



## LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA PUBLICAR, HOMOLOGAR Y ESTANDARIZAR DE LA INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL TÍTULO QUINTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

### ANEXO XVII

#### DE LA INFORMACIÓN ADICIONAL QUE DEBEN PUBLICAR TODOS LOS SUJETOS OBLIGADOS

#### ARTÍCULO 80 DE LA LEY GENERAL

**Artículo 80.** *Para determinar la información adicional que publicarán todos los sujetos obligados de manera obligatoria, los Organismos garantes deberán:*

- I. Solicitar a los sujetos obligados que, atendiendo a los lineamientos emitidos por el Sistema Nacional, remitan el listado de información que consideren de interés público;*
- II. Revisar el listado que remitió el sujeto obligado con base en las funciones, atribuciones y competencias que la normatividad aplicable le otorgue, y*
- III. Determinar el catálogo de información que el sujeto obligado deberá publicar como obligación de transparencia.*

El Instituto deberá acordar, con base en los Lineamientos para Determinar los Catálogos y Publicación de Información de Interés Público; y para la Emisión y Evaluación de Políticas de Transparencia Proactiva emitidos por el Sistema Nacional, cuál será la información de interés público que se difundirá en los sitios de Internet de los sujetos obligados y en la Plataforma Nacional de Transparencia, en la fracción LII del artículo 121 de la LTAIPRC correspondiente a las obligaciones de transparencia comunes.

De conformidad con el artículo 6, fracción XXIV de la Ley de Transparencia Local, se entenderá por información de interés público aquella que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados. Como lo establecen los Lineamientos para Determinar los Catálogos y Publicación de Información de Interés Público; y para la Emisión y Evaluación de Políticas de Transparencia Proactiva, en su numeral Sexto. La información de interés público es obligatoria tanto en su identificación como en su publicación.

Para que el Instituto pueda determinar el catálogo de información obligatoria y adicional, los sujetos obligados deberán remitir una vez al año, en el mes de enero, y mediante oficio, un listado con la información que consideren sea de interés para la ciudadanía, tenga el carácter de información pública y, en su caso, complemente, pero no duplique información de otro artículo y/o fracción aplicable a los sujetos obligados. De esa manera, los sujetos



obligados contribuirán con la elaboración del listado de información que consideren de interés público y el Instituto será quien confirme y determine con base en lo anterior, el catálogo de información que los sujetos obligados publicarán como parte de sus obligaciones de transparencia en el formato 52a\_LTAIPRC\_Art\_121\_Fr\_LII, Información de interés público, correspondiente a la fracción LII del artículo 121 de estos Lineamientos.

Es importante aclarar que el Instituto será el responsable de publicar la información correspondiente al proceso de solicitud del listado, la revisión que se realizará del mismo por sujeto obligado y lo correspondiente a la determinación del catálogo de información que deberá publicar como obligación de transparencia cada sujeto obligado; para ello, se incluirá como primera fase del proceso un listado que concentre todos los sujetos obligados, el número de oficio mediante el cual se requirió a cada sujeto obligado el envío del listado de información que consideren de interés público y el periodo en el cual se recibirá el listado mencionado, especificando fecha de inicio y conclusión de recepción.

Respecto de la segunda fase, el Instituto hará pública la información correspondiente a la revisión realizada de cada listado, especificando la(s) área(s) que intervinieron en la revisión de la información, la metodología o criterios considerados para seleccionar la información de interés público y determinar el catálogo de información que el sujeto obligado deberá publicar como obligación de transparencia, así como el periodo en el que realizará la revisión del listado elaborado por cada sujeto obligado, especificando fecha de inicio y conclusión de revisión.

Finalmente, como tercera fase, el Instituto publicará lo correspondiente a la determinación del catálogo de información que cada sujeto obligado deberá publicar como obligación de transparencia adicional y obligatoria. Cabe señalar que al ser una determinación del Instituto, el catálogo deberá ser aprobado mediante el Pleno del mismo, por ende, se incluirán los datos de la sesión, número y documento completo del Acuerdo mediante el cual se aprueba el catálogo de información que el sujeto obligado deberá publicar como obligación de transparencia, lo correspondiente a la publicación en Gaceta, periódico o cualquier otro medio de difusión oficial que corresponda así como el hipervínculo al catálogo correspondiente a cada sujeto obligado.

Una vez concluidas las tres fases anteriores cada sujeto obligado publicará, en la fracción LII del artículo 121 de estos Lineamientos, el catálogo de información determinado y aprobado por el Instituto y la información que derive de ese catálogo.

---

**Periodo de actualización:** anual

**Conservar en el sitio de Internet:** la información del ejercicio en curso

**Aplica a:** Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

---

**Criterios sustantivos de contenido**



Respecto del registro elaborado por el Instituto con la información de la solicitud realizada a los sujetos obligados del listado con la información que consideren de interés público, incluirá lo siguiente:

- |                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Criterio 1</b> | Ejercicio.  |
| <b>Criterio 2</b> | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).   |
| <b>Criterio 3</b> | Nombre del sujeto obligado  |
| <b>Criterio 4</b> | Número de oficio mediante el cual se informa y requiere a los sujetos obligados el listado de información que consideren de interés público |
| <b>Criterio 5</b> | Fecha del oficio enviado a cada sujeto obligado expresada en el formato día/mes/año   |
| <b>Criterio 6</b> | Periodo de la recepción del listado (fecha de inicio y fecha de término, ambas expresadas en el formato día/mes/año)                        |
| <b>Criterio 7</b> | Hipervínculo al listado de información que se considere de interés público de cada sujeto obligado  |

Respecto del proceso de revisión del listado, el Instituto publicará:

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Criterio 8</b>  | Denominación del área(s) responsable(s) de la revisión de cada listado recibido con la información que se considere de interés   |
| <b>Criterio 9</b>  | Metodología o criterios, con base en los Lineamientos emitidos por el Sistema Nacional, para determinar lo que se definirá como información de interés pública adicional y obligatoria |
| <b>Criterio 10</b> | Periodo en el que se realizará la revisión de cada listado (fecha de inicio y fecha de término, ambas expresadas en el formato día/mes/año)  |

Una vez concluida la revisión de cada listado recibido, se informará:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Criterio 11</b> | Tipo de sesión en la que se aprueba el catálogo de información que el sujeto obligado deberá publicar como obligación de transparencia  |
| <b>Criterio 12</b> | Fecha de la sesión expresada en el formato día/mes/año  |
| <b>Criterio 13</b> | Hipervínculo al Acuerdo mediante el cual se aprueba el catálogo de información que el sujeto obligado deberá publicar   |
| <b>Criterio 14</b> | Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación, Gaceta, periódico o cualquier otro medio de difusión oficial que corresponda, expresada en el formato día/mes/año |
| <b>Criterio 15</b> | Hipervínculo al Catálogo de información que el sujeto obligado deberá publicar como obligación de transparencia   |

## **Criterios adjetivos de actualización, confiabilidad y formato**



- Criterio 16** Periodo de actualización de la información: anual.
- Criterio 17** Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.
- Criterio 18** La información publicada deberá estar actualizada, validada y conservada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formato día/mes/año.
- Criterio 19** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. Todas las notas deberán estar debidamente fundadas y motivadas, además de estar redactas con un lenguaje sencillo y llano.
- Criterio 20** La información publicada se organiza mediante los formatos 1a y 1b, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido, debiendo publicar la información en datos abiertos.

## Formato 1a LGT\_Art\_80\_Fr\_I\_II\_III

### Listados con información de interés público

Respecto de la solicitud del listado con la información que consideren de interés público los sujetos obligados:								
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Nombre del sujeto obligado	Número de oficio	Fecha del oficio (día/mes/año)	Periodo de la recepción del listado		Hipervínculo al listado de información de cada sujeto obligado
						Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de término (día/mes/año)	

Respecto del proceso de revisión de cada listado:			
Área(s) responsable(s) de la revisión de cada listado recibido	Metodología o criterios para determinar lo que se definirá como información adicional y obligatoria	Periodo de revisión de cada listado	
		Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de término (día/mes/año)



# LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN



Respecto de la solicitud del listado con la información que consideren de interés público los sujetos obligados:				
Tipo de sesión en que se aprueba el catálogo de información	Fecha de la sesión (día/mes/año)	Hipervínculo al acuerdo mediante el cual se aprueba el catálogo de información que el sujeto obligado debe publicar	Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación, Gaceta u otro medio de difusión (día/mes/año)	Hipervínculo al Catálogo de información que el sujeto obligado deberá publicar como obligación de transparencia

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Fecha de validación de la información (día/mes/año)	Nota



**Tabla de actualización y conservación de la información de oficio específica,  
respecto de las personas físicas o morales reciban y ejerzan recursos públicos o  
realicen actos de autoridad**

Artículo	Periodo de actualización	Periodo(s) de conservación de la información
<p><i>Artículo 80. Para determinar la información adicional que publicarán todos los sujetos obligados de manera obligatoria, los Organismos garantes deberán:</i></p> <p><i>I. Solicitar a los sujetos obligados que, atendiendo a los lineamientos emitidos por el Sistema Nacional, remitan el listado de información que consideren de interés público;</i></p> <p><i>II. Revisar el listado que remitió el sujeto obligado con base en las funciones, atribuciones y competencias que la normatividad aplicable le otorgue, y</i></p> <p><i>III. Determinar el catálogo de información que el sujeto obligado deberá publicar como obligación de transparencia.</i></p>	Anual	Ejercicio en curso