuesta:

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



**VII. Las actas, las versiones estenográficas, la liga de grabaciones y la liga de Internet donde se pueden ver en directo las sesiones celebradas del pleno;**

Respecto de las sesiones que ya hayan sido llevadas a cabo, el Instituto incluirá la información correspondiente a cada sesión y las actas que de ellas se deriven. Se presentarán los documentos completos de las actas, la versión estenográfica de sesión, la liga a la grabación de dicha sesión. En caso de que se hayan llevado a cabo versiones estenográficas de las sesiones, se deberá especificar mediante una nota fundamentada, motivada y actualizada al periodo que corresponda.

Deberá conservarse la información del ejercicio anterior y en curso, de tal forma que se vaya construyendo un calendario, el cual permita que, al finalizar el año, las personas puedan consultar la información de las sesiones celebradas en cualquier fecha del año.

La información se organizará en un formato que permita identificar el tipo de sesión ordinaria o extraordinaria y se deberá señalar el fundamento cuando la sesión no sea pública por tratarse asuntos de información reservada o confidencial.

**Periodo de actualización:** mensual y respecto de las sesiones en directo deberá publicarse y/o actualizarse cada vez que se realice una sesión ordinaria, extraordinaria u otro

**Conservar en el sitio de Internet:** La información del ejercicio en curso y del anterior

**Aplica a:** Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

## Criterios sustantivos de contenido

- Criterio 1** Ejercicio
- Criterio 2** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 3** Tipo de sesión que se celebra(catálogo): Ordinaria/Extraordinaria/Solemne/Otro especificar
- Criterio 4** Hipervínculo a la sesión en directo

Respecto a las sesiones celebradas por el Pleno, se deberá publicar lo siguiente:

- Criterio 5** Ejercicio
- Criterio 6** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 7** Número o clave de identificación de la sesión
- Criterio 8** Tipo de Sesión celebrada(catálogo): Ordinaria/Extraordinaria/Solemne/Otro
- Criterio 9** Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los integrantes del Pleno y los(as) servidores(as) públicos(as) participantes en la sesión





# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



- Criterio 10** Fecha de la sesión en formato día/mes/año
- Criterio 11** Tema(s) tratado(s) en la sesión
- Criterio 12** Fundamento para el caso de que la sesión no sea pública por tratarse de asuntos de información reservada o confidencial
- Criterio 13** Hipervínculo al acta de la sesión
- Criterio 14** Hipervínculo a la versión estenográfica del acta de la sesión
- Criterio 15** Hipervínculo a la grabación de la sesión celebrada
- Criterio 16** Hipervínculo al calendario de las sesiones celebradas

## Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- Criterio 17** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 18** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 19** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 20** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 21** La información publicada se organiza mediante los formatos 7a y 7b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

## Formato 7a\_LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_VII

### Hipervínculo a la sesión del Pleno

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Tipo de sesión que se celebra (catálogo):	Hipervínculo a la sesión en directo
-----------	--	---	---	-------------------------------------

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



## Formato 7b\_ LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_VII

### Sesiones celebradas por Pleno del Instituto

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Número o clave de identificación de la sesión	Tipo de sesión celebrada (catálogo)	Integrantes del Pleno y servidores públicos participantes en la sesión			Fecha de la sesión (día/mes/año)
					Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido	

Tema(s) tratado(s) en la sesión	Fundamento en caso de que la sesión no sea pública	Hipervínculo al acta de la sesión	Hipervínculo a la versión estenográfica del acta de la sesión	Hipervínculo al Calendario de las sesiones celebradas

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota

Datos que deberá contener el calendario de las sesiones celebradas:

Ejercicio	Número o clave de identificación de la sesión



## ***VIII. Los resultados de la evaluación del cumplimiento de la Ley a los sujetos obligados;***

El Instituto, vigilará que los sujetos obligados cumplan con las obligaciones de transparencia especificadas en la LTAIPRC así como en las disposiciones aplicables, tal como lo establece el artículo 150 de ésta; además publicarán los resultados de las verificaciones (evaluaciones) del cumplimiento a dichas obligaciones, con el objetivo de hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por su incumplimiento<sup>8</sup>.

Los resultados de la evaluación se refieren a las verificaciones que realice el Instituto respecto del cumplimiento a las obligaciones señaladas en el artículo 24 y las establecidas en los artículos del 121 al 140 de la LTAIPRC. Estas verificaciones podrán ser de oficio o a petición de parte y el procedimiento con que se llevarán a cabo se encuentra previsto en los artículos 148 a 154 de la misma.

Respecto de las verificaciones que lleve a cabo el Instituto, se incluirá la información correspondiente a los dictámenes que emitan respecto del cumplimiento de las obligaciones verificadas.

Para el caso de que se determine el incumplimiento de las obligaciones verificadas, el dictamen deberá contener los requerimientos, recomendaciones u observaciones que resulten pertinentes, las cuales deberán precisar el término y plazo para su cumplimiento. Al fenecer dicho plazo y después que se analice la información entregada, se publicará el informe de cumplimiento del sujeto obligado verificado y el acuerdo de cumplimiento que, en su caso, emita el Instituto.

Si no obstante los requerimientos, recomendaciones y/u observaciones hechas, el sujeto obligado verificado no cumple en los términos o plazos señalados, el Instituto remitirá el informe al Pleno del mismo, para la aplicación de las medidas de apremio y sanciones que correspondan; asimismo, podrá solicitar al sujeto obligado los informes complementarios que considere necesarios para llevar a cabo la verificación.

Por otra parte, si en un período determinado el Instituto no han llevado a cabo verificaciones al respecto, así deberán especificarlo mediante una nota fundamentada, motivada y actualizada al periodo correspondiente.

Al actualizar la fracción al trimestre que corresponda, el Instituto deberá conservar la información de los trimestres anteriores del ejercicio, así como, la correspondiente al año anterior, de manera que el público en general se encuentre en posibilidad de cotejar los avances con respecto de los resultados de la(s) evaluación(es) que se hayan llevado a cabo en el año anterior.

---

<sup>7</sup> Artículo 22 de la LTAIPRC que a la letra indica: "Los sujetos obligados serán los responsables del cumplimiento de las obligaciones, procedimientos y responsabilidades establecidas en esta Ley, en la Ley General y demás disposiciones aplicables en los términos que las mismas determinen."

<sup>8</sup> Artículo 53, fracción LVIII de la LTAIPRC



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



La información se organizará en un formato que permita identificar los datos de la verificación, tales como el objeto, alcance, periodo, si se realizó de oficio o a petición de los particulares y sujeto obligado verificado, e incluirá un hipervínculo a cada documento generado durante la verificación de cumplimiento a las obligaciones correspondientes, del sujeto obligado verificado.

---

**Periodo de actualización:** Trimestral

**Conservar en el sitio de Internet:** La información del ejercicio en curso y por lo menos la correspondiente a un ejercicio anterior.

**Aplica a:** Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

---

## Criterios sustantivos de contenido

Resultados de la verificación al cumplimiento de la Ley por parte de los sujetos obligados

- Criterio 1** Ejercicio
- Criterio 2** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 3** Denominación de la verificación, por ejemplo: Verificación de las obligaciones de transparencia, Diagnóstico Integral a Oficinas de Información Pública, Mejores Prácticas de Transparencia, Otras evaluaciones especificar.
- Criterio 4** Fecha de inicio y término del proceso de verificación
- Criterio 5** Hipervínculo al Resultado y/o índices globales resultantes de la verificación que corresponda  
Hipervínculo al Acuerdo del Pleno que corresponda a la verificación
- Criterio 6** Hipervínculo a los informes de resultados globales finales

En cuanto a los **resultados de la verificación** al cumplimiento de la Ley, por sujeto obligado se publicará:

- Criterio 7** Ejercicio
- Criterio 8** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 9** Sujeto Obligado verificado (catálogo) de sujetos obligado de conformidad con el Padrón vigente
- Criterio 10** Origen de la verificación (catálogo): De oficio/ A petición de parte)
- Criterio 11** Fecha en que se llevó a cabo la verificación en formato día/mes/año
- Criterio 12** Objeto de la verificación (obligaciones que se verificaron)
- Criterio 13** Alcance de la verificación o período al que se acota
- Criterio 14** Hipervínculo al dictamen de cumplimiento o incumplimiento. En caso de incumplimiento deberán incluirse los requerimientos, recomendaciones u observaciones correspondientes
- Criterio 15** Hipervínculo al informe de cumplimiento por parte del sujeto obligado, en caso de que se determine el incumplimiento a las obligaciones verificadas



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



- Criterio 16** Hipervínculo al acuerdo de cumplimiento emitido por el organismo garante una vez que el sujeto obligado haya satisfecho en su totalidad el requerimiento, recomendación y/u observación hecha en el dictamen respectivo
- Criterio 17** Hipervínculo al informe presentado o enviado al Pleno del organismo garante en caso de que subsista el incumplimiento por renuencia del sujeto obligado
- Criterio 18** Hipervínculo a los informes complementarios que en su caso solicite el organismo garante durante el proceso de verificación

Sobre el **Diagnóstico Integral de las Unidades de Transparencia** señalar:

- Criterio 19** Ejercicio
- Criterio 20** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 21** Denominación del Sujeto Obligado de conformidad con el Padrón de Sujetos Obligados
- Criterio 22** Órgano de Gobierno (ejecutivo, legislativo, judicial, electoral, autónomos)
- Criterio 23** Tipo de Sujeto (administración central, desconcentrado, paraestatal, delegación política)
- Criterio 24** Número de recomendaciones emitidas
- Criterio 25** Número de sugerencias emitidas
- Criterio 26** Hipervínculo al documento de resultados

Las estadísticas sobre las **Mejores prácticas de Transparencia** incluirán:

- Criterio 27** Ejercicio
- Criterio 28** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 29** Sujeto Obligado (catálogo de Sujetos Obligados registrados en el Padrón)
- Criterio 30** Órgano de Gobierno (ejecutivo, legislativo, judicial, electoral, autónomos)
- Criterio 31** Tipo de Sujeto (administración central, desconcentrado, paraestatal, delegación política)
- Criterio 32** Índice Global del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (IG<sub>COT</sub>)
- Criterio 33** Índice de Acceso a la Información (IAI<sub>EP</sub>)
- Criterio 34** Índice de Cumplimiento en Tiempo y Forma (I<sub>TyF</sub>)
- Criterio 35** Índice de Capacitación (I<sub>CAP</sub>)
- Criterio 36** Índice Compuesto de las Mejores Prácticas de Transparencia (IC<sub>mpt</sub>)





# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



**Otras evaluaciones** incluirán:

- Criterio 37** Ejercicio
- Criterio 38** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 39** Sujeto Obligado (catálogo de Sujetos Obligados registrados en el Padrón)
- Criterio 40** Órgano de Gobierno (ejecutivo, legislativo, judicial, electoral, autónomos)
- Criterio 41** Tipo de Sujeto (administración central, desconcentrado, paraestatal, delegación política)
- Criterio 42** Tipo de evaluación
- Criterio 43** Resultado de la Evaluación

## **Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato**

- Criterio 44** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 45** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 46** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 47** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 48** La información publicada se organiza mediante los formatos 8a, 8b, 8c, 8d y 8e, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



## Formato 8a\_ LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_VIII

### Resultados globales de la verificación al cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Denominación de la verificación	Fecha de inicio y término del proceso de verificación		Hipervínculo al Resultado y/o índices globales resultantes de la verificación	Hipervínculo al Acuerdo del Pleno que corresponde a la verificación
				Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de término (día/mes/año)		

Hipervínculo a los informes de resultados globales finales	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota

## Formato 8b\_ LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_VIII

### Resultados de la verificación por sujeto obligado

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Sujeto Obligado verificado (catálogo)	Datos de identificación de la verificación			
				Origen de la verificación (catálogo)	Fecha en la que se llevó a cabo la verificación (día/mes/año)	Objeto de la verificación (obligaciones verificadas)	Alcance de la verificación (periodo al que se acota)

Hipervínculo al dictamen de cumplimiento o incumplimiento	Hipervínculo al informe de cumplimiento por parte del sujeto obligado	Hipervínculo al acuerdo de cumplimiento emitido por el Instituto	Hipervínculo al informe de incumplimiento rendido al Pleno del organismo garante	Hipervínculo a los informes complementarios

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



## Formato 8c\_ LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_VIII

### Diagnóstico integral de las Unidades de Transparencia

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Denominación del Sujeto Obligado	Órgano de Gobierno	Tipo de Sujeto	Número de recomendaciones emitidas	Número de sugerencias emitidas

Hipervínculo al documento de resultados	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota

## Formato 8d\_ LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_VIII

### Estadísticas sobre las Mejores Prácticas de Transparencia

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Sujeto Obligado	Órgano de Gobierno	Tipo de Sujeto

Índice Global del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (IG <sub>COT</sub> )	Índice de Acceso a la Información (IAI <sub>EP</sub> )	Índice de Cumplimiento en Tiempo y Forma (I <sub>TF</sub> )	Índice de Capacitación (I <sub>CAP</sub> )	Índice Compuesto de las Mejores Prácticas de Transparencia (IC <sub>MPT</sub> )

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota

## Formato 8e\_ LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_VIII

### Otras evaluaciones

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Sujeto Obligado	Órgano de Gobierno	Tipo de Sujeto	Tipo de Evaluación	Resultado de la Evaluación

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



## **IX. Informes e indicadores sobre las acciones de promoción de la cultura de transparencia y rendición de cuentas;**

Se deberá especificar el conjunto de actividades realizadas con el objetivo de dar a conocer la cultura de la transparencia y rendición de cuentas, tales como seminarios, cursos, talleres, estudios e investigaciones, jornadas, diplomados, campañas, otras actividades.

Desde cada uno de los rubros enlistados, incluir un hipervínculo a los respectivos informes de resultados, donde se especifique:

---

**Periodo de actualización:** Trimestral

**Conservar en el sitio de Internet:** La información del ejercicio en curso y por lo menos la correspondiente a un ejercicio anterior.

**Aplica a:** Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

---

### **Criterios sustantivos de contenido**

- Criterio 1** Ejercicio
- Criterio 2** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 3** Denominación de la acción, proyecto, actividad
- Criterio 4** Estatus (en proceso, concluida, permanente)
- Criterio 5** Objetivo
- Criterio 6** Número de participantes, en su caso
- Criterio 7** Hipervínculo al Informe de resultados

### **Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato**

- Criterio 8** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 9** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 10** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 11** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



**Criterio 12** La información publicada se organiza mediante el formato 9, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

## Formato 9\_ LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_IX

### Informes sobre las acciones de promoción de la cultura de transparencia

Ejercicio	Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Denominación de la acción, proyecto, actividad	Estatus (en proceso, concluida, permanente)	Objetivo	Número de participantes, en su caso	Hipervínculo al informe de resultados

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota





# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



## ***X. El número de vistas a los órganos internos de control de los sujetos obligados, que hayan incumplido las obligaciones en transparencia;***

Son atribuciones del Instituto previstas en la LTAIPRC, el establecer y ejecutar medidas de apremio y sanciones a los Sujetos Obligados, derivadas del incumplimiento de recomendaciones vinculatorias y resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, por deficiencias encontradas en la atención de las obligaciones y procedimientos que se deriven de la Ley General, esta Ley, su Reglamento Interior y demás normatividad aplicable.

El Instituto publicará la relación de Sujetos Obligados a los que se les emitieron medidas de apremio, sanciones o vistas al órgano de control correspondiente, especificando el motivo del incumplimiento.

La información deberá guardar correspondencia con lo publicado en las fracciones: I (Resoluciones y el seguimiento a cada una de ellas), III (Recursos de Revisión Resueltos), IV (Estudios que apoyan la resolución del recurso de revisión) y XI (Recursos de Revisión dirigidos a cada uno de los sujetos obligados)

---

**Periodo de actualización:** Trimestral

**Conservar en el sitio de Internet:** La información del ejercicio en curso y por lo menos la correspondiente a un ejercicio anterior.

**Aplica a:** Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

---

### **Criterios sustantivos de contenido**

- |                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Criterio 1</b> | Ejercicio  |
| <b>Criterio 2</b> | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)   |
| <b>Criterio 3</b> | Denominación del Sujeto Obligado (de conformidad con el Padrón de Sujetos Obligados)   |
| <b>Criterio 4</b> | Órgano de Gobierno (ejecutivo, legislativo, judicial, electoral, autónomos)  |
| <b>Criterio 5</b> | Tipo de Sujeto (administración central. Desconcentrado, paraestatal, delegación política)  |
| <b>Criterio 6</b> | Motivo de la medida de apremio, sanción o vista al órgano de control (por incumplimiento a las Resoluciones del Pleno del Instituto, por irregularidades detectadas durante la sustanciación de un recurso de revisión, por inconsistencias detectadas en la Evaluación de la Información de oficio publicada en los portales de Internet, otra) |
| <b>Criterio 7</b> | Especificar la cantidad de medidas de apremio, sanción o vistas al órgano de control   |



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



## Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- Criterio 8** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 9** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 10** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 11** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactadas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 12** La información publicada se organiza mediante el formato 10, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

## Formato 10\_ LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_X

### Número de medidas de apremio, sanciones o vistas al órgano de control por incumplimiento a las obligaciones de transparencia

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Sujeto Obligado	Órgano de Gobierno	Tipo de Sujeto	Medidas de apremio		Sanciones		Vista al órgano de control	
						Motivo	Cantidad	Motivo	Cantidad	Motivo	Cantidad

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota



## **XI. El número de quejas, denuncias y recursos de revisión dirigidos a cada uno de los sujetos obligados,**

El Instituto publicará un listado del número de quejas, denuncias, recursos de revisión dirigidos a cada uno de los Sujetos Obligados.

Por cada queja, denuncia, recurso de revisión y recurso de revisión por facultad de atracción, se publicará la siguiente información: el Sujeto Obligado parte, la razón, hechos o circunstancias y los fundamentos infringidos que dieron origen a los mismos, para que la sociedad pueda consultar de manera completa su origen.

Asimismo, se publicarán los datos relativos al Sujeto Obligado parte y la razón o motivo de la queja, denuncia, recurso de revisión, para que el público en general pueda identificarlas y consultarlas, según el tema de su interés.

En caso de que el Instituto, no haya recibido quejas, denuncias o recursos de revisión, así deberán referirlo de manera expresa mediante una nota motivada y fundamentada.

Cuando la fracción se actualice al trimestre que corresponda, deberá conservarse la información del resto de los trimestres del ejercicio en curso, y por lo menos la información correspondiente al año anterior, para que las personas se encuentren en posibilidad de observar el número de quejas, denuncias y recursos de revisión presentadas y realizar comparativos respecto de un año a otro.

---

**Periodo de actualización:** Trimestral

**Conservar en el sitio de Internet:** La información del ejercicio en curso y por lo menos, la correspondiente a un ejercicio anterior.

**Aplica a:** Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

---

### **Criterios sustantivos de contenido**

Respecto de las **quejas**:

- Criterio 1** Ejercicio
- Criterio 2** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 3** Número de queja
- Criterio 4** Razón, es decir, los hechos o circunstancias que dieron origen a la queja
- Criterio 5** Fundamento de la queja
- Criterio 6** Sujeto Obligado contra quien se presenta la queja
- Criterio 7** Número total de quejas por sujeto obligado
- Criterio 8** Número total de quejas de forma global

Respecto de las **denuncias**:

- Criterio 9** Ejercicio



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



- Criterio 10** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 11** Número de la denuncia
- Criterio 12** Razón, es decir, los hechos o circunstancias que dieron origen a la denuncia
- Criterio 13** Fundamento de la denuncia
- Criterio 14** Sujeto obligado contra quien se presenta la denuncia
- Criterio 15** Número total de denuncias por sujeto obligado
- Criterio 16** Número total de denuncias de forma global

## Respecto de los **recursos de revisión**:

- Criterio 17** Ejercicio
- Criterio 18** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 19** Número del recurso de revisión
- Criterio 20** Razón, es decir, los hechos o circunstancias que dieron origen al recurso de revisión
- Criterio 21** Fundamento del recurso de revisión
- Criterio 22** Sujeto obligado contra quien se presenta el recurso de revisión
- Criterio 23** Número total de recursos de revisión por sujeto obligado
- Criterio 24** Número total de recursos de revisión de forma global

## Respecto de los **recursos de revisión por ejercicio de la facultad de atracción**:

- Criterio 25** Ejercicio
- Criterio 26** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 27** Número del recurso de revisión
- Criterio 28** Razón, es decir, los hechos o circunstancias que dieron origen al recurso de revisión
- Criterio 29** Fundamento del recurso de revisión
- Criterio 30** Sujeto obligado contra quien se presenta el recurso de revisión
- Criterio 31** Número total de recursos de revisión por sujeto obligado al periodo que se informa
- Criterio 32** Número total de recursos de revisión de forma global al cierre del ejercicio que se reporta

## **Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato**

- Criterio 33** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 34** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



- Criterio 35** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 36** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 37** La información publicada se organiza mediante los formatos 11a, 11b y 11c, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

## Formato 11a\_ LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_XI

### Quejas presentadas en contra

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Número de queja	Razón de la queja	Fundamento de la queja	Sujeto obligado contra quien se presenta la queja	Número total de quejas por sujeto obligado	Número total de quejas de forma global

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota

## Formato 11b\_ LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_XI

### Denuncias presentadas en contra

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Número de la denuncia	Razón de la denuncia	Fundamento de la denuncia	Sujeto obligado contra quien se presenta la denuncia	Número total de denuncias por sujeto obligado	Número total de denuncias de forma global

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota





# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



## Formato 11c\_ LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_XI

### Recursos de revisión presentados en contra de los sujetos obligados

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Número del recurso de revisión	Razón del recurso de revisión	Fundamento del recurso de revisión	Sujeto obligado contra quien se presenta el recurso de revisión	Número total de recursos de revisión por sujeto obligado	Número total de recursos de revisión de forma global

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota



## *XII. Los amparos, las acciones de inconstitucionalidad y los recursos de inconformidad que existan en contra de sus resoluciones; y*

El Instituto, publicará un listado con aquellos amparos, acciones de inconstitucionalidad y recursos de inconformidad derivados de los medios de impugnación interpuestos por los particulares.

En caso de que el Instituto no hubiese recibido amparos, acciones de inconstitucionalidad y recursos de inconformidad en el periodo, se hará constar de manera expresa a través de una leyenda motivada y fundamentada.

Cuando la fracción se actualice al trimestre que corresponda, deberá conservarse toda la información del año en curso, para que cualquier persona pueda cotejar las resoluciones y criterios que han sido modificados o revocados a través de los medios de impugnación durante el año en curso.

Asimismo, se publicarán datos de identificación de la resolución que se impugnó y de la resolución que la modifica, revoca o suspende.

Se incluirá un hipervínculo a la resolución que modifique, revoque o suspenda la resolución impugnada.

---

**Periodo de actualización:** Trimestral

**Conservar en el sitio de Internet:** La información del ejercicio en curso y cuando menos, la de un ejercicio anterior

**Aplica a:** Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

---

### **Criterios sustantivos de contenido**

Listado de los amparos, acciones de inconstitucionalidad y recursos de inconformidad que modifiquen, revoquen o suspendan las resoluciones emitidas por el Instituto

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)

**Criterio 3** Tipo de expediente del que se deriva la resolución que fuera impugnada: Denuncia/Recurso de revisión/Inconformidad

**Criterio 4** Número de expediente del que se deriva la resolución que fuera impugnada (denuncia, recurso de revisión o inconformidad)



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



- Criterio 5** Sujeto obligado que resulta parte en dicho expediente
- Criterio 6** Fecha en la que se emitió la resolución por el Instituto
- Criterio 7** Hipervínculo a la resolución emitida por el Instituto
- Criterio 8** Tipo de expediente del medio de impugnación a través del cual se combate la resolución emitida por el Instituto (amparo, recurso de inconformidad, acción de inconstitucionalidad)
- Criterio 9** Número de expediente del medio de impugnación interpuesto contra la resolución emitida por el Instituto
- Criterio 10** Quien interpone el medio de impugnación
- Criterio 11** Fecha del amparo, recurso de inconformidad o acción de inconstitucionalidad dictada en el medio de impugnación
- Criterio 12** Sentido/efecto del amparo, recurso de inconformidad o acción de inconstitucionalidad: Modifica/Revoca/Suspende de manera provisional/Definitiva
- Criterio 13** Autoridad que emite la resolución del medio de impugnación
- Criterio 14** Hipervínculo al amparo, acción de inconstitucionalidad, recursos de inconformidad del medio de impugnación, que modifica, revoca o suspende la resolución del Instituto

## Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- Criterio 15** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 16** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 17** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 18** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 19** La información publicada se organiza mediante el formato 12, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



## Formato 12\_ LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_XII

### Listado de los amparos, acciones de inconstitucionalidad o recursos de revisión de las resoluciones emitidas por el Instituto

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Expediente en que se emitió la resolución impugnada			Fecha en la que se emitió la resolución por el Instituto	Hipervínculo o a la resolución emitida por el Instituto
			Tipo (denuncia, recurso de revisión o inconformidad)	Número de expediente	Sujeto obligado que resulta parte del expediente		

Expediente o medio de impugnación interpuesto			Sentencia o ejecutoria emitida en el medio de impugnación			
Tipo (recurso de inconformidad, amparo, acción de inconstitucionalidad)	Número de expediente	Persona que lo interpone	Fecha del amparo, acción de inconstitucionalidad o recurso de revisión	Sentido/efecto (modifica/ revoca/ suspende de manera provisional o definitiva)	Autoridad que la emite	Hipervínculo al medio de impugnación

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota



### *XIII. Las demás que se consideren relevantes y de interés para el público.*

En esta fracción, el Instituto publicará la información que considere sea útil para que los particulares conozcan y comprendan las actividades que lleva a cabo el Instituto, fomentando la cultura de la transparencia y propicie la rendición de cuentas.

---

**Periodo de actualización:** Anual

**Conservar en el sitio de Internet:** La información del ejercicio anterior.

**Aplica a:** Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

---

#### **Criterios sustantivos de contenido**

- Criterio 1** Ejercicio
- Criterio 2** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 3** Incluir un listado con los títulos, redactados de manera breve, clara y precisa, que den cuenta del contenido de la información (informes, reportes de resultados, estudios, investigaciones, etcétera)
- Criterio 4** Hipervínculo a la información, documento(s) o datos respectivos

#### **Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato**

- Criterio 5** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 6** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 7** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 8** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 9** La información publicada se organiza mediante el formato 13, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos





# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



## Formato 13\_ LTAIPRC\_Art\_133\_Fr\_XIII

### Información relevante y de interés para el público

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Incluir un listado con los títulos, redactados de manera breve, clara y precisa, que den cuenta del contenido de la información (informes, reportes de resultados, estudios, investigaciones, etcétera)	Hipervínculo a la información, documento(s) o datos respectivos

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización: día/mes/año	Fecha de validación: día/mes/año	Nota



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



**Tabla de Actualización y Conservación de la Información**  
**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**

Artículo	Fracción	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
<b>Artículo 133.</b> Además de lo señalado en las obligaciones de transparencia comunes, el Instituto deberá de poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:	<i>I. La relación de observaciones y resoluciones emitidas y el seguimiento a cada una de ellas, incluyendo las respuestas entregadas por los sujetos obligados a los solicitantes en cumplimiento de las resoluciones;</i>	Trimestral	Por cada observación y resolución, se incluirán las respuestas que los sujetos obligados involucrados hayan entregado a los solicitantes, en cumplimiento de las observaciones y resoluciones.  Los sujetos obligados publicarán las observaciones o resoluciones emitidas por el Instituto, en los que sean parte.	La información del ejercicio en curso y cuando menos la de un ejercicio anterior
<b>Artículo 133...</b>	<i>II. Los criterios orientadores que deriven de sus resoluciones;</i>	Dentro de los cinco días hábiles posteriores que se genere o modifique un criterio		La información vigente
<b>Artículo 133...</b>	<i>III. Estadísticas e indicadores sobre los medios de impugnación, en donde se identifique el sujeto obligado recurrido, el sentido de la resolución y el cumplimiento de las mismas, así como las resoluciones que se emitan, y de los incumplimientos a las resoluciones dictadas;</i>	Trimestral		La información vigente
<b>Artículo 133...</b>	<i>IV. Los estudios que apoyan la resolución de los recursos de revisión;</i>	Trimestral	Se publicarán datos de identificación de la resolución en que se utilizaron estudios para apoyar el sentido de la misma, así como la razón/motivo que dio origen a la resolución para que la sociedad pueda consultar el	La información del ejercicio en curso y cuando menos la de un ejercicio anterior



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



Artículo	Fracción	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
			tema que sea de su interés.	
<b>Artículo 133...</b>	<i>V. En su caso, las sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de sus resoluciones;</i>	Trimestral	Se refiere a las determinaciones emitidas en aquellos casos en que los particulares, impugnen las resoluciones emitidas por los organismos garantes en las denuncias, recursos de revisión o inconformidad y recurso de revisión en materia de seguridad nacional, en términos de los artículos 166 Y 254 de la LTAIPRC y demás correspondientes.	La información del ejercicio en curso y cuando menos, la de un ejercicio anterior.
<b>Artículo 133...</b>	<i>VI. Estadísticas sobre las solicitudes de información y de datos personales. En ellas, se deberá identificar: el sujeto obligado que la recibió, el perfil del solicitante, el tipo de respuesta, y la temática de las solicitudes;</i>	Trimestral		La información del ejercicio en curso y por lo menos la de un año anterior.
<b>Artículo 133...</b>	<i>VII. Las actas, las versiones estenográficas, la liga de grabaciones y la liga de Internet donde se pueden ver en directo las sesiones celebradas del pleno;</i>	Mensual. Respecto de las sesiones en directo deberá publicarse y/o actualizarse cada vez que se realice una sesión ordinaria, extraordinaria u otro	Deberá guardar relación con la que se publique en el artículo 121 fracción L de la LTAIPRC	La información del ejercicio en curso y por lo menos la de un año anterior.
<b>Artículo 133...</b>	<i>VIII. Los resultados de la evaluación del cumplimiento de la Ley a los sujetos obligados;</i>	Trimestral	Los resultado de la evaluación se refieren a las verificaciones que realicen el Instituto respecto de las obligaciones de transparencia que publiquen los sujetos obligados en cumplimiento con lo	La información del ejercicio en curso y por lo menos la correspondiente a un ejercicio anterior



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



Artículo	Fracción	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
			dispuesto en los artículos 121 a 140 de la LTAIPRC y demás aplicables.	
<b>Artículo 133...</b>	<i>IX. Informes e indicadores sobre las acciones de promoción de la cultura de transparencia y rendición de cuentas;</i>	Trimestral		La información del ejercicio en curso y cuando menos la de un ejercicio anterior
<b>Artículo 133...</b>	<i>X. El número de vistas a los órganos internos de control de los sujetos obligados, que hayan incumplido las obligaciones en transparencia;</i>	Trimestral		La información del ejercicio en curso y cuando menos la de un ejercicio anterior
<b>Artículo 133...</b>	<i>XI. El número de quejas, denuncias y recursos de revisión dirigidos a cada uno de los sujetos obligados,</i>	Trimestral		La información del ejercicio en curso y por lo menos la correspondiente a un ejercicio anterior
<b>Artículo 133...</b>	<i>XII. Los amparos, las acciones de inconstitucionalidad y los recursos de inconformidad que existan en contra de sus resoluciones; y</i>	Trimestral		La información del ejercicio en curso y cuando menos la de un ejercicio anterior
<b>Artículo 133...</b>	<i>XIII. Las demás que se consideren relevantes y de interés para el público.</i>	Anual		La información del ejercicio anterior