



LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA PUBLICAR, HOMOLOGAR Y ESTANDARIZAR DE LA INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL TÍTULO QUINTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ANEXO XII

DE LOS FIDEICOMISOS, FONDOS PÚBLICOS Y OTROS ANÁLOGOS

ARTÍCULOS 135 Y 136

Artículo 135. *Además de lo señalado en las obligaciones de transparencia comunes, los Fideicomisos, Fondos Públicos, mandatos o cualquier contrato análogo, deberán poner a disposición del público de forma impresa para consulta directa y en los respectivos sitios de Internet, además de mantener actualizada y accesible, en lo que resulte aplicable a cada contrato, la siguiente información:*

- I. *El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario;*

El artículo 44 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México define a los Fideicomisos Públicos como *aquellos contratos mediante los cuales la Administración Pública de la Ciudad, a través de la Secretaría de Administración y Finanzas en su carácter de fideicomitente, destina ciertos bienes a un fin lícito determinado, encomendando la realización de ese fin a una institución fiduciaria, con el propósito de auxiliar al Jefe de Gobierno o a las Alcaldías, en la realización de las funciones que legalmente le corresponden.*¹

De conformidad con lo anterior, y para los fines de la presente disposición, a continuación se identifican las partes que intervienen en el contrato del fideicomiso:

- Fideicomitente: La persona con capacidad para transmitir la propiedad o titularidad de bienes o derechos con el objeto de constituir un fideicomiso. En el caso de uno público, se trata de una persona de Derecho Público de cualquiera de los tres niveles de gobierno Federal, Estatal o Municipal que transmite y destina² determinado patrimonio (bienes o derechos) a una institución fiduciaria encomendándole la realización de fines determinados y lícitos en beneficio de una tercera persona o en su propio beneficio. Incluyendo, los Poderes Legislativo, Judicial y los entes autónomos a los que se asignen recursos del Presupuesto de Egresos a través de

¹La Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal, los define también como ARTÍCULO 12.- *Son fideicomisos públicos los que constituya el Gobierno del Distrito Federal por conducto de la Secretaría en su carácter de fideicomitente único de la Administración Pública. Los fideicomisos públicos tendrán como propósito auxiliar al Jefe de Gobierno o a los Jefes Delegacionales, mediante la realización de actividades prioritarias o de las funciones que legalmente les corresponden.*

²A través de sus órganos centrales como son la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México y/o el Ayuntamiento que corresponda; o bien, por conducto de sus entidades paraestatales.



los ramos autónomos; y cualquier persona física o moral de carácter privado que con recursos públicos constituyan un fideicomiso.

- Fideicomisario: La persona que recibe el beneficio derivado del fideicomiso, puede ser el mismo fideicomitente.
- Fiduciario: Institución con autorización para llevar a cabo operaciones fiduciarias y quien recibe los bienes o derechos (patrimonio) para realizar los fines lícitos determinados por el fideicomitente.

En caso de que los fideicomisos no contemplen la figura de Fideicomisario, se incluirá una nota motivada y fundamentada en la cual se expresen los motivos por los cuales no se publica.

Periodo de actualización: Trimestral

Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada.

Conservar en el sitio de Internet: Información vigente

Aplica a: Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo que reciba o ejerza recursos públicos

Criterios sustantivos de contenido

- | | |
|-------------------|---|
| Criterio 1 | Ejercicio |
| Criterio 2 | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año) |
| Criterio 3 | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso |
| Criterio 4 | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo |
| Criterio 5 | Fecha de constitución del Fideicomiso o Fondo Público con el formato día/mes/año |
| Criterio 6 | Nombre o denominación del Fideicomitente |
| Criterio 7 | Nombre completo (nombre[s] primer apellido, segundo apellido) del servidor público, de la persona física o, en su caso, denominación o razón social de la persona moral que funja como representante del Fideicomitente |
| Criterio 8 | Cargo del servidor público que, en su caso, funja como representante del Fideicomitente |



- Criterio 9** Domicilio ³ del servidor público que, en su caso, funja como representante del Fideicomitente (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o alcaldía, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)
- Criterio 10** Nombre o denominación de la Institución Fiduciaria
- Criterio 11** Nombre completo (nombre[s] primer apellido, segundo apellido) del servidor público, de la persona física, o en su caso, denominación o razón social de la persona moral que represente a la Institución Fiduciaria (delegado fiduciario)
- Criterio 12** Cargo del servidor público que, en su caso, represente a la Institución Fiduciaria
- Criterio 13** Domicilio del servidor público que, en su caso, represente a la Institución Fiduciaria (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o alcaldía [catálogo], clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)
- Respecto de los Fideicomisarios
- Criterio 14** Nombre completo (nombre[s] primer apellido, segundo apellido) del servidor público, de la persona física, o en su caso, denominación o razón social de la persona moral que represente al Fideicomisario⁴
- Criterio 15** Cargo del servidor público que, en su caso, represente al Fideicomisario

³Los componentes del domicilio se basan en la *Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos* emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicada en el Diario Oficial el viernes 12 de noviembre de 2010. Disponible en: <https://www.snieg.mx/contenidos/espanol/normatividad/tecnica/Norma%20T%C3%A9cnica%20sobre%20Domicilios%20Geogr%C3%A1ficos.pdf>

⁴En los casos de los fideicomisos y fondos público, mandatos o cualquier contrato análogo que no se encuentre contemplada la figura de fideicomisarios, se deberá incluir una leyenda debidamente fundada y motivada que así lo especifique.



Criterio 16 Domicilio ⁵ del servidor público que, en su caso, funja como representante de Fideicomisario (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o alcaldía, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)

Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- Criterio 17** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 18** Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 19** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 20** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 21** La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

Formato 1_LTAIPRC_Art_135_Fr_I

Nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario

⁵Los componentes del domicilio se basan en la *Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos* emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicada en el Diario Oficial el viernes 12 de noviembre de 2010. Disponible en: <https://www.snieg.mx/contenidos/espanol/normatividad/tecnica/Norma%20T%C3%A9cnica%20sobre%20Domicilios%20Geogr%C3%A1ficos.pdf>



LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) | Número fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo(en su caso) | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo | Fecha de constitución del Fideicomiso o Pondo Público | Nombre o denominación del Fideicomitente |
|-----------|--|---|--|--|---|--|
| | | | | | | |

| Servidor público, persona física o en su caso, denominación o razón social de la persona moral que funja como representante del Fideicomitente | | | | Cargo del servidor público que, en su caso, funja como representante del Fideicomitente |
|--|-----------------|------------------|--|---|
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido | Denominación o razón de la persona moral | |
| | | | | |

| Domicilio del servidor público que, en su caso, funja como representante del Fideicomitente | | | | | | | |
|---|-----------------|-----------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------|
| Tipo vialidad (catálogo) | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior (en su caso) | Tipo de asentamiento (catálogo) | Nombre del asentamiento | Clave de la localidad | Nombre de la localidad |
| | | | | | | | |

| Domicilio del servidor público que, en su caso, funja como representante del Fideicomitente | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------------|--|---------------|
| Clave del municipio | Nombre del municipio o alcaldía | Clave de la Entidad Federativa | Nombre de la entidad federativa (catálogo) | Código postal |
| | | | | |

| Nombre o denominación de la Institución Fiduciaria | Nombre completo del servidor público, de la persona física o en su caso, denominación o razón social de la persona moral que represente a la Institución Fiduciaria (delegado fiduciario) | | | | Cargo del servidor público que, en su caso, represente a la Institución Fiduciaria |
|--|---|-----------------|------------------|--|--|
| | Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido | Denominación o razón de la persona moral | |
| | | | | | |

| Domicilio oficial | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|---------------|
| Tipo vialidad (catálogo) | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Tipo de asentamiento (catálogo) | Nombre del asentamiento | Clave de la localidad | Nombre de la localidad | Clave del municipio | Nombre del municipio o alcaldía | Clave de la entidad federativa | Nombre de la entidad federativa (catálogo) | Código postal |
| | | | | | | | | | | | | |



LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



| Servidor público, persona física o en su caso, denominación o razón social de la persona moral que represente al Fideicomisario | | | | |
|---|-----------------|------------------|--|--|
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido | Denominación o razón de la persona moral | Cargo del servidor público que, en su caso, represente al Fideicomisario |
| | | | | |

| Domicilio oficial | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|---------------|
| Tipo de validación (catálogo) | Nombre de validación | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Tipo de asentamiento (catálogo) | Nombre del asentamiento | Clave de la localidad | Nombre de la localidad | Clave del municipio | Nombre del municipio o alcaldía | Clave de la entidad federativa | Nombre de la entidad federativa (catálogo) | Código postal |
| | | | | | | | | | | | | |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|--|--|---|------|
| | | | |



II. La unidad administrativa responsable del fideicomiso;

Los sujetos obligados deberán publicar información de la(s) unidad(es) administrativa(s) que funja(n) como su(s) responsable(s); así como, los datos y documentos que den cuenta de dicha encomienda⁶.

Periodo de actualización: Trimestral

Conservar en el sitio de Internet: Información vigente

Aplica a: Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo que reciba o ejerza recursos públicos

Criterios sustantivos de contenido

- | | |
|-------------------|---|
| Criterio 1 | Ejercicio |
| Criterio 2 | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año) |
| Criterio 3 | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso |
| Criterio 4 | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo |
| Criterio 5 | El fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, cuenta con estructura (catálogo): Si/No |
| Criterio 6 | Coordinadora de sector de la administración pública, a la cual pertenece el Fideicomiso o Fondo público. Por ejemplo: Poder Legislativo, Judicial, organismos constitucionales autónomos, o institución equivalente |
| Criterio 7 | Denominación del área responsable del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo |
| Criterio 8 | En caso de tratarse de un fideicomiso público, nombre completo (nombre[s] primer apellido, segundo apellido) de los integrantes del Comité Técnico o Director Ejecutivo y el nombre de la entidad pública a la que pertenecen |
| Criterio 9 | Hipervínculo al contrato o documento equivalente, con los datos actualizados, tanto de la Unidad Administrativa responsable como del fideicomiso y/o fondo público, mandato o cualquier contrato análogo |

Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- | | |
|--------------------|--|
| Criterio 10 | Periodo de actualización de la información: trimestral |
|--------------------|--|

⁶Cabe señalar que, en el caso de los fideicomisos con estructura la responsabilidad de administración del mismo recae generalmente en su Comité Técnico o Director General; mientras que, en los casos de fideicomisos sin estructura la responsabilidad recae en unidad(es) administrativa(s) de alguna entidad pública.



LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



- Criterio 11** Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 12** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 13** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 14** La información publicada se organiza mediante el formato 2, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

Formato2_LTAIPRC_Art_135_Fr_II

Unidad administrativa responsable del fideicomiso

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo (en su caso) | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo | El fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, cuenta con estructura (catálogo) | Coordinadora de sector de la administración pública, a la cual pertenece el Fideicomiso o Fondo público | Denominación del área responsable del Fideicomiso o Fondo público |
|-----------|--|---|---|--|--|---|---|
| | | | | | | | |

| En caso de tratarse de un fideicomiso público, nombre completo de los integrantes del Comité Técnico o Director Ejecutivo y el nombre de la entidad pública a la que pertenecen. | | | | Hipervínculo al contrato o documento equivalente, con los datos actualizados, tanto de la Unidad Administrativa responsable como del fideicomiso y/o fondo público, mandato o cualquier contrato análogo |
|--|-----------------|------------------|------------------------------------|--|
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido | Entidad pública a la que pertenece | |
| | | | | |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|--|--|---|------|
|--|--|---|------|



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

- III. *El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitado, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban;*

En esta fracción los Fideicomisos y Fondos Públicos deberán publicar información desglosada en formato de tabla, respecto de los recursos económicos recibidos para el ejercicio de las funciones que legalmente le corresponden por subsidios, donaciones, transferencias, aportaciones o subvenciones⁷, ya sea en dinero o en especie, puntualizando los datos tanto locales como federales. Asimismo, se detallará el uso y destino final de dichos recursos.

Los sujetos obligados informarán, en sus sitios de internet y en la Plataforma Nacional, la cantidad o monto total que se tiene de patrimonio fideicomitado. Del monto que se reporte, la información se desglosará respecto de los recursos (en dinero y/o en especie) con los que se creó, y los que hayan sido recibidos y correspondan a: aportaciones públicas, subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, valor de mercado y rendimiento de las inversiones realizadas, aportaciones o subvenciones. Asimismo, se especificará la fuente, el uso y destino del patrimonio fideicomitado⁸.

Periodo de actualización: Trimestral

Conservar en el sitio de Internet: Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior

Aplica a: Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo que reciba o ejerza recursos públicos

Criterios sustantivos de contenido

- | | |
|-------------------|--|
| Criterio 1 | Ejercicio |
| Criterio 2 | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año) |
| Criterio 3 | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso |

⁷ Se entenderá por subvención la entrega, en este contexto, al Fideicomiso o Fondo, de una cantidad de dinero o en especie por parte de la Administración Pública, para que realice cierta actividad, cumpla con algún fin, propósito o proyecto específico que se considera de interés público.

⁸ En el caso de los fideicomisos cuyo patrimonio se integre con recursos públicos y privados, se proporcionará únicamente información relativa a los recursos de naturaleza pública



- Criterio 4** Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo
- Criterio 5** Origen de los recursos del patrimonio fideicomitido al momento de creación del fideicomiso o fondo público (catálogo): Público/Privado/ Público y privado
- Criterio 6** Monto total del patrimonio fideicomitido al momento de creación del fideicomiso o fondo público
- Criterio 7** Origen de los recursos recibido por subsidios (catálogo): Público/Privado/Público y privado
- Criterio 8** Monto total recibido por subsidios
- Criterio 9** Monto total recibido por subsidios propios
- Criterio 10** Monto total recibido por subsidios locales
- Criterio 11** Monto total recibido por subsidios federales
- Criterio 12** Monto total recibido por subsidios internacionales
- Criterio 13** Origen de los recursos recibidos por donaciones (catálogo): Público/Privado/Público y privado
- Criterio 14** Monto total recibido por donaciones
- Criterio 15** Monto total recibido por donaciones propias
- Criterio 16** Monto total recibido por donaciones locales
- Criterio 17** Monto total recibido por donaciones federales
- Criterio 18** Monto total recibido por donaciones internacionales
- Criterio 19** Origen de los recursos recibidos por transferencias (catálogo): Público/Privado/Público y privado
- Criterio 20** Monto total recibido por transferencias
- Criterio 21** Monto total recibido por transferencias propias
- Criterio 22** Monto total recibido por transferencias locales
- Criterio 23** Monto total recibido por transferencias federales
- Criterio 24** Monto total recibido por transferencias internacionales
- Criterio 25** Origen de los recursos recibidos por aportaciones (catálogo): Público/Privado/Público y privado
- Criterio 26** Monto total recibido por aportaciones
- Criterio 27** Monto total recibido por aportaciones propias
- Criterio 28** Monto total recibido por aportaciones locales
- Criterio 29** Monto total recibido por aportaciones federales
- Criterio 30** Monto total recibido por aportaciones internacionales
- Criterio 31** Origen de los recursos recibidos por subvenciones (catálogo): Público/Privado/Público y privado
- Criterio 32** Monto total recibido por subvenciones
- Criterio 33** Monto total recibido por subvenciones propias
- Criterio 34** Monto total recibido por subvenciones locales
- Criterio 35** Monto total recibido por subvenciones federales
- Criterio 36** Monto total recibido por subvenciones internacionales
- Criterio 37** Monto total de recursos relacionados con ingresos de excedentes
- Criterio 38** Valor de mercado de las inversiones realizadas con recursos públicos
- Criterio 39** Monto anual del rendimiento de las inversiones realizadas con recursos públicos



Respecto de cada uno de los rubros se deberá especificar el uso y/o destino final, es decir, se detallarán las actividades, fines, propósitos o proyectos en los que se utilizó dicho recurso:

- Criterio 40** Ejercicio
- Criterio 41** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 42** Uso y/o destino de los montos por subsidios propias
- Criterio 43** Uso y/o destino de los montos por subsidios locales
- Criterio 44** Uso y/o destino de los montos por subsidios federales
- Criterio 45** Uso y/o destino de los montos por subsidios internacionales
- Criterio 46** Uso y/o destino de los montos por donaciones propias
- Criterio 47** Uso y/o destino de los montos por donaciones locales
- Criterio 48** Uso y/o destino de los montos por donaciones federales
- Criterio 49** Uso y/o destino de los montos por donaciones internacionales
- Criterio 50** Uso y/o destino de los montos por transferencias propias
- Criterio 51** Uso y/o destino de los montos por transferencias locales
- Criterio 52** Uso y/o destino de los montos por transferencias federales
- Criterio 53** Uso y/o destino de los montos por transferencias internacionales
- Criterio 54** Uso y/o destino de los montos por aportaciones propias
- Criterio 55** Uso y/o destino de los montos por aportaciones locales
- Criterio 56** Uso y/o destino de los montos por aportaciones federales
- Criterio 57** Uso y/o destino de los montos por aportaciones internacionales
- Criterio 58** Uso y/o destino de los montos por subvenciones propias
- Criterio 59** Uso y/o destino de los montos por subvenciones locales
- Criterio 60** Uso y/o destino de los montos por subvenciones federales
- Criterio 61** Uso y/o destino de los montos por subvenciones internacionales
- Criterio 62** Uso y/o destino de los rendimientos generados propias
- Criterio 63** Uso y/o destino de los montos por rendimientos generados locales
- Criterio 64** Uso y/o destino de los montos por rendimientos generados federales
- Criterio 65** Uso y/o destino de los montos por rendimientos generados internacionales
- Criterio 66** Hipervínculo al documento del informe trimestral por medio del cual se dé cuenta del uso y destino de los recursos

Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- Criterio 67** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 68** Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 69** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de



actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año

Criterio 70 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano

Criterio 71 La información publicada se organiza mediante los formatos 3a y 3b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

Formato 3a_LTAIPRC_Art_135_Fr_III

Monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo | Origen de los recursos (catalogo) | Monto total del patrimonio fideicomitido |
|-----------|--|---|--|--|-----------------------------------|--|
| | | | | | | |

| Origen y monto total recibido por subsídios | | | | | |
|---|------------------------------------|---------|---------|-----------|-----------------|
| Origen de los recursos recibidos por subsidios (catalogo) | Monto total recibido por subsidios | Propios | Locales | Federales | Internacionales |
| | | | | | |

| Origen y monto total recibido por donaciones | | | | | |
|--|-------------------------------------|---------|---------|-----------|-----------------|
| Origen de los recursos recibidos por donaciones (catalogo) | Monto total recibido por donaciones | Propios | Locales | Federales | Internacionales |
| | | | | | |

| Origen y monto total recibido por transferencias | | | | | |
|--|---|---------|---------|-----------|-----------------|
| Origen de los recursos recibidos por transferencias (catalogo) | Monto total recibido por transferencias | Propios | Locales | Federales | Internacionales |
| | | | | | |

| Origen y monto total recibido por aportaciones | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
|---|--|--|--|--|--|



LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



| Origen de los recursos recibidos por aportaciones (catalogo) | Monto total recibido por aportaciones | Propios | Locales | Federales | Internacionales |
|--|---------------------------------------|---------|---------|-----------|-----------------|
| | | | | | |

| Origen y monto total recibido por subvenciones | | | | | |
|--|---------------------------------------|---------|---------|-----------|-----------------|
| Origen de los recursos recibidos por subvenciones (catalogo) | Monto total recibido por subvenciones | Propios | Locales | Federales | Internacionales |
| | | | | | |

| Monto total de recursos relacionados con ingresos de excedentes | Valor de mercado de inversiones realizadas con recursos públicos | Monto anual de rendimiento de las inversiones realizadas con recursos públicos |
|---|--|--|
| | | |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|--|--|---|------|
| | | | |

Formato 3b_LTAIPRC_Art_135_Fr_III

Uso y/o destino final de los recursos

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) | Uso y/o destino de los montos por subsidijs | | | |
|-----------|--|---|--|---------|-----------|-----------------|
| | | | Propios | Locales | Federales | Internacionales |
| | | | | | | |

| Uso y/o destino de los montos por donaciones | | | | Uso y/o destino de los montos por transferencias | | | |
|---|---------|-----------|-----------------|---|---------|-----------|-----------------|
| Propias | Locales | Federales | Internacionales | Propias | Locales | Federales | Internacionales |
| | | | | | | | |

| Uso y/o destino de los montos por aportaciones | | | | Uso y/o destino de los montos por subvenciones | | | |
|---|---------|-----------|-----------------|---|---------|-----------|-----------------|
| Propias | Locales | Federales | Internacionales | Propias | Locales | Federales | Internacionales |
| | | | | | | | |



LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



| Uso y/o destino de los rendimientos generados | | | | Hipervínculo al documento del informe trimestral por medio del cual se dé cuenta del uso y destino de los recursos |
|--|---------|-----------|-----------------|--|
| Propios | Locales | Federales | Internacionales | |
| | | | | |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|--|--|---|------|
| | | | |



IV. El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables;

Los sujetos obligados deberán publicar los saldos totales al cierre del ejercicio fiscal correspondiente; lo cual dé cuenta de la disponibilidad de efectivo y equivalentes de efectivo al cierre del periodo. Esta información deriva de diversos informes por ejemplo: estados de flujo de efectivo, informes analíticos de ingresos y egresos, aquellos que den cuenta de avances o resultados respecto a los fines del fideicomiso o fondo público como hojas de balance o estado de resultados.

Periodo de actualización: Trimestral

Conservar en el sitio de Internet: Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior

Aplica a: Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo que reciba o ejerza recursos públicos

Criterios sustantivos de contenido

- | | |
|-------------------|--|
| Criterio 1 | Ejercicio |
| Criterio 2 | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año) |
| Criterio 3 | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso |
| Criterio 4 | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo |
| Criterio 5 | Monto total del saldo del patrimonio fideicomitido al inicio del periodo |
| Criterio 6 | Monto total del saldo del patrimonio fideicomitido al final del periodo |

Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- | | |
|--------------------|--|
| Criterio 7 | Periodo de actualización de la información: trimestral |
| Criterio 8 | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información |
| Criterio 9 | La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año |
| Criterio 10 | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano |



Criterio 11 La información publicada se organiza mediante el formato 4, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

Formato 4_LTAIPRC_Art_135_Fr_IV

Saldo total al cierre del ejercicio fiscal <<sujeto obligado>>

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo | Monto total del saldo al inicio del periodo | Monto total del saldo al final del periodo |
|-----------|--|---|--|--|---|--|
| | | | | | | |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|--|--|---|------|
| | | | |



V. Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público;

En este apartado los sujetos obligados publicarán las modificaciones que hayan sufrido los contratos, disposiciones y/o figuras análogas que den cuenta de su constitución, indicando la fecha de modificación; así como, un hipervínculo al documento completo modificado.

En caso de que el contrato constitutivo o documento homólogo no haya tenido modificaciones, así lo tendrán que indicar los SO mediante una nota.

Periodo de actualización: Trimestral

Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet

Conservar en el sitio de Internet: Información vigente y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado

Aplica a: Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo que reciba o ejerza recursos públicos.

Criterios sustantivos de contenido

- | | |
|-------------------|--|
| Criterio 1 | Ejercicio |
| Criterio 2 | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año) |
| Criterio 3 | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso |
| Criterio 4 | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo |
| Criterio 5 | Fecha en la que se realizó el contrato constitutivo, decreto de creación o equivalente del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, con el formato día/mes/año |
| Criterio 6 | Hipervínculo al documento del contrato constitutivo, decreto de creación o equivalente del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo |
| Criterio 7 | Realizó modificación: Si/No |
| Criterio 8 | Objetivo de la modificación |
| Criterio 9 | Fecha en la que se realizaron modificaciones al contrato constitutivo, decreto de creación o equivalente, en su caso, con el formato día/mes/año |



Criterio 10 Hipervínculo al documento del contrato, decreto o convenio modificadorio

Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- Criterio 11** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 12** Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 13** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 14** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 15** La información publicada se organiza mediante el formato 5, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos



Formato 5_LTAIPRC_Art_135_Fr_V

Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo | Fecha, en la que se realizó el contrato constitutivo, decreto de creación o equivalente del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo (formato día/mes/año) |
|-----------|--|---|--|--|---|
| | | | | | |

| Hipervínculo al documento del contrato constitutivo o decreto de creación o equivalente del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo | Realizó modificación: (catálogo) | Objetivo de la modificación | Fecha en la que se realizaron modificaciones, en su caso, al contrato o decreto de creación (formato día/mes/año) | Hipervínculo al documento del contrato, decreto o convenio modificadorio |
|---|----------------------------------|-----------------------------|---|--|
| | | | | |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|--|--|---|------|
| | | | |



VI. El padrón de beneficiarios, en su caso

Para dar cumplimiento a esta fracción los sujetos obligados deberán publicar información relativa a los padrones de beneficiarios que, generen derivado de sus actividades, cuidando la protección de los datos personales que, en su caso, estos lleguen a contener.⁹

En virtud de la diversa gama de fideicomisos y fondos públicos que existen (por ejemplo: para el fomento de actividades económicas o productivas, de fomento a la educación, para la correcta administración y aplicación de apoyos económicos que otorgan recursos, entre otros), se deberá publicar un padrón, que detalle la información sobre los beneficiarios, derivados del propósito, objetivo, acción o programa desarrollado por el fondo o fideicomiso, así como los criterios para la selección de beneficiarios y cuando así corresponda incluir la ocupación o actividad que realiza el (la) beneficiario(a), a fin de dar cuenta de que los recursos que se están otorgando se ocupan para el fin u objetivo del Fondo o Fideicomiso.

Además; incluir el beneficio público, la descripción de la obra pública y los beneficios sociales esperados, el desglose de montos de recursos públicos que estén involucrados en el beneficio que reciben.

Dichos padrones deberán ser publicados con información vigente y actualizada anual o, en su caso, trimestralmente respecto de las altas y bajas registradas.

En caso de que no exista padrón de beneficiarios generado por el sujeto obligado, se deberá especificar mediante una nota fundamentada, motivada y actualizada al periodo que corresponda.

Periodo de actualización: Trimestral

Conservar en el sitio de Internet: Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores

Aplica a: Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo que reciba o ejerza recursos públicos

Criterios sustantivos de contenido

- | | |
|-------------------|--|
| Criterio 1 | Ejercicio |
| Criterio 2 | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año) |
| Criterio 3 | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso |
| Criterio 4 | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo |

⁹Los sujetos obligados deberán observar los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, aprobados por el Sistema Nacional de Transparencia, mediante el acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT18/03/2016-03, publicado en el DOF el 15 de abril de 2016.



- Criterio 5** Denominación del padrón de beneficiarios o participantes
- Criterio 6** Hipervínculo al padrón de beneficiarios o participantes en un documento reutilizable
- Criterio 7** Nombre completo de la persona física (nombre[s], primer apellido, segundo apellido), denominación o razón social de la persona moral beneficiaria o denominación del grupo constituido por personas físicas o morales, en su caso, de acuerdo con la identificación que el sujeto obligado le otorgue¹⁰
- Criterio 8** Monto (en pesos), recurso, beneficio o apoyo (en dinero o en especie) otorgado a cada una de las personas físicas, morales o grupos determinado

Además, únicamente cuando formen parte de los criterios y requisitos de elegibilidad previstos, excepto los casos en que el beneficiario directo sea un(a) niño(a), adolescente¹¹ o víctima del delito se incluirán los siguientes datos:

- Criterio 9** Unidad territorial¹² (colonia, municipio, alcaldía, estado y/o país)
- Criterio 10** Edad (en su caso)
- Criterio 11** Sexo (en su caso)
- Criterio 12** Actividad u ocupación del beneficiario(a). Por ejemplo: Estudiante, Jubilado(a), Persona moral etcétera

Para el caso de que los recursos públicos del fideicomiso o fondo público se destinen a obras de beneficio público se incluirá lo siguiente:

- Criterio 13** Ejercicio
- Criterio 14** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 15** Descripción de la obra
- Criterio 16** Población beneficiada
- Criterio 17** Beneficio público esperado
- Criterio 18** Monto (en pesos), recurso, beneficio o apoyo (en dinero o en especie) involucrado en el beneficio

Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

¹⁰Por ejemplo: "Grupo 1, alcaldía X", "Grupo de vecinos del municipio X", "Grupo de escuelas del sector X de la Entidad Federativa X", etcétera.

¹¹De acuerdo con LEY DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, Artículo 13, fracción XVII (derecho a la intimidad)

¹²Unidad Territorial entendida por la agrupación delimitada de colonias, pueblos, unidades habitacionales, alcaldías o municipios utilizada para efectos de representación cartográfica mediante diversos factores por ejemplo la identidad cultural, social, política, económica, geográfica y/o demográfica.



- Criterio 19** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 20** Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 21** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 22** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 23** La información publicada se organiza mediante los formatos 6a y 6b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

Formato 6a_LTAIPRC_Art_135_Fr_VI

Padrón de beneficiarios del fideicomiso o fondo público

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo | Denominación del padrón de beneficiarios o participantes | Hipervínculo al padrón de beneficiarios o participantes |
|-----------|--|---|--|--|--|---|
| | | | | | | |

| Beneficiarios | | | | Monto (en pesos), recurso, beneficio o apoyo otorgado |
|---------------------------------|-----------------|------------------|--|---|
| Nombre (s) de la persona física | Primer Apellido | Segundo Apellido | Denominación o razón de la persona moral o grupo | |
| | | | | |

| Unidad territorial | Edad (en su caso) | Sexo (en su caso) | Actividad u ocupación del beneficiario(a) |
|--------------------|-------------------|-------------------|---|
| | | | |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|--|--|---|------|
| | | | |



Formato 6b_LTAIPRC_Art_135_Fr_VI

Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) |
|-----------|---|--|
| | | |

| Descripción de la obra | Población Beneficiada | Beneficio público esperado | Monto (en pesos), recurso, beneficio o apoyo (en dinero o en especie) |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|--|
| | | | |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|--|---|---|------|
| | | | |



VII. Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto;

En esta fracción los Fideicomisos y Fondos Públicos deberán incluir los siguientes datos y documentos desde el inicio de su proceso de extinción y hasta que sean transmitidos los bienes o derechos en poder de la institución fiduciaria al fideicomitente o al fideicomisario, según corresponda¹³.

- Respecto al proceso de constitución de un fideicomiso o fondo público:

Los sujetos obligados deberán especificar el o los motivos de creación del mismo; dicho(s) objetivo(s) deberá(n) corresponder con los fines y las actividades especificadas en su decreto, contrato o documento de constitución análogo, mismo que también deberá ser publicado. Asimismo, especificarán cómo se obtuvieron los recursos financieros para su constitución, es decir, el origen de los recursos.

- Respecto al proceso de extinción, en su caso, del sujeto obligado:

Se deberá especificar el(los) motivo(s) y/o razón(es) por las cuales el sujeto obligado se encuentra en el proceso de extinción, por ejemplo cuando se ha cumplido con el objetivo del mandato que le dio origen, la nulidad del contrato, el término de plazo máximo de duración, haberse encontrado imposible la realización del objetivo, entre otros); asimismo, publicarán el fundamento legal del proceso y el total de recursos financieros que se entregaron o entregarán a la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México.

Periodo de actualización: Trimestral

Conservar en el sitio de Internet: Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción

Aplica a: Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo que reciba o ejerza recursos públicos

Criterios sustantivos de contenido

Respecto al proceso de creación se deberá difundir lo siguiente:

Criterio 1 Ejercicio

¹³ El artículo 393 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito señala lo siguiente: *Extinguido el fideicomiso, si no se pactó lo contrario, los bienes o derechos en poder de la institución fiduciaria serán transmitidos al fideicomitente o al fideicomisario, según corresponda. En caso de duda u oposición respecto de dicha transmisión, el juez de primera instancia competente en el lugar del domicilio de la institución fiduciaria, oyendo a las partes, resolverá lo conducente. Para que la transmisión antes citada surta efectos tratándose de inmuebles o de derechos reales impuestos sobre ellos, bastará que la institución fiduciaria así lo manifieste y que esta declaración se inscriba en el Registro Público de la Propiedad en que aquél hubiere sido inscrito. Las instituciones fiduciarias indemnizarán a los fideicomitentes por los actos de mala fe o en exceso de las facultades que les corresponda para la ejecución del fideicomiso, por virtud del acto constitutivo o de la ley, que realicen en perjuicio de éstos.*



- Criterio 2** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 3** Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso
- Criterio 4** Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo
- Criterio 5** Fecha de creación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)
- Criterio 6** Denominación del documento en el que se establece la creación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo
- Criterio 7** Hipervínculo al documento en el que se establece la creación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo
- Criterio 8** Fecha en la que se publicó en el Diario Oficial de la Federación, Gaceta, periódico u homólogo a nivel estatal, con el formato día/mes/año
- Criterio 9** Fecha en la que se suscribió el documento en el que se establece la creación del Fideicomiso o Fondo Público, en su caso con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)
- Criterio 10** Objetivo(s) de la creación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo
- Criterio 11** Fin(es) u objeto por lo que trabaja el fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo

Respecto a los recursos financieros utilizados para la creación del Fideicomiso o Fondo Público:

- Criterio 12** Ejercicio
- Criterio 13** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 14** Origen de los recursos destinados para la creación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo (catálogo): Público/Privado/Público y privado
- Criterio 15** Denominación de la dependencia, empresa u organización que aporte los recursos
- Criterio 16** Especificar el nivel de gobierno al que pertenece (federal, estatal, municipal), en su caso: nacional o internacional
- Criterio 17** Autoridad que aprobó el uso de los recursos para la creación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo. Por ejemplo: Poder legislativo local o federal)
- Criterio 18** Fecha en la que fue aprobado por el Congreso Local o Federal, con el formato día/mes/año
- Criterio 19** Fecha de entrega de los recursos, con el formato día/mes/año



Criterio 20 Monto total de los recursos entregados para la creación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo

Respecto a la extinción, en su caso, del sujeto obligado:

Criterio 21 Ejercicio

Criterio 22 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)

Criterio 23 Fecha de inicio del proceso de extinción del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, con el formato día/mes/año

Criterio 24 Hipervínculo al documento de los Lineamientos generales de extinción

Criterio 25 Fecha de las sesiones realizadas por el Comité Técnico del Fideicomiso o Fondo en las que se dieron por concluidos los trabajos de éste

Criterio 26 Hipervínculo a las Actas de las sesiones realizadas por el Comité Técnico del Fideicomiso o Fondo en las que se dieron por concluidos los trabajos de éste

Criterio 27 Denominación del documento(s) en el cual se establece la fecha de extinción del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo

Criterio 28 Fecha de publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, con el formato día/mes/año

Criterio 29 Fecha en la que se suscribió el documento en el que se establece la extinción del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso con el formato día/mes/año

Criterio 30 Motivo(s) y/o razón(es) de extinción del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo

Criterio 31 Hipervínculo al (los) documento(s) donde se especifiquen las causas y los motivos por los cuales se inicia el proceso de extinción del Fideicomiso o Fondo público

Criterio 32 Fundamento legal de la extinción

Criterio 33 Fecha del Convenio de extinción respectivo, con el formato día/mes/año

Criterio 34 Hipervínculo al documento en el que se establece la extinción del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo

Respecto a los recursos financieros a la fecha de extinción del sujeto obligado, especificar de manera detallada los recursos financieros destinados al proceso de extinción del fideicomiso o fondo público de que se trate:

Criterio 35 Ejercicio



- Criterio 36** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 37** Capítulo de Gasto
- Criterio 38** Presupuesto asignado
- Criterio 39** Presupuesto ejercido
- Criterio 40** Dependencia gubernamental, entidad o tercero que recibió los remanentes del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo
- Criterio 41** Total de fondos financieros entregados (remanente)
- Criterio 42** Fecha de entrega, con el formato día/mes/año
- Criterio 43** Hipervínculo al informe o documento que dé cuenta del ejercicio de los recursos públicos a la extinción del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo

Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- Criterio 44** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 45** Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 46** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 47** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 48** La información publicada se organiza mediante los formatos 7a, 7b, 7c y 7d, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos



Formato 7a_LTAIPRC_Art_135_Fr_VII

Proceso de creación

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo | Fecha de creación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo(día/mes/año) | Denominación del documento en el que se establece la creación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo |
|-----------|--|---|--|--|--|---|
| | | | | | | |

| Hipervínculo al documento en el que se establece la creación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo | Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación, Gaceta, periódico u homólogo a nivel estatal (día/mes/año) | Fecha en la que se suscribió el documento en el que se establece la creación del Fideicomiso o Fondo Público, en su caso (día/mes/año) | Objetivo(s) de creación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo | Fin(es) u objeto por lo que trabaja el fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo |
|--|--|--|---|--|
| | | | | |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|--|--|---|------|
| | | | |

Formato 7b_LTAIPRC_Art_135_Fr_VII

Recursos financieros utilizados para la creación

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) | Origen de los recursos destinados para la creación (catálogo) | Denominación de la dependencia, empresa u organización que aporo los recursos |
|-----------|--|---|---|---|
| | | | | |

| Nivel de gobierno al que pertenece (catálogo) | Autoridad que aprobó el uso de los recursos para la creación | Fecha en la que fue aprobado por el Congreso Local o Federal (día/mes/año) | Fecha de entrega de los recursos (día/mes/año) | Monto total de los recursos entregados |
|---|--|--|--|--|
| | | | | |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|--|--|---|------|
| | | | |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Formato 7c_LTAIPRC_Art_135_Fr_VII

Proceso de extinción

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) | Fecha de inicio del proceso de extinción (día/mes/año) | Hipervínculo al documento de los Lineamientos generales de extinción |
|-----------|--|---|--|--|
| | | | | |

| Fecha de las sesiones realizadas por el Comité Técnico del Fideicomiso o Fondo en las que se dieron por concluidos los trabajos de éste | Hipervínculo a las Actas de las sesiones realizadas por el Comité Técnico del Fideicomiso o Fondo en las que se dieron por concluidos los trabajos de éste | Denominación del documento(s) en el cual se establece la fecha de extinción | Fecha de publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, periódico u homólogo a nivel estatal (día/mes/año) |
|---|--|---|--|
| | | | |

| Fecha en la que se suscribió el documento en el que se establece la extinción, en su caso (día/mes/año) | Motivo(s) y/o razón(es) de extinción del | Hipervínculo al (los) documento(s) donde se especifiquen las causas y los motivos por los cuales se inicia el proceso de extinción del Fideicomiso o Fondo público | Fundament o legal para dicha extinción | Fecha del Convenio de extinción respectivo | Hipervínculo al documento en el que se establece la extinción |
|---|--|--|--|--|---|
| | | | | | |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|--|--|---|------|
| | | | |



Formato 7d_LTAIPRC_Art_135_Fr_VII

Recursos financieros a la fecha de extinción (remanente)

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) | Capítulo de Gasto | Presupuesto asignado | Presupuesto ejercido |
|-----------|--|---|-------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | |

| Dependencia gubernamental que recibió los remanentes del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo | Total de fondos financieros entregados (remanente) | Fecha de entrega (día/mes/año) | Hipervínculo al informe o documento que dé cuenta del ejercicio de los recursos públicos a la extinción del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo |
|--|--|--------------------------------|---|
| | | | |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|--|--|---|------|
| | | | |



VIII. Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria;

Los contratos y/o convenios que se deberán publicar son los que resulten de los actos de obra pública, adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes y la contratación de servicios de cualquier naturaleza, que se lleven a cabo al margen de la normatividad en la materia que les resulte aplicable a nivel federal, estatal o municipal.

Además la información derivada de la contratación de honorarios para la realización de servicios y operaciones para el cumplimiento de los objetivos y actividades ordinarias y extraordinarias de la institución de crédito o fiduciaria.

La información publicada en cumplimiento de esta fracción deberá tener relación con lo publicado en los sistemas electrónicos de información pública gubernamental de adquisiciones, arrendamientos y servicios; y de contrataciones, concursos y licitaciones en los que los sujetos obligados federales, estatales, municipales o alcaldías les correspondan integrar, desarrollar o administrar.

En caso de no contar o no generar la información referida en los párrafos anteriores, se incluirá una nota que exprese los motivos por los cuales no se publica.

Periodo de actualización: Trimestral

Conservar en el sitio de Internet: Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior

Aplica a: Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo que reciba o ejerza recursos públicos

Criterios sustantivos de contenido

En relación a los contratos de obras, de arrendamiento y de adquisiciones de bienes y/o servicios se publicará:

- | | |
|-------------------|---|
| Criterio 1 | Ejercicio |
| Criterio 2 | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año) |
| Criterio 3 | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso |
| Criterio 4 | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo |
| Criterio 5 | Tipo de contrato (catálogo): Obra pública/Servicios relacionados con obra pública/Arrendamientos/Adquisición/Servicios (de orden administrativo) |
| Criterio 6 | Nombre completo (nombre[s], primer apellido, segundo apellido) de las personas físicas o, en su caso, denominación o razón social de las personas morales contratadas |



- Criterio 7** Área del sujeto obligado **solicitante** de las obras públicas, el arrendamiento, la adquisición de bienes y/o la prestación de servicios
- Criterio 8** Área del sujeto obligado **contratante** y responsable de su ejecución
- Criterio 9** Número de contrato
- Criterio 10** Fecha de inicio del contrato, expresada con el formato día/mes/año
- Criterio 11** Monto (en pesos) total del contrato, con impuestos incluidos
- Criterio 12** Objeto del contrato (descripción de las obras públicas, adquisiciones y de los servicios contratados)
- Criterio 13** Hipervínculo a los documentos de los contratos¹⁴

Respecto a la información de los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria:

- Criterio 14** Ejercicio
- Criterio 15** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 16** Clave de la partida presupuestal de los recursos con que se cubran los honorarios pactados
- Criterio 17** Denominación de la partida presupuestal de los recursos con que se cubran los honorarios pactados
- Criterio 18** Nombre completo de la persona contratada (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)
- Criterio 19** Servicios contratados (objeto del contrato)
- Criterio 20** Hipervínculo al contrato
- Criterio 21** Remuneración mensual bruta o contraprestación
- Criterio 22** Prestaciones, en su caso

Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- Criterio 23** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 24** Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 25** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 26** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información

¹⁴ Los sujetos obligados deberán observar los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, aprobados por el Sistema Nacional de Transparencia, mediante el acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT18/03/2016-03, publicado en el DOF el 15 de abril de 2016.



publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano

Criterio 27 La información publicada se organiza mediante los formatos 8a y 8b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

Formato 8a_LTAIPRC_Art_135_Fr_VIII

Contratos de obras, de arrendamiento y de adquisiciones de bienes y/ servicios

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo | Tipo de contrato: (catálogo) |
|-----------|--|---|--|--|------------------------------|
| | | | | | |

| Nombre completo de las personas físicas contratadas | | | |
|---|-----------------|------------------|---|
| Nombre(s) | Primer Apellido | Segundo Apellido | Denominación o razón social de las personas morales contratadas |
| | | | |

| Área solicitante | Área contratante y responsable de su ejecución | Número de contrato | Fecha de inicio del contrato (día/mes/año) | Monto total del contrato con impuestos incluidos | Objeto del contrato | Hipervínculo al (los) documento (s) del (los) contrato(s) |
|------------------|--|--------------------|--|--|---------------------|---|
| | | | | | | |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|--|--|---|------|
| | | | |

Formato 8b_LTAIPRC_Art_135_Fr_VIII

Honorarios derivados de los servicios y operaciones

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) | Clave de la partida presupuestal de los recursos con que se cubran los honorarios pactados | Denominación de la partida presupuestal de los recursos con que se cubran los honorarios pactados |
|-----------|--|---|--|---|
| | | | | |



LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



| Nombre completo de la persona contratada | | |
|--|-----------------|------------------|
| Nombre (s) | Primer Apellido | Segundo Apellido |
| | | |

| Servicios contratados (objeto del contrato) | Hipervínculo al contrato | Remuneración mensual bruta o contraprestación | Prestaciones, en su caso |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| | | | |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|--|---|---|------|
| | | | |



IX. Reglas de operación y cualquier otra normatividad interna del fideicomiso o fondo público, con independencia de su denominación, sea o no publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México;

En este apartado el fondo o fideicomiso deberá publicar un listado que incluya sus Reglas de operación, así como la demás normatividad interna generada por sus áreas administrativas, organizándola jerárquicamente, por ejemplo: reglamento, reglas de procedimiento, manual administrativo, políticas, lineamientos, circulares, avisos o cualquier otro documento utilizado para la gestión del Sujeto Obligado, sea o no publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Deberán ofrecerse los vínculos a los documentos actualizados de cada una de estas normatividades. Cuando algún documento sufra una modificación, deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días a partir de su entrada en vigor.

La información publicada en esta fracción deberá guardar coherencia y complementarse con la publicada en el artículo 121, fracción I de la LTAIPRC.

Periodo de actualización: Trimestral

Conservar en el sitio de Internet: Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior

Aplica a: Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo que reciba o ejerza recursos públicos

Criterios sustantivos de contenido

- | | |
|-------------------|---|
| Criterio 1 | Ejercicio |
| Criterio 2 | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año) |
| Criterio 3 | Tipo de normatividad (Reglamento, Reglas de operación, Reglas de procedimiento, Manuales administrativos, Políticas, Lineamientos, Circulares, Avisos, Otros documentos normativos) |
| Criterio 4 | Denominación de la normatividad interna del Fondo o Fideicomiso |
| Criterio 5 | Fecha de creación de la norma y en su caso, fecha de publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México o cualquier otro medio oficial, con el formato día/mes/año |
| Criterio 6 | Hipervínculo al documento completo de la norma |

Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- | | |
|-------------------|--|
| Criterio 7 | Periodo de actualización de la información: trimestral |
| Criterio 8 | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información |



- Criterio 9** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 10** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 11** La información publicada se organiza mediante el formato 9, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

Formato 9_LTAIPRC_Art_135_Fr_IX

Normatividad Interna

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) | Tipo de normatividad (Reglamento, Reglas de operación, Reglas de procedimiento, Manuales administrativos, Políticas, Lineamientos, Circulares, Avisos, Otros documentos normativos) |
|-----------|--|---|---|
| | | | |

| Denominación de la normatividad | Fecha de creación | Fecha de publicación en la GODF, DOF u otro medio (En su caso) | Hipervínculo al documento completo de cada norma |
|---------------------------------|-------------------|--|--|
| | | | |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|--|--|---|------|
| | | | |



X. Impacto social derivado del cumplimiento de las acciones que realiza el fideicomiso o fondo público;

El fideicomiso o fondo público deberá publicar información que permita conocer cuál ha sido el impacto social derivado de las acciones realizadas.

Con base en las definiciones de los especialistas, se entienden como impacto social los resultados finales derivados del propósito, objetivo, acción o programa desarrollado por el fondo o fideicomiso. Implica identificar si hubo un mejoramiento significativo y perdurable en el tiempo, en alguna de las condiciones o características de la población que se planteó atender y que dio origen al fondo o fideicomiso. Ese resultado final suele expresarse como un beneficio a mediano y largo plazo obtenido por la población atendida.

El fideicomiso o fondo deberá publicar el/los propósitos, objetivos, acciones y/o programas que desarrolla; describirá de manera sintética el diseño de evaluación del impacto social (metodología utilizada, por ejemplo: experimental, cuasi-experimental, no experimental, etcétera); especificará cuáles son los indicadores más importantes que genera; señalará cuáles son las fuentes de información y/o el tipo de información con la que cuenta sobre beneficiarios y no beneficiarios antes de la implementación del programa y/o acciones, durante la aplicación del programa y/o acciones y al finalizar el programa y/o acciones. Se deberá señalar si el programa y/o acciones recaba esta información con encuestas propias y de qué tipo son (transversales o longitudinales), o si es posible tener información de otras fuentes que puedan ser empleadas para tal efecto; asimismo, especificará el tamaño de la muestra (control y tratamiento). Además, publicará un hipervínculo a los resultados anuales de la evaluación del impacto social.

Periodo de actualización: Anual

Conservar en el sitio de Internet: Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior

Aplica a: Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo que reciba o ejerza recursos públicos

Criterios sustantivos de contenido

- Criterio 1** Ejercicio
- Criterio 2** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 3** Denominación del(os) propósito(s), objetivo(s), acción(es) y/o programa(s) que se desarrolla(n)
- Criterio 4** Descripción del diseño de evaluación del impacto social (Metodología utilizada. Por ejemplo: experimental, cuasi-experimental, no experimental, etcétera)
- Criterio 5** Denominación de los indicadores más importantes utilizados
- Criterio 6** Fórmula de los indicadores
- Criterio 7** Fuentes y/o tipos de información
- Criterio 8** Tamaño de la muestra



Criterio 9 Hipervínculo a los resultados anuales de impacto social (informe anual)

Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- Criterio 10** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 11** Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 12** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 13** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 14** La información publicada se organiza mediante el formato 10, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

Formato 10_LTAIPRC_Art_135_Fr_X

Impacto social derivado del cumplimiento de las acciones que realiza el fideicomiso o fondo público

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) | Propósito, objetivo, acción y/o programa que se desarrolla | Descripción del diseño de evaluación del impacto social (metodología utilizada) | Indicadores más importantes utilizados | Fórmula de cada indicador | Fuentes y/o tipos de información | Tamaño de la muestra | Hipervínculo a los resultados anuales (informe anual) |
|-----------|--|---|--|---|--|---------------------------|----------------------------------|----------------------|---|
| | | | | | | | | | |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|--|--|---|------|
|--|--|---|------|



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|



XI. Actas de los comités técnicos y otros órganos colegiados con funciones directivas en el fideicomiso o fondo público, cualquiera que sea su denominación;

En esta fracción se incluirá la información correspondiente a las actas derivadas de las reuniones o actividades realizadas por los comités técnicos y/o cualquier otro órgano colegiado con funciones directivas en el fideicomiso o fondo público.

Se entiende como función directiva la concreción de decisiones de carácter administrativo para el cumplimiento y operación de un programa, acción y/o actividades realizadas en ejercicio de sus obligaciones y atribuciones especificadas en la normatividad respectiva del fideicomiso o fondo.

Periodo de actualización: Trimestral

Conservar en el sitio de Internet: Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior

Aplica a: Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo que reciba o ejerza recursos públicos

Criterios sustantivos de contenido

- Criterio 1** Ejercicio
- Criterio 2** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 3** Denominación del comité u órgano colegiado
- Criterio 4** Número de la sesión del comité u órgano colegiado
- Criterio 5** Fecha en la que se realizó la sesión expresada con el formato día/mes/año
- Criterio 6** Temas de la sesión (orden del día)
- Criterio 7** Hipervínculo al acta correspondiente en los términos del artículo 183 de la LTAIPRC. En su caso, especificar las razones de su inexistencia.

Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- Criterio 8** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 9** Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 10** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 11** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas



deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano

Criterio 12 La información publicada se organiza mediante el formato 11, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

Formato 11_LTAIPRC_Art_135_Fr_XI

Actas de los comités y/o órganos colegiados

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) | Denominación del comité u órgano | Número de la sesión | Fecha de la sesión | Temas (orden del día) | Hipervínculo al acta correspondiente |
|-----------|--|---|----------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|--|--|---|------|
| | | | |



XII. Indicadores de Gestión del fideicomiso o fondo público y los resultados de su aplicación anual; y

En esta fracción se precisa que cada fideicomiso o fondo público difunda los resultados anuales de los indicadores de gestión que generen; se deberá precisar la información numérica que permita evaluar la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los propósitos, metas y resultados institucionales.

Lo anterior se deberá publicar en un formato con datos trimestrales con el fin de que se tenga un mejor seguimiento respecto a los resultados de sus actividades.

Periodo de actualización: anual con datos trimestrales

Conservar en el sitio de Internet: Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior

Aplica a: Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo que reciba o ejerza recursos públicos

Criterios sustantivos de contenido

- | | |
|-------------------|--|
| Criterio 1 | Ejercicio |
| Criterio 2 | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año) |
| Criterio 3 | Denominación del indicador |
| Criterio 4 | Objetivo del indicador |
| Criterio 5 | Fórmula |
| Criterio 6 | Metas |
| Criterio 7 | Resultados trimestrales |
| Criterio 8 | Hipervínculo a los resultados anuales |

Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- | | |
|--------------------|--|
| Criterio 9 | Periodo de actualización de la información: trimestral |
| Criterio 10 | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información |
| Criterio 11 | La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año |
| Criterio 12 | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano |



Criterio 13 La información publicada se organiza mediante el formato 12, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

Formato 12_LTAIPRC_Art_135_Fr_XII

Indicadores de gestión

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | Denominación del indicador | Objetivo del indicador | Fórmula | Metas | Resultados trimestrales | Hipervínculo a los resultados anuales |
|-----------|--|---|----------------------------|------------------------|---------|-------|-------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | | | |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|--|--|---|------|
| | | | |



XIII. Monto total de remanentes de un ejercicio fiscal a otro.

Los Fideicomisos y Fondos Públicos deberán publicar en este apartado los documentos donde se plasma el monto total de remanentes de un ejercicio fiscal a otro, en forma de tabla, con la siguiente información:

Periodo de actualización: Anual

Conservar en el sitio de Internet: Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos años anteriores

Aplica a: Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo que reciba o ejerza recursos públicos

Criterios sustantivos de contenido

- Criterio 1** Ejercicio
- Criterio 2** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 3** Monto total del remanente
- Criterio 4** Hipervínculo a los Informes Analíticos de Ingresos y Egresos

Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- Criterio 5** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 6** Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 7** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año
- Criterio 8** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano
- Criterio 9** La información publicada se organiza mediante el formato 13, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos



Formato 13_LTAIPRC_Art_135_Fr_XIII

Monto total de remanentes

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) | Monto total del remanente | Hipervínculo a los Informes Analíticos de Ingresos y egresos |
|-----------|--|---|---------------------------|--|
| | | | | |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|--|--|---|------|
| | | | |



Tabla de Actualización y Conservación de la Información
Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo

| Artículo | Fracción | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|--|--------------------------|---|---|
| Artículo 135. <i>Además de lo señalado en las obligaciones de transparencia comunes, los Fideicomisos, Fondos Públicos, mandatos o cualquier contrato análogo, deberán poner a disposición del público de forma impresa para consulta directa y en los respectivos sitios de Internet, además de mantener actualizada y accesible, en lo que resulte aplicable a cada contrato, la siguiente información:</i> | I <i>El nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario;</i> | Trimestral | o---o | Información vigente |
| Artículo 135 ... | II <i>La unidad administrativa responsable del fideicomiso;</i> | Trimestral | o---o | Información vigente |
| Artículo 135 ... | III <i>El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitado, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban;</i> | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior |
| Artículo 135 ... | IV <i>El saldo total al cierre del ejercicio</i> | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la |



LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



| | | | | |
|-------------------------|--|------------|--|---|
| | <i>fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables;</i> | | | correspondiente al ejercicio inmediato anterior |
| Artículo 135 ... | <p>V</p> <p><i>Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público</i></p> | Trimestral | Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet | Información vigente y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado |
| Artículo 135 ... | <p>VI</p> <p><i>El padrón de beneficiarios, en su caso;</i></p> | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores |
| Artículo 135 ... | <p>VII</p> <p><i>Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto;</i></p> | Trimestral | o---o | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción |
| Artículo 135 ... | <p>VIII</p> <p><i>Los contratos de obras,</i></p> | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la |



LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



| | | | | |
|-------------------------|--|------------------------------|-------|---|
| | <i>adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria;</i> | | | correspondiente al ejercicio inmediato anterior |
| Artículo 135 ... | IX <i>Reglas de operación y cualquier otra normatividad interna del fideicomiso o fondo público, con independencia de su denominación, sea o no publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México;</i> | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior |
| Artículo 135 ... | X <i>Impacto social derivado del cumplimiento de las acciones que realiza el fideicomiso o fondo público;</i> | Anual | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior |
| Artículo 135 ... | XI <i>Actas de los comités técnicos y otros órganos colegiados con funciones directivas en el fideicomiso o fondo público, cualquiera que sea su denominación;</i> | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior |
| Artículo 135 ... | XII <i>Indicadores de Gestión del fideicomiso o fondo público y los resultados de su aplicación anual; y</i> | Anual con datos trimestrales | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior |
| Artículo 135 ... | XIII | Anual | o---o | Información del ejercicio en curso |



LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | <i>Monto total de remanentes de un ejercicio fiscal a otro.</i> | | | y la correspondiente a dos años anteriores |
|--|---|--|--|---|



Artículo 136. *En relación con contratos de mandato y otros actos jurídicos por virtud de los cuales los sujetos obligados otorguen representación jurídica, los sujetos obligados deberán mantener actualizada, de forma impresa para su consulta directa y en sus respectivos sitios de Internet, además de lo previsto en las obligaciones comunes de transparencia, cualquier tipo de instrucciones que el mandante exprese al mandatario o cualquier tipo de instrucciones relacionadas con el ejercicio de la facultad de representar, otorgada mediante otro acto jurídico.*

En el artículo 12 del Reglamento de la Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal, se establece que las dependencias, órganos desconcentrados, delegaciones y entidades pueden constituir un fideicomiso público.

El artículo 15 del mismo ordenamiento señala, que para constituir modificar o extinguir fideicomisos públicos, cuando así convenga al interés público, las dependencias, órganos desconcentrados, delegaciones y entidades deberán contar con la aprobación del Jefe de Gobierno, emitida por conducto de la Secretaría de Finanzas.

Con base en lo anterior, los sujetos obligados a través de su(s) fideicomiso(s) pueden celebrar contratos con terceros, mediante los cuales realizan acciones o delegan actividades que no están en sus atribuciones o funciones. Estos contratos pueden ser los denominados contratos de mandato o contratos análogos (contratos jurídicos en los que se establecen las mismas obligaciones que un mandato),

En los contratos de mandato y análogos, el mandatario se obliga a ejecutar por cuenta del mandante los actos jurídicos que éste le encarga¹⁵. Este tipo de actos es utilizado por los sujetos obligados, para administrar la aplicación de recursos públicos durante procesos que fomenten la participación de los sectores de la sociedad, encaminadas al desarrollo económico y social principalmente.

En este artículo, los sujetos obligados publicarán cualquier tipo de instrucciones que el mandante formule al mandatario o las relacionadas con el ejercicio de la facultad de representar.

Periodo de actualización: Trimestral

Conservar en el sitio de Internet: Información del ejercicio en curso

Aplica a: Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo por medio del cual se reciban recursos públicos o se ejerzan actos de autoridad.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1 Ejercicio

¹⁵ Definición de Mandato según el artículo 2546 del Código Civil para el Distrito Federal.



- Criterio 2** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 3** Especificar la naturaleza de la entidad paraestatal de que se trate
- Criterio 4** Fecha de constitución del Fideicomiso o Fondo Público mandatos o cualquier contrato análogo que reciba o ejerza recursos públicos
- Criterio 5** Denominación de la dependencia o entidad paraestatal (Mandante)
- Criterio 6** Denominación de la unidad responsable del contrato de mandato
- Criterio 7** Nombre del servidor público competente para suscribir el instrumento
- Criterio 8** Cargo del servidor público competente para suscribir el instrumento
- Criterio 9** Nombre del representante (mandante)
- Criterio 10** Cargo del representante (Mandante)
- Criterio 11** Hipervínculo a todas aquellas razones que den sustento jurídico a la celebración del Contrato de Mandato
- Criterio 12** Especificar la denominación social de la institución con la que se celebra el contrato (Mandatario)
- Criterio 13** Nombre del representante (mandatario)
- Criterio 14** Cargo del representante (mandatario)
- Criterio 15** Denominación del Contrato de Mandato
- Criterio 16** Fecha de inicio del Contrato de Mandato con el formato día/mes/año
- Criterio 17** Fecha de término del Contrato de Mandato con el formato día/mes/año
- Criterio 18** Objetivo que se pretende alcanzar con la celebración del contrato del mandato
- Criterio 19** Cantidad entregada al mandatario
- Criterio 20** Fecha del recibo emitido por el mandatario con el formato día/mes/año
- Criterio 21** Hipervínculo al Contrato del mandato

Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato

- Criterio 22** Periodo de actualización de la información: trimestral
- Criterio 23** Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información
- Criterio 24** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año



Criterio 25 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano

Criterio 26 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos

Formato 1_LTAIPRC_Art_136

Contratos de mandato y otros actos jurídicos

| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) | Especificar la naturaleza de la entidad paraestatal de que se trate | Fecha de constitución del Fideicomiso o Fondo Público mandatos o cualquier contrato análogo que reciba o ejerza recursos públicos | Denominación de la dependencia o entidad paraestatal (Mandante) |
|-----------|--|---|---|---|---|
| | | | | | |

| Denominación de la unidad responsable del contrato de mandato | Nombre del servidor público competente para suscribir el instrumento | Cargo del servidor público competente para suscribir el instrumento | Nombre del representante (mandante) | Cargo del representante (Mandante) |
|---|--|---|-------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | |

| Hipervínculo a todas aquellas razones que den sustento jurídico a la celebración del Contrato de Mandato | Especificar la denominación social de la institución con la que se celebra el contrato (Mandatario) | Nombre del representante (mandatario) | Cargo del representante (mandatario) | Denominación del Contrato de Mandato | Fecha de inicio del Contrato de Mandato |
|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| | | | | | |

| Fecha de término del Contrato de Mandato | Objetivo que se pretende alcanzar con la celebración del contrato del mandato | Cantidad entregada al mandatario | Fecha del recibo emitido por el mandatario | Hipervínculo al Contrato del mandato |
|--|---|----------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | |



LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|--|--|---|------|
| | | | |



Tabla de Actualización y Conservación de la Información
Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo

| Artículo | Fracción | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|------------|--------------------------|---|---|
| Artículo 136. <i>En relación con contratos de mandato y otros actos jurídicos por virtud de los cuales los sujetos obligados otorguen representación jurídica, los sujetos obligados deberán mantener actualizada, de forma impresa para su consulta directa y en sus respectivos sitios de Internet, además de lo previsto en las obligaciones comunes de transparencia, cualquier tipo de instrucciones que el mandante exprese al mandatario o cualquier tipo de instrucciones relacionadas con el ejercicio de la facultad de representar, otorgada mediante otro acto jurídico.</i> | S/F | Trimestral | 0---0 | Información del ejercicio en curso |